

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10»  
г. Ярославль, Ленинградский проспект, дом 63б

### ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024 г. № 02-02/271

#### **«Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума в детском саду на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и с целью регламентации деятельности психолого-педагогического консилиума (далее-ППк) в МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ППк в МДОУ на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
2. Утвердить новую редакцию Положения психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10».
3. Считать утратившим силу Положение психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», утвержденным приказом по детскому саду № 02-02/314 от 01.09.2020 года.
4. Свою деятельность осуществлять на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10», утвержденным приказом по детскому саду от 30.08.2024 года № 02-02/271.
5. Назначить педагога-психолога Катерину Л.В. председателем ППк в детском саду с оформлением всех необходимых документов, вменить в обязанность организацию и сопровождение деятельности ППк на 2024-2025 учебный год.
5. Ответственному лицу провести все необходимые мероприятия в срок до 01.10.2024 года.
6. Председателю ППк производить оплату из стимулирующих выплат ФОТ педагогических работников.
7. Контроль деятельности ППк возложить на старшего воспитателя Абуеву Н.В.
8. Общее руководство деятельности ППк оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 10»

Л.Н. Дыбова

