

Утверждено
 приказом заведующего
 МДОУ «Детский сад № 10»
 от 31.12.2019 года № 02-02/559
 Л.Н. Дыбова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ
 «Детский сад № 10» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий ДОУ	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива	заведующий ДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости, поступления другой информации
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий ДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности	в течение года
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, области	заведующий ДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документации
5	Размещение на официальном интернет-сайте и на информационных стендах детского сада плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	комиссия	январь 2021
6	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ	заведующий ДОУ, комиссия	по мере поступления документации.
7	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий ДОУ, делопроизводитель	при поступлении на работу
8	Обеспечение соблюдения работниками детского сада Кодекса этики и служебного поведения работников в ДОУ	заведующий, зам. зав. по АХР старшие воспитатели	постоянно
9	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий ДОУ	по мере возникновения
10	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	заведующий ДОУ, старшие воспитатели	постоянно
11	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления	заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагоги, родители (законные представители)	постоянно
12	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	заведующий ДОУ, медсестры	постоянно

13	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	заведующий ДОО, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	постоянно
14	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	заведующий, комиссия	постоянно
15	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	IV квартал текущего года
16	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОО в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно	зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	по мере поступления добровольных пожертвований
17	Предоставление заведующим детского сада в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ДОО, комиссия	по мере поступления
19	Проведение анкетирования среди родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОО на уровне города.	заведующий ДОО, старшие воспитатели, педагог- психолог	IV квартал до 20 декабря
16	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	заведующий ДОО	май (вновь принятые) постоянно, по мере внесения изменений
20	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на собраниях родителей, на заседаниях совета родителей, общего собрания работников ДОО	заведующий, воспитатели групп	в течение года
IV. Методические мероприятия			
21	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольном учреждении «Антикоррупционное воспитание»	педагоги ДОО	постоянно
22	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОО»	заведующий	январь текущего года
23	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОО	администратор сайта	постоянно
V. Деятельность с детьми			
24	Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми	постоянно	педагоги ДОО
25	Чтение детской художественной литературы		
26	Тематические беседы, рассматривание иллюстраций		
27	Сюжетно - ролевая игровая деятельность		
28	Изобразительная и продуктивная деятельность		