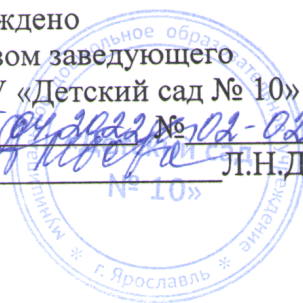


Принято к реализации на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад № 10» протокол № _____ от _____ года

Утверждено приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 10» от 25.04.2022 № 02/93 Л.Н.Дыбова



Положение о профессиональном обучающемся сообществе педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регулирует деятельность профессионального обучающегося сообщества (далее - ПОС) педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10».

1.2. ПОС понимается как событийная общность группы педагогов, ценностно-смысловым основанием которой является поиск наилучших путей достижения обучающимися образовательных результатов и собственного личностно-профессионального развития в процессе кооперации друг с другом и другими участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы, организацию, оценку результатов деятельности профессиональных обучающихся сообществ педагогов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10».

1.4. ПОС создает среду сотрудничества, в которой педагоги могут свободно обмениваться проблемами и способами их решения по улучшению качества образовательного процесса.

1.5. ПОС является добровольным объединением педагогов на основе общности интересов.

2. Цели и задачи деятельности ПОС

2.1. Цель деятельности ПОС – развитие среды профессионального взаимодействия педагогов, для решения общих задач развития образовательной деятельности.

2.2. Задачи деятельности:

- ✓ выявить общее поле профессиональных проблем и пути решения предложений по их решению;
- ✓ создать единое информационно-методическое пространство и банк данных инновационных практик, проектов и продуктов;
- ✓ развивать профессиональные и личностные контакты в процессе взаимодействия как внутри педагогического сообщества, так и в процессе общения с другими объединениями и структурами;
- ✓ проводить информационное взаимообогащение в ходе проведения встреч, мастер-классов, презентаций и других форм профессионального общения членов ПОС.

3. Принципы деятельности ПОС

3.1. При организации деятельности ПОС руководствуются следующими принципами:

- ✓ принцип добровольности и независимости участников;
- ✓ принцип открытости действий, результатов, информации;
- ✓ принцип профессиональной взаимоподдержки;
- ✓ принцип соблюдения прав коллективной интеллектуальной собственности;
- ✓ принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

- ✓ принцип многообразия связей.

4. Организация деятельности ПОС

4.1. Направления деятельности ПОС:

- ✓ взаимообучение и взаимообмен практиками, в том числе и использование информационно-методического ресурса ПОС;
- ✓ информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических сообществ педагогов.

4.2. ПОС создается для решения конкретной профессиональной задачи, в состав ПОС могут входить все категории педагогических, административных работников детского сада.

4.3. Количество ПОС и педагогов в них не ограничено.

4.4. Формы взаимодействия участников ПОС могут быть коллективные (заседания, тематические встречи, мастер-классы, конференции и тд.), групповые (взаимопосещение образовательной деятельности, методические диалоги, методические выставки), индивидуальные (самообразование, самоанализ, консультации).

4.5. Координацию деятельности ПОС осуществляет руководитель, который назначается приказом заведующего детского сада.

4.6. Руководитель осуществляет непосредственное сопровождение деятельности ПОС, периодичность заседания ПОС зависит от поставленных задач.

V. Права и ответственность ПОС

5.1. Члены ПОС имеют право:

- ✓ вносить предложения по вопросам организации деятельности, планированию работы, поощрения членов ПОС;
- ✓ распределять обязанности внутри ПОС;
- ✓ самостоятельно выбирать форму деятельности ПОС;
- ✓ участвовать в проведении профессиональных мероприятий, разработке научно-методической продукции.

5.2. Руководитель ПОС несет ответственность:

- ✓ за качественное выполнение плана работы ПОС;
- ✓ за качественное ведение документации.

6. Оценка результатов деятельности ПОС

6.1. Оценка результатов деятельности ПОС проводится организатором по следующим критериям:

- ✓ рост числа активных участников;
- ✓ актуальность направления деятельности и степень решения поставленных задач;
- ✓ разнообразие и востребованность результатов деятельности.

6.2. Оценка результатов/продуктов деятельности ПОС может быть проведена внешними независимыми экспертами.

7. Документация и отчетность

7.1. При организации работы ПОС необходимо ведение следующей документации:

- ✓ положение о ПОС;
- ✓ приказ о назначении руководителя ПОС;
- ✓ план работы по обозначенной теме;
- ✓ протоколы заседания ПОС;
- ✓ иные документы (по желанию руководителя ПОС)

7.2. При выполнении запланированной работы пишется отчет или в конце учебного года, если ПОС функционирует не один год.