

Утверждаю:
на педагогическом совете
№ 11
« 30 » 08 2019 г.

Принято:
МДОУ «Детский сад № 10»
Дубова И.Н.
« 30 » 08 2019 г.



*муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10»*

ПЛАН РАБОТЫ на 2019-2020 уч. гг.

Цели деятельности ДООУ:

- Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.
- Реализация инновационной деятельности.

Задачи:

- Содействовать охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формировать культуру здорового образа жизни.
- Повышать профессиональные компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе.
- Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МДОУ, с учётом требований ФГОС ДО.
- Совершенствовать работу ДООУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников.
- Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семей воспитанников, используя активные формы взаимодействия.
- Оптимизировать деятельность учреждения в вопросах сетевого взаимодействия между дошкольными учреждениями Дзержинского района (МДОУ №10, №91, №193, №233, №149).
- Расширять спектр образовательных услуг по дополнительному образованию дошкольников.

Инновационная деятельность

- **Муниципальная стажировочная площадка** «Реализация здоровьесохраняющей системы работы в ДОО в современных условиях».
- **Тьюторский центр ООО** «Развивающие игры Воскобовича».
- **Муниципальная стажировочная площадка** «Модель организации ранней помощи и сопровождения детей и семей в ДООУ»

Раздел I. Методическая работа

- 1.1. *Аттестация педагогических работников.*
- 1.2. *Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и обучение.*
- 1.3. *Планирование работы по самообразованию.*
- 1.4. *Педагогические советы.*
 - 1.4.1. *Семинары-практикумы, мастер-классы, консультации в рамках реализации задач по экологическому воспитанию*

Раздел II. Организационно-педагогические мероприятия

- 2.1. *План основных мероприятий.*
- 2.2. *Праздничный календарь.*
- 2.3. *Участие в конкурсах разного уровня.*

Раздел III. Административно – хозяйственная деятельность

- 3.1. *Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации*
- 3.2. *Организация деятельности Общего собрания работников ДООУ.*

Раздел IV. Физкультурно-оздоровительная, профилактическая, оздоровительная работа

- 4.1. *Оздоровительная, профилактическая работа.*
 - 4.1.1. *План оздоровительной работы.*
- 4.2. *План физкультурных развлечений.*

Раздел V. Сотрудничество с родителями

- 5.1. *Организация работы совета родителей ДООУ.*
- 5.2. *Организация тематических выставок.*
- 5.3. *Издательская деятельность (выпуск газеты).*
- 5.4. *Организация работы детско-родительского клуба «Здоровячок».*
- 5.5. *Организация и сопровождение семейного клуба «Музыкальная гостиная».*
- 5.6. *Организация и сопровождение семейного клуба «Математический калейдоскоп».*
- 5.7. *Организация работы консультационного пункта.*

Раздел VI. Сотрудничество с социальными партнерами

- 6.1. *Сотрудничество с ЯГМА.*
- 6.2. *Сотрудничество с библиотекой.*
- 6.3. *Обеспечение преемственности между детским садом и школой.*

Раздел VII. Обеспечение охраны труда и техники безопасности.

Раздел VIII. Система контроля и руководства за образовательной работой в ДООУ и реализацией годового плана

- 8.1. *Система внутрисадового контроля.*
- 8.2. *Годовая матрица внутрисадового контроля.*
- 8.3. *Итоговый контроль.*
- 8.4. *Фронтальный контроль.*

8.5. Контроль за деятельностью молодых специалистов.

Приложения:

1. Учебный план.
2. Деятельность ПМПк ДОУ
3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 10» на 2019-2020 учебный год.
4. Перспективный план лексических тем для организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Циклограмма и годовой план работы узких специалистов (учителя-логопеда, координатора по работе с семьей, муз. руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, специалиста по математическому развитию)

6. Реализация инновационных проектов:

- 6.1. План работы муниципальной стажировочной площадки «Реализация здоровьесохраняющей системы работы в ДОО в современных условиях»;
- 6.2. План работы муниципальной стажировочной площадки «Модель организации ранней помощи и сопровождения детей и семей в ДОУ»
- 6.3. План деятельности тьюторского центра «Развивающие игры Воскобовича»

29.□. Методическая работа

Цель: Формирование профессиональной компетенции педагогов в области реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта.

Задачи:

29.□. Мотивировать педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию посредством:

- использования активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, работа в творческих группах, «Фестиваль методических идей»
- участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышения квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;
- повышения профессиональной компетентности педагогов в использовании информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2. Совершенствовать работу ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий).

Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

ФИО, должность	Категория	Форма	Сроки
Афанасьева Лариса Владимировна старший воспитатель	Высшая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности социальных педагогов, методистов, педагогов, старших воспитателей на основе представленных результатов, изучения документов	ноябрь-декабрь
Аминова Елена Борисовна Музыкальный руководитель	Первая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов, экспертизы учебных (внеучебных) занятий и документов	январь-февраль
Ушакова Анна Леонтьевна	Высшая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов (при повторной аттестации на ту же квалификационную категорию, заочно)	ноябрь-декабрь
Федорова Дарья Александровна воспитатель	Первая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов, экспертизы учебных (внеучебных) занятий и документов	март-апрель
Торопова Алина Юрьевна	Первая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов, экспертизы учебных (внеучебных) занятий и документов	март-апрель
Куландина Римма Валерьевна	Первая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов (при повторной аттестации на ту же квалификационную категорию, заочно)	январь-февраль

1.2.Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и обучение

№	ФИО	Должность	Учебное заведение, год, тематика	Количество часов
1.	Абуева Н.В.	старший воспитатель	ГАУ ДПО ЯО ИРО КПК «Оценка качества дошкольного образования»	56
2.	Афанасьева Л.В.	старший воспитатель	ГАУ ДПО ЯО ИРО КПК «Оценка качества дошкольного образования»	56
3.	Лапина Н.В.	воспитатель	ГАУ ДПО ЯО ИРО КПК «ФГОС ДО: достижение целевых ориентиров образования (ранний возраст)»	56
4.	Березина А.Ю.	воспитатель	ГЦРО КПК «Современные образовательные технологии в детском саду: новые возможности организации образовательного процесса с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО»	72
5.	Северцева А.Н.	воспитатель	ГЦРО КПК «Современные образовательные технологии в детском саду: новые возможности организации образовательного процесса с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО»	72
6.	Абрамова И.В.	воспитатель	ГЦРО КПК «Современные образовательные технологии в детском саду: новые возможности организации образовательного процесса с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО»	72
7.	Рылова Н.В.	воспитатель	ГЦРО КПК «Современные образовательные технологии в детском саду: новые возможности организации образовательного процесса с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО»	72
8.	Голышева А.И.	воспитатель	ГЦРО КПК «Реализация здоровьесохраняющей системы работы ДОО»	72
9.	Мига Е.Н.	воспитатель	АНО ДПО САЗС «Развитие профессиональной компетентности педагогов групп раннего возраста ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	72
10.	Тройник Е.А.	воспитатель	АНО ДПО САЗС «Развитие профессиональной компетентности педагогов групп раннего возраста ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	72
11.	Карнакова Е.В.	воспитатель	ТПОАУ ЯО Ярославский педагогический колледж «Методические основы использования интерактивных образовательных средств в работе с обучающимися»	72

1.3. Планирование работы по самообразованию

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Абуева Наталья Владиславовна	старший воспитатель	«Организация работы групп раннего возраста»
2.	Абрамова И.В.	воспитатель	«Воспитание у детей познавательного интереса к живому окружающему миру»
3.	Афанасьева Лариса Владимировна	старший воспитатель	«Внедрение новых оздоровительных технологий в образовательный процесс»
4.	Аминова Елена Борисовна	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»
5.	Бахтурина Наталья Николаевна	учитель – логопед	«Технология наглядного моделирования в коррекционной работе по преодолению логопедических нарушений»
6.	Березина Алена Юрьевна	воспитатель	«Использование ИКТ в экологическом образовании дошкольников»
7.	Добрягина Марина Владимировна	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей младшего дошкольного возраста»
8.	Казимерская Наталья Эдуардовна	воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр»
9.	Катерина Любовь Валентиновна	педагог – психолог	«Организация коррекционно-развивающей работы с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР»
10.	Карнакова Евгения Викторовна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности»
11.	Куландина Римма Валерьевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности»
12.	Лапина Наталья Владимировна	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста по системе Су-Джок»
13.	Мига Елена Николаевна	воспитатель	«Создание РППС в группе раннего возраста соответственно ФГОС ДО»
14.	Мещанинова Надежда Викторовна	воспитатель	«Ментальная арифметика как средство развития интеллектуальных способностей дошкольников»
15.	Палкина Татьяна Евгеньевна	воспитатель	«Формирование предпосылок профессионального самоопределения у детей посредством сюжетно-ролевой игры»
16.	Попкова Ксения Александровна	воспитатель	«Фитбол-гимнастика, как средство повышения двигательной активности и укрепления здоровья детей»
17.	Первунинская Эльмира	воспитатель	«Развитие навыков взаимодействия посредством сюжетно-ролевой игры»

	Михайловна		
18.	Прокофьева Елена Валерьевна	воспитатель	«Детское экспериментирование как средство развития исследовательской активности детей старшего дошкольного возраста»
19.	Рылова Наталия Викторовна	воспитатель	«Развитие познавательного интереса средствами экспериментирования»
20.	Семенова Наталья Александровна	воспитатель	«Обучение дошкольников игре «Городки»»
21.	Тройник Екатерина Александровна	воспитатель	«Формирование экологических начал у детей раннего возраста»
22.	Торопова Алина Юрьевна	воспитатель	Тема не определена
23.	Ушакова Анна Леонтьевна	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей детей через музыкально-театрализованную деятельность»
24.	Федорова Дарья Александровна	воспитатель	«Развитие связной речи у дошкольников»
25.	Шаидуллина Зарина Сабиржоновна	воспитатель	«Развитие творческого воображения дошкольников с использованием игр В. Воскобовича»
26.	Голышева Алина Игоревна	воспитатель	Тема не определена (первый год)
27.	Северцова Александра Николаевна	воспитатель	Тема не определена (первый год)
28.	Якунина Надежда Александровна	музыкальный руководитель	Тема не определена (первый год)
29.			

1.4. Педагогические советы

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педколлектива МДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Тема	Форма	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет № 1 Цель: утверждение плана работы на 2019-2020 гг.	Круглый стол	сентябрь	Дыбова Л.Н., Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., специалисты, медицинские работники
2.	Тематический педсовет № 2 «Условия для духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного образовательного процесса в условиях ФГОС ДО» Цель: совершенствование работы ДОУ по духовно-нравственному воспитанию 1. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному развитию детей в условиях ДОУ» 2. "Влияние духовно – нравственного воспитания на воспитание и развитие ребёнка - дошкольника" 3. "Взаимодействие ДОУ с семьями (педагога с родителями) в процессе проектной деятельности по духовно-нравственному развитию дошкольников"		ноябрь	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.В., творческая группа
	Тематический педсовет № 3 «Патриотическое воспитание дошкольников» Цель: совершенствование работы ДОУ по патриотическому воспитанию. 1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2.Итоги тематической проверки на тему: «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ» 2. Презентация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» 3. «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» 4. «Современные подходы к		февраль	

	нравственно - патриотическому воспитанию старших дошкольников через познавательное развитие» 5. «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников» 6. Подведение итогов и выполнение решения педагогического совета.			
3.	«Фестиваль методических идей по теме самообразования» Цель: обобщение педагогического опыта по темам самообразования.	Фестиваль	апрель	Дыбова Л.Н., Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., творческая группа
4.	Итоговый педсовет № 5 Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. Перспективы на следующий учебный год.	Круглый стол	май	Дыбова Л.Н., Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., Специалисты, Медицинские работники

1.4.1. Семинары-практикумы, мастер-классы, консультации в рамках реализации задач по духовно-нравственному воспитанию

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в контексте ФГОС ДО»	октябрь	Федорова Д.А.
2.	«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в процессе ознакомления с художественной литературой»	октябрь	Торопова А.Ю.
3.	«Роль развивающей предметно-пространственной среды в духовно-нравственном образовании дошкольников»	ноябрь	Куландина Р.В.
4.	«Роль музыки в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	ноябрь	Ушакова А.Л.
5.	Театральный фестиваль «Добрая, добрая сказка!»	ноябрь	Воспитатели
6.	«Условия для духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»	декабрь	Старшие воспитатели
7.	Смотр-конкурс на лучший уголок патриотического воспитания.	январь	Старшие воспитатели, Воспитатели

**1.4.2. Мероприятия по подготовке детского сада к юбилею
«Нам 45 лет» (январь-февраль)**

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

1.4.3. Семинары-практикумы, мастер-классы, консультации в рамках реализации задач патриотического воспитания

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Конкурс на лучший проект «75 - летию Победы посвящается!»		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

1.4.4. Перспективный план работы с педагогами по повышению ИКТ-компетентности

№ п/п	Тема	Цель	Месяц	Ответственные
1.	Анкетирование педагогов (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)	Определить степень использования ИКТ	Сентябрь	Абуева Н.В.
2.	Работа в текстовом редакторе Microsoft Word. (Работа текстом)	Овладение приёмами создания Word - документа	Октябрь	Березина А.Ю.
3.	Работа в текстовом редакторе Microsoft Word. (Построение таблиц, графиков, диаграмм. Использование инструментов рисования)	Овладение приёмами построения таблиц, графиков, диаграмм	Октябрь	Березина А.Ю.
4-5	Основы работы с программой Excel. (Создание таблиц, выполнение расчётов в таблицах, построение графиков)	Овладение приемами создания электронных таблиц	Ноябрь	Мещанинова Н.В.

6-8	Работа с программой Power Point (Назначение программы, создание и демонстрация презентации)	Овладение приёмами создания педагогически эффективных презентаций в программе Microsoft Power Point	Декабрь-Январь	Мещанинова Н.В.
9.	Сайт как ресурс развития педагога.	Сформировать представление педагогов о целесообразности создания личного сайта в сети интернет, как одной из форм трансляции опыта педагога.	Февраль	Попкова К.А.
10.	Создание профессионального сайта педагога.	Овладение приёмами создания педагога по выбору в одной из систем	Февраль	Мещанинова Н.В.
11-12	Создание слайд-шоу, фильма в Windows Movie Maker	Познакомить педагогов с технологией создания клипа в программе Windows Movie Maker и возможностями его использования в работе с детьми и родителями	Март	Попкова К.А.
13-14	Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (работа педагога в РИД; формирование отчета о профессиональной деятельности педагога в АСИОУ)	Сформировать представление педагогов о процедуре аттестации, научить работать в РИД, формировать отчет с использованием АИОУ	Апрель	Палкина Т.Е.
15.	Мастер – класс для воспитателей по использованию ИКТ во время НОД с детьми. (интерактивная доска)	Познакомить педагогов с возможностями интерактивной доски.	Май	Попкова К.А. Мещанинова Н.В.
16.	Итоговое анкетирование педагогов (с использованием разработок Кочегаровой Л.В., Шаровым А.С. на выявление представлений о ПК и возможностях ИКТ)	Определить степень использования ИКТ	Май	Абуева Н.В.

II. Организационно-педагогические мероприятия

2.1. План основных мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжить работу на базе ДОУ творческих объединений педагогов.	Август – май	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
2.	Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию.	Июнь-август	Абуева Н.В.
3.	Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по графику).	Сентябрь октябрь	Абуева Н.В.
4.	Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта Открытые мероприятия		
	Организация НОД по ознакомлению с окружающим и экспериментальной деятельности.	В течение года, дополнительный график	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
	Просмотр и анализ НОД в разных возрастных группах ДОУ (<i>оперативный контроль по освоению воспитанниками ООП ДОУ</i>).	Ноябрь, декабрь, апрель	Абуева Н.В.
5.	План работы методического кабинета		
5.1.	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течение года	Старшие воспитатели
5.2.	Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах	сентябрь-октябрь	Абуева Н.В.
5.3.	Обработка результатов мониторинга	ноябрь, май	Абуева Н.В.
5.4.	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	ноябрь	Афанасьева Л.В., Катерина Л.В.
5.5.	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течение года	Старшие воспитатели
5.6.	Организация работы творческих групп	по плану	Старшие воспитатели
5.7.	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Абуева Н.В.
5.8.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации в течение года	в течение года	Абуева Н.В.

5.9.	Создание банка данных по контролю	в течение года	Старшие воспитатели
5.10	Создание банка данных методических разработок	в течение года	Старшие воспитатели
5.11	Оснащение методического □Абинета методическими пособиями и литературой по образовательным областям в течение года	в течение года	Заведующий, Старшие воспитатели
5.12	Создание условий для развития РППС	в течение года	Абуева Н.В.
5.13	Мониторинг РППС	сентябрь	Абуева Н.В.
5.14	Мероприятия по преобразованию РППС:		
5.15	- структурировать центры патриотического воспитания;	декабрь-январь	Абуева Н.В.
	- наполнить центр книг книгами духовно-нравственной тематики	в течение года	Абуева Н.В.
	- создание условий в группах раннего возраста	в течение года	Абуева Н.В.

2.1. Праздничный календарь МДОУ

№п/п	Мероприятие	Возрастная группа	Месяц	Ответственные
1.	День радостных встреч	Все группы	сентябрь	Специалисты, Муз.руководители
2.	День здоровья	Все группы	октябрь	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
3.	«Недели здоровья»	Проектная деятельность	октябрь, декабрь, апрель	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
4.	День пожилого человека	Старшие, подготовительные	октябрь	Муз.руководители
5.	Осенний праздник	Все группы	октябрь	Муз.руководители
6.	День матери	Все группы	ноябрь	Воспитатели
7.	Театральный фестиваль	Все группы	ноябрь	Воспитатели, Муз.руководители
8.	Новый год	Все группы	декабрь	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
9.	Прощание с елкой. Святки	Все группы	январь	Муз.руководители, Воспитатели

10.	Зимние Олимпийские игры	Старшие, подготовительные	январь	Инструктора физкультуры
11.	День Защитника Отечества	старшие, подготовительные	февраль	Инструктора физкультуры
12.	Юбилей детского сада	Все группы	март	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
13.	Масленица	Все группы	март	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
14.	8 Марта	Все группы	март	Муз.руководители
15.	Проект «Умные каникулы» март	Развлечения	март	МДОУ №10, 91,233,193, 149
16.	«Разноцветный день»	Все группы	апрель	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
17.	День космонавтики	Старшие, подготовительные	апрель	Инструктора физкультуры, Воспитатели
18.	День Победы	Средние, старшие, подготовительные	май	Специалисты, Муз.руководители, Воспитатели
19.	Выпускной бал	Подготовительные к школе группы	май	Муз.руководители, Воспитатели
20.	День Защиты детей	Все группы	июнь	Муз.руководители, Воспитатели
21.	Летние Олимпийские игры	Старшие, подготовительные	июнь	Инструктора физкультуры
22.	День России	Старшие, подготовительные	июнь	Муз.руководители, Воспитатели
23.	День флага	Средние, старшие, подготовительные	август	Муз.руководители, Воспитатели

2.2. Участие в конкурсах разного уровня

Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.Городской конкурс «Лучшая образовательная организация муниципальной системы образования города Ярославля по итогам учебного года»	август	Творческая группа
2.Смотр-конкурс на лучший центр патриотического воспитания	январь	Абуева Н.В. Афанасьева Л.В.
2. Театральный фестиваль «Добрая, добрая сказка!»	ноябрь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., музыкальные руководители, воспитатели
3. Смотр-конкурс «На лучшее новогоднее	декабрь	Воспитатели

оформление группы»		
4. Смотр-конкурс «Зимний участок»	декабрь-февраль	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.,
5. Смотр-конкурс чтецов «Великой Победе посвящается!»	апрель	Бахтурина Н.Н.
5. Смотр-конкурс «Летняя фантазия»	май-сентябрь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., Педагоги, Специалисты
6. Интеллектуальные конкурсы для детей	в течение года	Абуева Н.В., Педагоги, Специалисты
7. Интернет – конкурсы разного уровня	в течение года	Педагоги, Специалисты
8. Конкурсы компании ООО «Развивающие игры Воскобовича» Творческий конкурс для детей «Геоконтовые истории»	в течение года	Творческая группа

III. Административно – хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, Зам.зав по АХР
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий, Старшие воспитатели, Зам.зав по АХР
3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий
4.	Производственные совещания	В течение года	Заведующий
5.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующий
6.	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможност и	Заведующий, Старшие воспитатели, Зам.зав по АХР
7.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Заведующий, Старшие воспитатели
8.	Приобретение методической литературы и дидактических пособий	По возможност и	Заведующий Старшие воспитатели
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможност и	Заведующий
10.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатели, медсестра, Зам.зав по АХР
13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, Зам.зав по АХР , Ст. медсестра
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Ст. медсестра
15.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Главный бухгалтер, Старший воспитатель, Зам.зав по АХР
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, Ст.медсестра
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории.	В течение года	Заведующий, Зам.зав по АХР ,

	✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы		коллектив
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
19.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав по АХР
20.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР
21.	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержание эвакуационных выходов из учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев Ежедневно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий Зам.зав по АХР
22.	Самообследование ДОУ	март	Творческая группа
II. Укрепление материально – технической базы			
23.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2020 г.	4 квартал 2019г.	Заведующий, Главный бухгалтер
24.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2020г.	Заведующий, Главный бухгалтер
25.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Главный бухгалтер
26.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Главный бухгалтер, Зам.зав по АХР
27.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовых возможностей	Главный бухгалтер, Зам.зав по АХР
28.	Совершенствовать программу благоустройства территории ДОУ	при наличии средств	Заведующий, старший воспитатель
29.	Замена текстиля (штор) в коридоре 1 этажа	в течение года	Зам. зав. по АХР
30.	Приобретение и установка доводчиков на входные двери групп №1, №7, №5, №8, №4	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
31.	Замена противопожарных рукавов	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
32.	Приобретение порошковых огнетушителей	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХР
33.	Установка дополнительных светильников в кабинете кастелянши, кладовой	в течение	Зам. зав. по АХР

		года	
III. Контрольная деятельность			
34.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующий
35.	Должностной контроль		Заведующий
36.	Контроль образовательной деятельности		Заведующий
37.	Контроль пищеблока, прачечной и др.		Заведующий
38.	Медико - педагогический		Заведующий
39.	СанПиН		Заведующий
40.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

3.1. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи МДОУ.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в МДОУ.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанникам по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	1 раз в квартал
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год сентябрь-ноябрь март-апрель
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в МДОУ при угрозе террористического акта.	2 раза в год
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожами.	Ежедневно
12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год
13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

3.2. Организация деятельности **Общего собрания работников МДОУ**

(ответственная: Афанасьева Лариса Владимировна)

Цель: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников детского сада.

Задачи:

1. Осуществлять разработку и определение направлений развития МДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.

2. Способствовать организации общественного контроля за деятельностью и развитием МДОУ.

3. Оказывать действенную помощь заведующему МДОУ в управлении учреждением.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Составление плана работы общего собрания работников детского сада на 2019-2020 уч. год.	август	Афанасьева Л.В.
2. Проверка готовности МДОУ к началу нового учебного года: - подготовка развивающей предметно-пространственной среды; - санитарное состояние помещений; - соблюдение правил техники безопасности.	сентябрь	Ширшова Н.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.В., Маринина Т.Н.
3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности МДОУ	в течение года	Дыбова Л.Н., Ширшова Н.Н.,
4. Создание безопасных условий пребывания детей в МДОУ	в течение года	Дыбова Л.Н., Ширшова Н.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.
5. Обсуждение и принятие локальных актов учреждения.	сентябрь	Дыбова Л.Н., Ширшова Н.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.В.
6. Организация субботника по уборке и благоустройству территории МДОУ	октябрь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., Ширшова Н.Н.
7. Организация оздоровительной работы для сотрудников МДОУ. (ходатайство о выделении путевок в санаторий "Ясные Зори")	в течение года	Афанасьева Л.В.
Контрольная деятельность		
1. Контроль и исполнение коллективного договора	в течение года	Ширшова Н.Н., Афанасьева Л.В.,
2. Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка.	в течение года	Дыбова Л.Н., Ширшова Н.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.В.
3. Проверка организации питания детей и сотрудников: - пищеблок (выход и качество приготовления блюд); - группы (организация питания детей	в течение года	Афанасьева Л.В., Абуева Н.В. представители работников МДОУ

4.Контроль ТБ и ПТБ при подготовке и проведению новогодних праздников	декабрь	Ширшова Н.Н., Афанасьева Л.В.
5.Контроль исполнения соглашения по охране труда	январь	Маринина Т.Н. Афанасьева Л.В.
6. Отчет о больничных листах и расходовании средств		Иванова Н.В. гл. бухгалтер
7. Контроль и исполнение соглашения по охране труда	май	Маринина Т.Н. Ширшова Н.Н.
8. Контроль ТБ и ПТБ при подготовке к летней оздоровительной работе		Ширшова Н.Н. Афанасьева Л.В.

IV. Физкультурно-оздоровительная, профилактическая, оздоровительная работа

4.1 Профилактическая работа, оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовка мед. кабинета к новому учебному году: а) проверить исправность мед. оборудования; б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты; в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности); г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий; д) составить план работы на учебный год.	сентябрь	врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач врач, ст. м/с
2.	Подготовка документации к новому учебному году: а) оформление документов вновь прибывших детей; б) составление листов здоровья на всех детей д/сада; в) утверждение графиков работы медицинских сотрудников; г) оформление методических папок.	VIII-IX 01.09.19 VIII-IX 19	врач, ст. м/с, м/с по питанию, врач врач, ст. м/с врач, ст. м/с
3.	Проверка и помощь в подготовке ОУ к началу учебного года: а) участие в экспертизе по утверждению сетки непосредственно образовательной деятельности для детей. б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировке мебели для детей; в) организация контроля по выполнению режима дня в каждой возрастной группе (совместно со старшим воспитателем); г) оказание консультативной помощи при комплектовании групп для занятий, учитывая диагнозы детей для инструкторов по физической культуре и ЛФК. д) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной; е) проверка наличия и условий хранения термометров, шпателей, емкостей для их обработки – на группах;	к 03.09.19 к 03.09.19 к 1.10.19	врач, ст. вос-ль, заведующая д/с врач, ст. м/с, врач, ст. м/с, ст. вос-ль врач, инструкторы по физ. культуре и ЛФК врач, ст. м/с врач, ст. м/с

	ж) контроль соответствия здоровьесберегающего пространства (гипоаллергенный быт) в группах и ОУ: - отсутствие уголков животных; - наличие растений с широкими моющимися листьями; - гипоаллергенные постельные принадлежности и т.д.	к 03.09.19 и в течение года	врач, ст. м/с,
4.	Повышение квалификации: а) медицинских работников (посещения обществ педиатров, аллергологов; конференций в поликлинике; семинаров); б) педагогического коллектива (выступление на педсоветах, беседы с воспитателями и младшими воспитателями, проведение круглых столов, обучающих мероприятий): - рациональное использование пространства (столы) при приеме пищи детей в соответствии с диагнозами по листам здоровья; - организация замены продуктов детям; - правильная организация подготовки детей к прогулке (позаппанное одевание); - новые требования САНПиНа; - противоэпидемические мероприятия в условиях эпидемиологической ситуации.	в течение года в течение года к 03.09.19, в течение года в течение года в течение года	медицинские работники врач, ст. м/с, ст. вос-ль врач, ст. м/с врач, ст. м/с, м/с по питанию врач, ст. м/с, врач, ст. м/с, врач, ст. м/с,
5.	Анализ деятельности оздоровительного, профилактического направления (мониторинг деятельности за отчетный период).	ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05.2020 г.	врач, ст. м/с
6.	Координация деятельности ЛПУ, ДОУ и ЯГМУ.	в течение года	врач, ст. м/с
I. Первичная профилактика			
1.	Анализ состояния здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией и со «службой здоровья».	в течение года	врач, ст. м/с, заведующая ДОУ
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня).	в течение года (не реже 1 раза в неделю.)	врач, ст. м/с, ст. вос-ль,
3.	Контроль соблюдения гигиенических требований к организации непосредственно образовательной деятельности (расписание, физиологичность занятий).	в течение года	врач, ст. м/с, ст. вос-ль,
4.	Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д.	в течение года	врач, ст. м/с

5.	Контроль фактического питания и состояния пищеблока, анализ качества питания.	в течение года-ежедневно	врач, ст. м/с, м/с по питанию
6.	Контроль организации физического воспитания.	в течение года-ежемесячно на каждой возрастной группе	врач, ст. м/с, инструкторы по физ-ре и ЛФК
7.	Контроль организации работы кабинетов, залов (ЛФК, музыкальный, логопедический).	в течение года	врач, ст. м/с
8.	Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ.	в течение года	врач, ст. м/с
9.	Контроль профилактики кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йод-дефицитных состояний.	в течение года	врач, ст. м/с
10.	Контроль работы обслуживающего персонала.	в течение года	врач, ст. м/с, зам. зав. по АХР
II. Вторичная профилактика (лечебно-профилактическая работа)			
1.	Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров.	дети всех возрастных групп будут осмотрены в течение года	врач, ст. м/с, вос-ли гр.
2.	Анализ профилактических осмотров (комплексная оценка состояния здоровья).	в течение года	врач
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса.	в течение года	врач
4.	Работа с листами здоровья.	в течение года	врач
5.	Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д»	в течение года	врач
6.	Контроль организации ВОП с учетом требований САНПиН в разных возрастных группах.	в течение года	врач, ст. м/с
7.	Контроль организации оздоровительной работы (ЛФК, массаж и прочее).	в течение года	врач, ст. м/с
8.	Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета).	(IX - XI 2019 г.)	врач
9.	Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, ЙДС.).	в течение года	врач, ст. м/с
10.	Летняя оздоровительная компания.	июнь-август	врач, ст. м/с, патронажная м/с
11.	Анализ эффективности оздоровления (мониторинг деятельности).	к 31.05.20	врач
12.	Анализ эффективности здоровьесберегающих технологий.	к 15.11.19	врач

13.	Организация неотложной помощи.	в течение года	врач, все м/сестры
14.	Амбулаторный прием.	в течение года	врач
15.	Консультирование родителей и сопровождение детей специалистами кафедры педиатрии ФДПО ЯГМА.	в течение года	врач, ст. м/с,
III. Противоэпидемическая работа			
1.	Анализ инфекционной заболеваемости.	ежемесячно	врач, ст. м/с
2.	План и анализ вакцинации.	ежемесячно	врач, ст. м/с
3.	Противотуберкулезная работа.	в течение года	врач, ст. м/с
4.	Противоэпидемические мероприятия на период карантина.	во время карантина	врач, ст. м/с, вос-ли, мл.. вос-ли
5.	Обследование на гельминты.	по расписанию поликлиники	врач, ст.м/с
6.	Профилактика педикулеза.	ежедневно	врач, ст. м/с, вос-ли групп
7.	Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора.	ежедневно	врач, ст. м/с, вос-ли групп
8.	Контроль прохождения медицинских осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал).	в течение года	врач, ст. м/с, заведующая д/с
9.	Контроль соблюдения личной гигиены.	постоянно	врач, ст. м/с
10.	Контроль соблюдения санитарного состояния помещений.	в течение года	врач, ст. м/с
11.	Контроль соблюдения санитарного состояния пищеблока.	в течение года	врач, м/с по питанию
IV. Санитарно-просветительная работа			
1.	Планирование и отчетность.	ежемесячно	врач, ст. м/с
2.	Взаимодействие со всеми службами.	в течение года	врач
3.	Организация работы Клуба «Здоровячок», валеологической службы.	в течение года	врач, заведующая д/с
4.	Организация дней здоровья в ДОУ.		врач, ст. вос-ль
5.	Лекторская группа (лекции, беседы, фильтры).	в течение года (ежемесячно)	врач, ст. вос-ль
6.	Уголки здоровья, стенды.	в течение года	врач, ст. м/с
7.	Наглядные пособия.	в течение года	врач, ст. м/с
8.	Вовлечение всех участников образовательного процесса	в течение года	врач, ст. вос-ль,

активных точек (точечный)	
2. Утренняя гимнастика (оздоровительный бег с комплексом упражнений и подвижных игр и проч.)	Ежедневно в течение года
3. Дыхательная гимнастика	Ежедневно во время утренней зарядки
4. Занятия физкультурой	По расписанию занятий 3 раза в неделю (1 занятие на улице – для детей среднего и старшего дошкольного возраста)
5. Гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна
6. Упражнения на массажных дорожках	Ежедневно после дневного сна с целью профилактики плоскостопия
7. Аэроионотерапия	В течение всего года на физкультурных и музыкальных занятиях, а так же во всех группах ежедневно
8. Музыкотерапия	Ежедневно во время засыпания и пробуждения детей.
9. Пешие походы	1-2 раза в месяц для детей старшего дошкольного возраста (посещение библиотеки)
10. «Минутки вхождения в день»	Ежедневно (позитивный настрой ребенка на проживание текущего дня)
11. «Позитивная рефлексия прожитого дня»	Ежедневно (обсуждение с детьми прожитого дня)
12. Прогулка и подвижные игры на свежем воздухе	Ежедневно
13. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой	Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи
14. «Скандинавская ходьба»	В течение всего года для детей 5-7 лет
Организация летнего оздоровительного периода	
1. Оксолиновая мазь	В период адаптации вновь поступивших воспитанников
2. Воздушные ванны	
3. Босохождение	
4. Обливание ног водой	
5. Организация НОД на свежем воздухе	
6. Организация питьевого режима на свежем воздухе	
7. Удлинение прогулок на свежем воздухе	
8. Создание гипоаллергенных условий на прогулочных площадках	Ежедневное орошение территории участка, кустов, песка в песочнице

4.2. План физкультурных развлечений

Неделя группы	1 четверг месяца	2 четверг месяца	3 четверг месяца	4 четверг месяца
Октябрь				
Группа раннего возраста №4				15.05 Спортивное развлечение «По лесным тропинкам»
Группа младшего возраста №7			15.05 Спортивное развлечение «Летает, не летает»	
Группа младшего возраста №6				15.35 Спортивное развлечение «По лесным тропинкам»
Группа среднего возраста №8	15.05 Спортивное развлечение «Что нам осень подарила»			
Группа среднего возраста №2		15.05 Спортивное развлечение «Как Степа стал здоровым!»		
Группа старшего возраста №10			15.35 Спортивные эстафеты «Летят перелетные птицы»	
Подготовительная к школе группа №5	Квест «Осенние загадки» 15.35			
Подготовительная к школе группа №3		15.35 Квест «Я знаю, как быть здоровым»		

Неделя группы	1 четверг месяца	2 четверг месяца	3 четверг месяца	4 четверг месяца
Ноябрь				
Группа раннего возраста №4				15.05 Спортивное развлечение «Колобок»
Группа младшего возраста №2			15.05 Спортивное развлечение «Мы по городу гуляем»	
Группа младшего возраста №6				15.35 Спортивное развлечение «Азбука безопасности»
Группа среднего возраста №8	15.05 Спортивное развлечение «В гости к бабушке Агафье»			
Группа старшего возраста №10		15.35 Спортивное развлечение «Едем, едем...»		
Группа старшего, подготовительного возраста №5			15.35 Спортивные эстафеты «Веселые строители»	
Подготовительная к школе группа №5	Квест «Форд Боярд» 15.35			
Подготовительная к школе группа №3		15.05 Квест «В мире автомобилей»		

Неделя группы	1 четверг месяца	2 четверг месяца	3 четверг месяца	4 четверг месяца
Декабрь				
Группа раннего возраста №4				15.05 Спортивное развлечение «Спортивный снеговик»
Группа младшего возраста № 6			15.05 Спортивное развлечение « Скоро, скоро Новый год!»	
Группа младшего возраста №7				15.35 Спортивное развлечение « В кругу друзей!»
Группа среднего возраста №2	15.05 Спортивное развлечение « Зимние забавы»			
Группа среднего возраста №8		15.35 Спортивное развлечение «Если хочешь быть здоров»		
Группа подготовительного возраста №5			15.35 Спортивное развлечение «Новогодний хоровод»	
Подготовительная к школе группа №3	Зимние эстафеты 15.35			
Подготовительная к школе группа №7		15.05 Спортивное развлечение «Путешествие воздушных человечков»		

Неделя группы	1 четверг месяца	2 четверг месяца	3 четверг месяца	4 четверг месяца
Январь				
Группа раннего возраста №4				15.05 Спортивное развлечение «Колобок»
Группа младшего возраста №2			15.05 Спортивное развлечение «Мы по городу гуляем»	
Группа младшего возраста №6				15.35 Спортивное развлечение «Азбука безопасности»
Группа младшего, среднего возраста №10				
Группа среднего, старшего возраста №3		15.35 Спортивное развлечение «Едем, едем...»		
Группа старшего, подготовительного возраста №5			15.35 Спортивные эстафеты «Веселые строители»	
Подготовительная к школе группа №8				
Подготовительная к школе группа №7		15.05 Квест «В мире автомобилей»		

V. Сотрудничество с родителями

(ответственная: старший воспитатель Афанасьева Л.В.)

Цель: Создание благоприятных условий мотивирующих родителей на объединение усилий с педагогами для достижения положительных результатов в вопросах воспитания и развития детей.

Социально-педагогическая работа	Результат	
Анализ семей по социальным группам (социальный статус семей)	сентябрь-октябрь	Социальный паспорт Экспертиза родителями педагогической деятельности, отзывы и предложения
Анкетирование, тестирование по результатам педагогической деятельности ДОУ (выявление удовлетворенности родителей)	в течение года	
День открытых дверей	ноябрь, апрель	
Совместные досуговые мероприятия во всех возрастных группах	октябрь-май	
«Театральный фестиваль», открытый просмотр театральных постановок	январь	
Праздник «Широкая Масленица»	февраль	
Праздник «Юбилей детского сада»		
«Сказка с огорода» конкурс поделок из овощей и фруктов	октябрь	
«Символ года» конкурс новогодних поделок	декабрь	
«Зимние чудеса» конкурс снежных построек.	декабрь - февраль	
Экологическая акция «Посади добро» посадка тюльпанов	сентябрь-октябрь	
Неделя добрых дел	в течение года	
«Радуга талантов - хобби нашей семьи» выставка работ	март	
Акция «Птичья столовая» (изготовление кормушек и сбор корма для птиц)	декабрь-февраль	
Экологическая акция «Бумажный бум»	ноябрь, апрель	
Акция «Наш цветущий детский сад»	апрель - август	

5.1. Организация работы совета родителей МДОУ (ответственная: Афанасьева Л.В.)

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники мероприятия	Ответственные
Заседание совета родителей № 1 1. Отчет по итогам 2018-2019 учебного года (презентация) 2. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 3. Выборы представителей в совет родителей. 4. Организация субботника по благоустройству территории и помещений ДОУ.	● Формирование атмосферы сотрудничества среди родителей детей разных возрастных групп ● Знакомство с новым составом родительского комитета ДОУ. ● Выявление запроса родителей для проведения совместных досуговых мероприятий	сентябрь	Представители совета родителей ДОУ	Представители совета родителей ДОУ, Афанасьева Л.В., Ширшова Н.Н.
Заседание совета родителей № 2 1. Приглашение родителей на день открытых дверей. 2. Совместная работа по подготовке к новогодним праздникам. 3. Подготовка к конкурсу «»	● Выявление удовлетворенности родителей организацией образовательной деятельности в ДОУ(оценка качества образования) Вовлечение родителей в подготовку и организацию новогодних праздников.	ноябрь	Представители совета родителей ДОУ	Афанасьева Л.В., музыкальные руководители.
Заседание совета родителей № 3 1.Обсуждение организации и проведения праздничных мероприятий к юбилею детского сада.	● Привлечение родителей к активному сотрудничеству в подготовке и проведению праздничных мероприятий к юбилею детского сада.	январь	Представители совета родителей ДОУ	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В.,
Заседание совета родителей № 4 1. Обсуждение участия родителей в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ и организации летней оздоровительной работы. 2.Участие родителей в акции «Наш цветущий детский сад»	● Обсуждение планов подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	апрель	Представители совета родителей ДОУ	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Ширшова Н.Н.

5.2. Организация тематических выставок для родителей

Цель: привлечение внимания родителей к активному участию в жизни ДОУ

Месяц	Тема	Ответственные
<i>сентябрь</i>	«Волшебница осень» выставка рисунков	Тройник Е.А., Ролышва А.И.
<i>октябрь</i>	«Мой друг - светофор» выставка рисунков	Рылова Н.В., Палкина Т.Е
<i>ноябрь</i>	«Наша дружная семья!» фото выставка	Карнокова Е.В. Прокофьева
<i>декабрь</i>	«Новый год у ворот» выставка рисунков	Федорова Д.А., Березина А.Ю.
<i>январь</i>	«Зима в нашем городе» выставка рисунков	Добрягина М.В., Баласян Н.В.
<i>февраль</i>	«Наши любимые» выставка рисунков фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков и др.)	Мига Е.Н., Лапина Н.,
<i>март</i>	«Нам 45» выставка рисунков открытка – поздравление.	Первунинская Э.М., Касторская Е.В..
<i>апрель</i>	«Загадки космоса» выставка рисунков	Мещанинова Н.В., Попкова К.А.
<i>май</i>	«Этот День Победы!!!» выставка рисунков	Куландина Р.В., Торопова А.Ю.
<i>июнь-август</i>	«Вот оно какое наше лето!» фотовыставки летних мероприятий	Семенова Н.А., Ушакова А.Л., Попкова К.А., Аминова Е.Б.

5.3. Тематическое планирование выпусков газеты (ответственная: Палкина Т.Е., Карнакова Е.В.)

Месяц	№ п/п	Темы
Октябрь	№ 35	«Твори добро»
Декабрь	№ 36	«Новый год у ворот!»
Февраль	№ 37	Юбилей детского сада
Апрель	№ 38	«Мы помним, мы гордимся»
Июнь	№ 39	«Лето-классная пора!»

5.4. Организация работы детско-родительского клуба «Здоровячок» (руководитель: Семенова Н.А.)

Режим работы: один раз в два месяца.

Задачи:

- познакомить родителей с особенностями проведения подвижных игр;
- повышать педагогическую культуру родителей;
- способствовать более тесному сотрудничеству детей, родителей и ДОУ;
- способствовать развитию интереса родителей к проведению подвижных игр с детьми дома.

Перспективное планирование

НАЗВАНИЕ	ЗАДАЧИ	ВИД, ДАТА
«Здоровье ребенка в наших руках»	Познакомить родителей с особенностями проведения утренней гимнастики	Семинар-практикум 24 ,Октябрь Группа №2, №8
«Игры и упражнения с детьми для развития мелкой моторики «	Расширить представления родителей о значении и пользе пальчиковой гимнастики и динамических упражнений для рук	Семинар-практикум 21,Ноябрь Группа №2, №8
«Игры и упражнения для развития координации движений»	Повысить педагогическую культуру родителей в области ОРУ	Семинар-практикум 19, Декабрь Группа №2, №8
«Вместе весело играть»	Расширить представления родителей о подвижных играх, играх - эстафетах	Совместный досуг Январь Группа №2, №8
«Су -Джок терапия, что это такое?»	Расширить представление родителей о самомассаже, его значении для развития моторики	Семинар-практикум Февраль Группа №2, №8
«Гибкость и грация»	Повысить знание родителей о физическом качестве гибкость, дать представления об упражнениях, развивающие гибкость	Мастер класс для родителей. Март Группа №2, №8
«Папа, мама, я — спортивная семья»	Привлечение родителей к совместным досугам с детьми	Семинар-практикум Апрель Группа №2, №8
«Игрофестиваль»	Подведение итогов совместной деятельности.	Совместный досуг Май Группа №2, №8

5.5. Организация работы детско-родительского клуба «Занимательная математика» (руководитель: Мещанинова Н.В.)

Цель: организация консультативной помощи родителям в вопросах математического развития детей

Тема	Задачи	Месяц	Ответственный
Ступеньки к школе. «Играем в математику дома»	Показать родителям возможности математических игр для подготовки детей к школе в домашних условиях	октябрь	Мещанинова Н.В.
«Математическое путешествие на кораблике Плюх-Плюх»	Познакомить родителей с «Корабликом Плюх-Плюх» и показать его возможности в работе с детьми	ноябрь	Бахтурина Н.Н.
Ступеньки к школе. «Логически мыслящий ребёнок – успешный ученик» (Блоки Дьенеша, круги Эйлера)	Познакомить родителей с игрой «Логические блоки Дьенеша»	декабрь	Рылова Н.В.
«Возможности игры «Прозрачный квадрат» в математическом развитии детей»	Познакомить родителей с игрой В.В. Воскобовича «Прозрачный квадрат»	январь	Мещанинова Н.В.
Ступеньки к школе. «Палочки Кюизенера или умные игрушки»	Познакомить родителей с игрой «Палочки Кюизенера»	февраль	Мещанинова Н.В.
«Приглашаем в Цифроцирк». Влияние игр В.В.Воскобовича на развитие ребенка	Показать родителям возможности игр В.В. Воскобовича для математического развития детей	март	Мещанинова Н.В.
«Математика – это интересно». Формирование математических представлений у детей младшего возраста	Познакомить родителей с игровыми способами развития навыков счета, логического мышления, воображения	апрель	Мещанинова Н.В.
Ступеньки к школе. Математический КВН «Играем в математику» (совместное мероприятие с детьми и родителями)	Поддержать интерес детей и родителей к интеллектуальной деятельности, проявления сообразительности, настойчивости, целеустремленности и смекалки	май	Мещанинова Н.В.

5.6. Организация деятельности консультационного пункта ДООУ (ответственная: педагог-психолог Катерина Л.В.)

Цель: Обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) детей раннего возраста с аллергопатологией, не посещающих ДООУ.

Задачи:

1. Оказывать консультативную помощь родителям по различным вопросам оздоровления, воспитания и развития ребенка раннего возраста с аллергопатологией.
2. Содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. Оказывать содействие в социализации и адаптации детей.

<i>Тематика</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Специалисты</i>
«Организация деятельности консультационного пункта ДООУ»	Родительское собрание	Сентябрь	Педагог-психолог
Выявления ожиданий родителей от деятельности консультационного пункта	Анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог
«В гости к зайке»	Совместные занятия с детьми и родителями	Октябрь	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Психологические особенности детей раннего возраста»	Консультация для родителей	Октябрь	Педагог-психолог
«Определение предварительной готовности ребенка к д/с»	Анкетирование	Октябрь	Педагог-психолог
«Особенности адаптации детей раннего возраста с аллергопатологией к детскому саду»	Консультация для родителей	Октябрь	Педагог-психолог
«Как подготовить ребенка к детскому саду». «Режим дня в детском саду»	Наглядное информирование (памятки к проведенным консультациям)	Октябрь	Педагог-психолог

«Зайка с Мишкой»	Совместные занятия с детьми и родителями	Октябрь	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Кошка в гостях у детей»	Совместные занятия с детьми и родителями	Ноябрь	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Особенности речевого развития детей в раннем возрасте»	Наглядная информация (памятка для родителей)	Ноябрь	Учитель-логопед
«Кошка и котенок в гостях у детей»	Совместные занятия с детьми и родителями	Ноябрь	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Комплексы артикуляционной и пальчиковой гимнастики»	Наглядное информирование (памятки к проведенным занятиям)	Ноябрь	Учитель-логопед
«Роль потешки в развитии детей»	Наглядная информация (памятка для родителей)	Ноябрь	Муз. руководитель
«Зимняя сказка»	Совместные занятия с детьми и родителями	Декабрь	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Подготовка и проведение досуговой деятельности с детьми»	Консультации для родителей	Декабрь	Муз.руководитель
«Музыка вместе с мамой (песни с плясовыми движениями, игры с детьми)»	Наглядное информирование (памятки к проведенным занятиям)	Декабрь	Муз. руководитель
«Здравствуй елка»	Совместный досуг (праздник)	Декабрь	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
««Развивающие игры В.В.Воскобовича для детей раннего возраста»	Консультации для родителей	Январь	Педагог-психолог, учитель-логопед
«Средства, способствующие пополнению пассивного словаря детей, формированию и развитию лексического и грамматического строя речи»	Консультации для родителей	Январь	Учитель-логопед
Комплексы	Наглядное	Январь	Учитель-логопед

артикуляционной и пальчиковой гимнастики стихотворения для выполнения самомассажа дома	информирование (памятки к проведенным занятиям)		
«Сорока-белобока»	Совместные занятия с детьми и родителями	Февраль	Педагог-психолог Муз.руководитель, Учитель-логопед
«Путешествие в сказку»	Совместные занятия с детьми и родителями	Февраль	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Колыбельные песни для моего малыша»	Наглядная информация (памятки для родителей)	Февраль	Муз.руководитель
«Причины и признаки нарушений речевого развития»	Наглядная информация (памятки для родителей)	Февраль	Учитель-логопед
««Плывет, плывет кораблик»	Совместные занятия с детьми и родителями	Март	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«В гости к нам пришла матрешка»	Совместные занятия с детьми и родителями	Март	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
Комплексы артикуляционной и пальчиковой гимнастики	Наглядное информирование (памятки к проведенным занятиям)	Март	Учитель-логопед
«Развиваем пальчики, развиваем речь»	Консультации для родителей	Март	Учитель-логопед
«В гости к Солнышку»	Совместные занятия с детьми и родителями	Апрель	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
«Вот и стали мы на год взрослей»	Совместный досуг (выпускной)	Апрель	Педагог-психолог, муз.руководитель, учитель-логопед
Комплексы артикуляционной, пальчиковой гимнастики	Наглядное информирование (памятки к проведенным занятиям)	Апрель	Учитель-логопед
«Мама делает массаж»	Наглядное информирование (памятки - консультация)	Апрель	Учитель-логопед
«Вопросы родителей»	Индивидуальные консультации	Май	Педагог-психолог
Удовлетворенность	Анкетирование	Май	Педагог-психолог

родителей деятельностью КП	родителей		
«Наши результаты»	Анализ деятельности КП	Май	Педагог-психолог
«Вот как мы живем»	Фото- информирование на сайте д/сада	В течение года	Педагог-психолог

Раздел VI. Сотрудничество с социальными партнерами

6.1. Сотрудничество с ЯГМА

Цель: обеспечение научно-методического сопровождения физкультурно-оздоровительной, профилактической работы.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию в ДОУ физкультурно-оздоровительных, здоровьесохраняющих технологий на научной основе.

2. Обеспечить научно-методическое сопровождение родителей (законных представителей).

3. Обеспечить научно-методическое сопровождение специалистов ДОУ.

№ п/п	Тематика	Форма	Сроки	Ответственный
1.	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Круглый стол	сентябрь	Л.И. Мозжухина Л.Н. Дыбова
2.	Утверждение плана оздоровительных мероприятий	Обсуждение, корректировка с участниками реализации плана. Проведение открытых занятий для врачей.	сентябрь	Л.И. Мозжухина
3.	Формирование подгрупп для организации занятий специалистами	Изучение листов здоровья детей	сентябрь -октябрь	Медицинские работники МДОУ и ЯГМА
4.	Научное сопровождение деятельности МСП	Изучение и рецензирование материалов	в течение года	Специалисты ЯГМА
5.	Научное сопровождение издательской деятельности	Изучение и рецензирование материалов	в течение года	Л.И. Мозжухина
6.	Индивидуальное консультирование родителей	Консультации, беседы, направление на обследование (при необходимости)	в течение года	Специалисты ЯГМА
7.	Организация работы алергошколы для родителей	Цикл занятий.	ноябрь	Л.И. Мозжухина
8.	Итоги сотрудничества. Перспективы сотрудничества.	Аналитическая деятельность	май	Специалисты ЯГМА и МДОУ

6.2. Сотрудничество с библиотекой им. Ярослава Мудрого

Мероприятия «Комнаты сказок»

Месяц	Название мероприятия	Форма проведения	Возраст детей
сентябрь			Подготовительный
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь - май	По плану библиотеки		

6.3. Обеспечение преемственности между детским садом и школой

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным образованием.

Задачи:

- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить детям условия для реализации плавного перехода от игровой деятельности к образовательной.

Содержание работы	Срок	Ответственные
Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы		
• Заключение договора о сотрудничестве между школой и ДОУ на 2019-2020 гг.	сентябрь	старший воспитатель
• Круглый стол «Повышение профессиональной компетентности специалистов детского сада по подготовке детей к школе».	ноябрь	педагог-психолог, старший воспитатель
• Взаимопосещение школы и детского сада (НОД, уроков). • Взаимное консультирование.	в течение года	старший воспитатель
• Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе.	сентябрь	педагог-психолог
• Коллегиальное написание характеристик выпускников ДОУ.	апрель-май	специалисты ДОУ
• Подтверждение информации о выборе школы семьями воспитанников.	апрель	воспитатели, старший воспитатель
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
• Посещение торжественной линейки в школе. • Экскурсия к зданию школы. • Беседа о школе.	сентябрь	воспитатели подготовительной группы

• Экскурсия в библиотеку школы. • Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	октябрь	
• Приглашение выпускников прошлых лет. • Чтение и рассказывание стихов о школе.	ноябрь	
• Изобразительная деятельность на тему школы. • Выставка детских работ «Что я знаю о школе». • Сюжетно-ролевая игра «В школу». • Дидактические игры школьной тематики. • Вечер загадок о школе. • Рассматривание школьных принадлежностей, Д/и «Собери портфель».	в течение года	
• Экскурсия в спортивный зал школы.	декабрь	
• Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	по плану школы	
• Посещение праздника «Прощание с букварем»	январь	
• Экскурсия в музей школы	февраль	
• Организация веселых уроков по обучению грамоте и математике	в течение года	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «Модель выпускника ДОУ» Анкетирование родителей	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели группы
«Психологическая готовность ребенка к школе»	ноябрь	педагог-психолог
Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностического обследования	ноябрь	педагог-психолог
Коллегиальное написание характеристик	апрель-май	специалисты ДОУ

VII. Обеспечение охраны труда и техники безопасности

(административно-хозяйственная, финансово-экономическая работа)

Цель: Обеспечение качества воспитания, образования и оздоровления ослабленных детей с определением границ ответственности должностных лиц за конечный результат.

План мероприятий административно-общественного контроля по охране труда

п/п	Мероприятия	Цель контроля	Дата проведения	Ответственные
1.	Осмотр всех помещений ДОУ	Выполнение требований по ОТ, санитарии	• конец августа • январь	комиссия по подготовке ДОУ к учебному году., заведующая
2.	Осмотр всех помещений и территории ДОУ для пребывания детей	Выполнение требований охраны жизни и здоровья детей (предупреждение детского травматизма)	в течение года	заведующий, председатель комиссии по ОТ, председатель совета трудового коллектива, врач, ст. вос-ль, зам. зав. по АХР
3.	Осмотр дополнительных помещений и сооружений ДОУ (подвал, пищеблок, прачечная и др.)	Соблюдение правил техники безопасности и охраны жизни и здоровья сотрудников	в течение года	заведующий, комиссия по ОТ, председатель совета трудового коллектива, зам. зав. по АХР
4.	Технический осмотр здания и сооружений ДОУ	Выявление дефектов и своевременное их устранение	• октябрь • апрель	заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР, ст. вос-ль, ст. м/с, председатель комиссии по ОТ, председатель совета трудового коллектива
5.	Проверка температурного режима помещений ДОУ	Выявление нарушений, выполнения требований охраны жизни и здоровью детей и	• октябрь • декабрь	заведующий, зам. зав. по АХР, ст. м/с, врач, ст. вос-ль, председатель комиссии по ОТ, председатель

		сотрудников ДОУ (профилактика вирусных заболеваний)	• март	совета трудового коллектива, председатель родительского комитета ДОУ
6.	Проверка соответствия мебели для детей, согласно антропометрическим данным и их сохранность	Соблюдение санитарных требований (предупреждение травматизма, предупреждение ортопедических заболеваний)	• сентябрь • январь	врач, ст. м/с, ст. вос-ль, председатель комиссии по ОТ, председатель совета трудового коллектива, председатель родительского комитета ДОУ, зам. зав. по АХР
7.	Проверка освещенности в помещениях ДОУ	Соблюдение требований по охране зрения детей и сотрудников ДОУ	в течение года	врач, ст. м/с, зам. зав. по АХР, ст. вос-ль, председатель комиссии по ОТ, председатель совета трудового коллектива, председатель родительского комитета ДОУ
8.	Проверка выполнения договора об основном для всего персонала и дополнительном мед. осмотре для персонала, занятого на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда	Соблюдение требований по ОТ (предупреждение профилактических заболеваний)	• сентябрь • март	комиссия по ОТ, гл. бух-р, совет трудового коллектива
9.	Проверка своевременного оформления больничных листов, компенсационных выплат, отпускных	Соблюдение требований ТК РФ	в течение года	совет трудового коллектива
10.	Контроль за соблюдением сроков прохождения проверки знаний по охране труда	Соблюдение требований по ОТ	в течение года	комиссия по ОТ
11.	Осмотр территории ДОУ (участки, спортивная площадка, веранды, асфальтовые дорожки)	Подготовка территории ДОУ к летней оздоровительной работы с соблюдением требований ТБ, санэпид.	• май	врач, ст. м/с, ст. вос-ль, заведующий, зам. зав. по АХР, комиссия по охране труда
12.	Осмотр подвального помещения и	Своевременная подготовка к	• май	заведующая, зам. зав. по АХР, гл.

	теплоузла	отопительному сезону		бух-р, председатель комиссии по ОТ
13.	Проверка замеров сопротивления и заземления	Обеспечение электробезопасности ДОУ	• по плану 1 раз в год	зам. зав. по АХР
14.	Подготовка помещений ДОУ к зимнему периоду	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей и взрослых	• август-сентябрь	комиссия по ОТ, медицинские работники
15.	Обеспечение сотрудников ДОУ инструкциями по ОТ, ТБ, ПБ и пр.	Усиление контроля за выполнением правил по ОТ, ТБ, ПБ и пр.	• постоянно	заведующая, руководители структурных подразделений

Раздел VIII. Система контроля и руководства за образовательной работой МДОУ и реализацией годового плана

8.1. Система внутрисадового контроля

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
1. Помещения ДОУ, связанные с пребыванием детей				
1.1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный зал, кабинеты пед. и мед. специалистов.	температура воздуха	по необходимости	комиссия по ККО, администрация, медицинские работники
		уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2.	Мебель игровых и спальных помещений.	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели.	2 раза в год	медицинские работники
1.3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком.	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	
1.4.	Спортивный зал ЛФК.	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы.	2 раза в год	медицинские работники зам. зав. по АХР,
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий.	1 раз в месяц	медицинские работники

		Расстановка и техническая исправность оборудования и инвентаря.	1 раз в неделю	медицинские работники, зам.зав. по АХР,
1.5.	Санитарное состояние помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в квартал	медицинские работники
		Качество проведения текущей уборки.	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в месяц	медицинские работники зам. зав. по АХР,
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировка грязного белья	2 раза в месяц	
№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
2. Территория МДОУ				
2.1.	Общая территория ДОУ.	Исправность ограждения.	2 раза в год	комиссия по ККО, администрация, медицинские работники
		Исправность искусственного освещения.	2 раза в год	
2.2.	Спортивный участок.	Отсутствие травмоопасных объектов.	1 раз в неделю	
		Санитарное состояние.	1 раз в неделю	
2.3.	Игровые участки.	Наличие песка для игры детей.	2 раза в год	
		Обработка песка.	1 раз в неделю	
		Санитарное состояние.	1 раз в неделю	
		Отсутствие травмоопасных объектов.	1 раз в неделю	

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	ответственные
3. Организация образовательного процесса				

3.1.	Организация НОД с детьми.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдения максимального допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность НОД и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих технологий в ходе организации НОД (валеологизация педпроцесса).	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год	ст. воспитатель, педагог-психолог
		Оценка сетки НОД: • наличие чередования НОД с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	экспертная группа
		Наличие развлечений, праздников в плане работ воспитателей, специалистов.	1 раз в квартал	ст. воспитатель
		Планирование образовательной деятельности работы с детьми в группах.	1 раз в квартал	
		Педагогические наблюдения по освоению детьми программы.	2 раза в год	
		Наличие индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы.	2 раза в год	ст. воспитатель, педагог-психолог
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	ст. воспитатель,
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми.	1 раз в месяц	ст. воспитатель

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
4. Организация питания				
4.1.	Рацион питания.	• качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;	1 раз в месяц	м/с по питанию, кладовщик, бухгалтер
		• соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;	1 раз в месяц	
		• ассортимент продуктов, используемых в питании.	1 раз в неделю	
4.2.	Режим питания.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	2 раза в месяц	м/с по питанию, комиссия по ККО
4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневные мед. осмотры работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствии требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.	1 раз в квартал	администрация, м/с по питанию.
4.4.	Бухгалтерия.	Соблюдение денежной нормы на 1 ребенка в день.	ежедневно	гл. бухгалтер, бухгалтер.
4.5.	Технология производства пищи.	• правильность оформления технологической документации; • наличие необходимой нормативно-технологической документации.	2 раза в год	администрация, м/с по питанию, комиссия ККО
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	1 раз в месяц	
4.6.	Столовая посуда.	Качество мытья посуды, ее маркировка.	1 раз в квартал	

4.7.	Продукты.	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в квартал	
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции.	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	1 раз в месяц 1 раз в месяц	
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10.	Персонал, связанный с питанием детей.	Наличие и ведение документации, связанных с осмотром персонала на предмет простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	1 раз в квартал	
		Наличие и своевременность прохождения мед. осмотров, прививок.	2 раза в год	старшая м/с
4.11.	Санитарное состояние помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок.	1 раз в квартал	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения.	1 раз в квартал	

		Наличие разделочного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	1 раз в квартал	
--	--	---	-----------------	--

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
5. Кадры				
5.1.	Весь персонал ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работающих в ДОУ с результатами мед. осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	2 раза в год	старшая м/с
5.2.	Сотрудники, связанные с работой с детьми.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	совет тр. кол-ва, комиссия по ККО
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей.	постоянно	

п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1.	Текущий ремонт помещений.	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы.	при использовании	зам. зав. по АХР
		Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей.	при проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ.	при необходимости	
		Соблюдение Т.Б, О.Т, П.Б.	при проведении работ	

№ п/п	Наименование	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственные
7. Оздоровительная, профилактическая работа				
7.1.	Медицинский и педагогический персонал.	Планирование лечебно-оздоровительной работы с детьми на учебный год.	1 раз в год	медицинские работники, администрация
		Четкое выполнение назначенных оздоровительных, лечебных и закаливающих мероприятий.	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей.	1 раз в месяц	
		Анализ посещаемости детей.	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность лечебно-оздоровительной работы с детьми.	1 раз в год	
		Выполнение рекомендаций по индивидуальной замене продуктов питания детям.	постоянно	
7.2.	Воспитатели ДОУ, младшие воспитатели.	Соблюдение режима прогулки с детьми.	1 раз в месяц	медицинские работники, администрация, ст. воспитатель.
		Соблюдение питьевого режима, проветривания, кварцевания, влажной уборки и др. мероприятия.	1 раз в неделю	

8.2. Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 10»

[illegible]

16.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
17.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно												Ст.медсестра
19.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров												Ст.медсестра
20.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
21.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
22.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
23.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно												Гл. бухгалтер
25.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
26.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○				○				○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель

	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
27.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно												Ст.воспитатель
28.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
29.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
30.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
32.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
33.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
34.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
35.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1												Ст.медсестра
36.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
37.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
38.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
39.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○			○			○		Ст.воспитатель
40.	Эффективность самообразования педагогов				□				□					Ст.воспитатель
41.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
42.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
43.	Эффективность работы творческой группы				□				□					Ст.воспитатель

44.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
45.	Организация трудовых поручений хоз.-быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
46.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
47.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
48.	Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному развитию детей в условиях ДОУ»			□										Ст.воспитатель
51.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
52.	Тематический контроль «Патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ»							□						Ст.воспитатель
53.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

8.3. Итоговый контроль

Назначение: «Организация образовательной среды в МДОУ «Детский сад № 10».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния образовательного среды в МДОУ «Детский сад № 10».

Сроки проведения: с 1 по 30 мая.

8.4. Фронтальный контроль

Назначение: «Эффективность организации психологически комфортной предметно-развивающей среды в группе детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

Цель: обеспечение объективности и оценка состояния предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО во всех возрастных группах с учетом возрастных и познавательных потребностей детей.

Сроки проведения: сентябрь.

8.5. Контроль деятельности молодых специалистов

№ п/п	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст.воспитатель
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятий	Карта персонального контроля	Ст.воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение НОД	Карта персонального контроля	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставником	Годовой план	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля, личный паспорт	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации	Протокол анализа планов	Ст.воспитатель
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Заведующий Ст.воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЯ:

8.6. Деятельность ПМПк ДОУ

Цель деятельности: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательной деятельности.

Задачи:

1. Своевременное и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении, поведении.
2. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в ДОУ возможностей.
3. Организация взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

Сентябрь

- Обсуждение контингента детей по набору для занятий с учителем – логопедом на учебный год.

В течение учебного года:

- Определение траектории индивидуального развития детей, имеющих проблемы в развитии.
- Обсуждение результатов развития и оздоровления детей, эффективности работы педагогов и специалистов; рекомендации администрации по переводу детей в следующую возрастную группу.
- Обсуждение характеристик для предоставления внешним специалистам.

Апрель – Май

- Обсуждение результатов развития и оздоровления детей, эффективности работы педагогов и специалистов. Рекомендации администрации по переводу детей в следующую возрастную группу; обозначение проблематики в развитии детей для планирования работы с ними в следующем учебном году.

Май – Июнь

- Анализ деятельности ПМПк за 2019 -2020 учебный год.

Приложение №3

План работы по обучению детей правилам дорожного движения

Цель: Создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте.

Задачи:

1. Освоить с детьми практические навыки поведения в различных ситуациях дорожного движения через систему образовательных занятий и мероприятий.
2. Совершенствовать развивающей предметно-пространственной среды ДООУ.
3. Пропаганда деятельности среди родителей воспитанников ДООУ по правилам дорожного движения и безопасному поведению на дороге;
4. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения;

Месяц	Мероприятие	Ответственные
Работа с педагогами		
Сентябрь	Подготовка материалов «Урок безопасности для родителей» на информационный стенд в группах, на сайт ДООУ Месячник безопасности дорожного движения	старший воспитатель
Октябрь	Оборудование уголков безопасности в групповых помещениях, изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр по безопасности.	воспитатели
	«Школа безопасных наук»	специалисты ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества»
	Внесение изменений в планирование недель «Транспорт» и «Неделя безопасности» (последняя неделя октября).	старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	Проведение недели «Транспорт» 2 неделя ноября	воспитатели
	«Неделя безопасности» 3 неделя ноября	воспитатели
в течение года	Участие в месячниках, акциях, конкурсах и др.	воспитатели
Февраль	Встреча с инспектором ГИБДД «Организация просветительской работы среди населения по безопасности на дорогах города.	старший воспитатель
Июнь Сентябрь	Организация встречи с пожарными	старший воспитатель
Работа с детьми		
Сентябрь	Развлечения по ПДД для второй младшей и средней групп «Грамотный пешеход» Развлечения по ПДД для старших групп (дополнительный план)	Абуева Н.В., Семенова Н.А., Музыкальные руководители

Ноябрь	Целевые прогулки: • «Знакомство с улицей» (младшие группы) • «Перекресток» (средние группы); • «Знаки запрещают» (старшие группы)	воспитатели
В течение года	Сюжетно-ролевые игры «Спасатели», «Водители», «Пожарные»	воспитатели
	Просмотр видеофильмов «Безопасность на улицах и дорогах»	воспитатели
Январь	Встреча с интересными людьми инспектором ГБДД	старший воспитатель
Февраль	Неделя зимних игр и забав «День скользких дорожек»	воспитатели
	Прогулка на остановку. Наблюдение за транспортом	старший воспитатель
	Встреча с интересными людьми «Папы волнуются за нашу безопасность»	воспитатели
	Уроки тетушки Совы (просмотр видеофильмов)	воспитатели
Март	Викторина «Что? Где? Когда?» (подготовительная группа)	воспитатели
Апрель	Конкурс книжек-самоделок «Светофор-мой друг»	старший воспитатель, воспитатели
Май	Физкультурные развлечения по ПДД	инструкторы физкультуры
	Конкурс рисунков на асфальте «В гостях у Светофора»	старший воспитатель, воспитатели
Июнь	Встреча с интересными людьми – пожарными	старший воспитатель
	Неделя «Безопасности»	воспитатели
Взаимодействие с родителями		
Сентябрь	Родительские встречи: Сведения из оперативной сводки о ДТП по Ярославской области	воспитатели на родительских собраниях
	Наглядная пропаганда «Урок безопасности для родителей»	Старший воспитатель
Октябрь	Наглядная пропаганда: • Буклет «Ребенок в автомобиле» • Памятка «Использование детьми световозвращающих элементов»	Семенова Н.А.
Апрель	Сотворчество «Изучаем транспорт»	воспитатели
Май	Консультация на сайте «Создание безопасного маршрута первоклассника» Наглядная пропаганда: • Буклет «Ребенок на самокате и велосипеде»	Мещанинова Н.В.