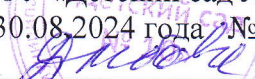


Принято к реализации на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад № 10» протокол № 1 от «23» августа 2024 года

Утверждено приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 10» от 30.08.2024 года № 02-02/271

Л.Н. Дыбова

Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» (далее - детский сад) разработано в соответствии с действующим законодательством и Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума детского сада (далее - ППк).

1.2. ППк создается приказом заведующего по детскому саду с утверждением его состава.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия педагогических работников детского сада с целью создания оптимальных условий развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Задачи:

- своевременно выявлять трудности в освоении образовательной программы, особенности в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;

- обеспечить разработку рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников;

- организовать консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- осуществлять контроль выполнения рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. В ППк ведется документация согласно (Приложению № 1).

Документы хранятся в кабинете секретаря ППк. Срок хранения документов составляет 5 лет после выпуска воспитанника из детского сада.

2.2. В состав ППк входят: председатель ППк (назначенный приказом заведующего), заместитель председателя ППк и секретарь ППк (определенные из числа членов ППк), старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка в детском саду, основной воспитатель, другие специалисты соответствующего профиля, включенные в процесс развития, воспитания, социализации и сопровождения конкретного ребенка.

2.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего детским садом.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение № 5*), который ведет и оформляет секретарь в день проведения ППк. Протокол подписывается председателем и секретарем ППк.

2.6. Коллегиальное заключение ППк (*Приложение № 7*) содержит заключения педагогов и специалистов с общими рекомендациями и подписывается всеми участниками ППк в течение 3 дней со дня проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк оформляется и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-5 дней со дня проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, и образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой детского сада.

2.7. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление/характеристика ППк на воспитанника и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом детского сада на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в журнале проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие для: утверждения контингента детей для занятий с учителем-логопедом на логопункте, обсуждения рекомендаций ПМПк и утверждения АООП детей с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк; обсуждения результатов развития и оздоровления детей с ОВЗ, эффективности работы педагогов и специалистов; анализа деятельности ППк за учебный год.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике развития воспитанника;
- в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников детского сада.

3.5. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется детским садом самостоятельно.

4. Организация психолого-педагогического обследования и сопровождения воспитанников

4.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется согласно дополнительному соглашению к договору о сотрудничестве детского сада и родителей (законных представителей) на период пребывания ребенка в детском саду.

4.2. На заседании ППк обсуждаются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.3. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

На период реализации рекомендаций ППк по воспитаннику назначается ведущий педагог: учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель и др. Ведущий педагог выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

4.5. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать в себя дополнительные условия обучения, воспитания и развития, такие как:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия в рамках компетенции детского сада.

4.6. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать, в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции детского сада.

4.7. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и/или отклоняющимся развитием имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого - педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанниками занятий специалистов в рамках реализации их коррекционно-развивающей деятельности с ребенком, проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

6.3. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППК.

6.4. Специалисты ППК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в развитии и социализации воспитанников;

- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.