

Утверждено
 приказом заведующего
 МДОУ «Детский сад № 10»
 от 01.12.2021 года № 02-02/401
 Л.Н. Дыбова

**План мероприятий по предупреждению коррупции
 в МДОУ «Детский сад №10» на 2022 год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции.			
1.1.	Ознакомление работников с изменениями в НПА в целях реализации антикоррупционной политики и устранению коррупционных факторов	в течение года	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в детском саду
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в детском саду
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупции в детском саду на 2022 год	декабрь 2021	заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в детском саду
2.2.	Реализация плана мероприятий антикоррупционной политики в детском саду	в течение года	заведующий, административный персонал
3. Меры по повышению эффективности соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения при исполнении должностных обязанностей			
3.1.	Обеспечение защиты персональных данных всех участников образовательных отношений, в том числе и других работников детского сада	постоянно	административный персонал, работники, имеющие допуск к персональным данным
3.2.	Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений по достоверности и полноте сведений, представленных при приеме на работу в соответствии с ТК РФ	постоянно	заведующий, делопроизводитель
3.3.	Предоставление руководителем детского сада в отдел организационной и кадровой работы департамента образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,	ежегодно	заведующий

	а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга		
3.4.	Организация и проведение мероприятий правового просвещения с работниками детского сада по вопросам антикоррупционной тематики (совещания, семинары, индивидуальное консультирование), соблюдению общепризнанных этических норм при выполнении должностных (трудовых) обязанностей	в течение года	заведующий, ответственные структурных подразделений
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, обеспечение доступности информации о деятельности детского сада			
4.1.	Обеспечение своевременного размещения информации на официальном сайте детского сада о его деятельности	постоянно	ответственный за работу сайта учреждения
4.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности детского сада родителям (законным представителям) воспитанников, гражданам	постоянно	ответственный за работу сайта учреждения
4.3.	Анкетирование (опрос) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, условиями, качеством предоставляемых услуг и др.	в течение года	старший воспитатель