

Утверждено  
 приказом заведующего  
 МДОУ «Детский сад № 10»  
 от 29.12.2018 года № 02-02/497  
 Л.Н. Дыбова

**План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ  
 «Детский сад № 10» на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
<b>I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий ДОУ	постоянно
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на общих собраниях трудового коллектива.	заведующий ДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
3	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в городе, области	заведующий ДОУ, ответственный по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документации
4	Изучение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции в области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников ДОУ.	заведующий ДОУ, комиссия	по мере поступления документации.
5	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий ДОУ, делопроизводитель	при поступлении на работу
6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий ДОУ	по мере возникновения
7	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий ДОУ, старшие воспитатели	постоянно
8	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагоги, родители (законные представители)	постоянно
9	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий ДОУ, медсестры	постоянно
10	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования бюджетных денег по смете	заведующий ДОУ, зам. зав. по АХР	постоянно
11	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	заведующий, комиссия	постоянно
12	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	IV квартал текущего года
13	Оформление все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в ДОУ в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно и юридически правильно. Своевременно	зам. зав. по АХР, бухгалтер	по мере поступления добровольных пожертвований

	оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно		
<b>III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, содействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
14	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ДОУ, комиссия	по мере поступления
15	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга ДОУ на уровне города.	заведующий ДОУ, старшие воспитатели, педагог- психолог	IV квартал до 20 декабря
16	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий ДОУ	май (вновь принятые) постоянно, по мере внесения изменений
17	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по деятельности ДОУ	заведующий ДОУ	постоянно
18	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на собраниях родителей, на заседаниях совета родителей, общего собрания работников ДОУ	заведующий, воспитатели групп	в течение года
<b>IV. Методические мероприятия</b>			
19	Реализация методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольном учреждении «Антикоррупционное воспитание»	педагоги ДОУ	постоянно
20	Консультация «Антикоррупционное воспитание в ДОУ»	заведующий	январь текущего года
21	Освещение мероприятий по антикоррупционному воспитанию в разделе сайта ДОУ	администратор сайта	постоянно
22	Обсуждение вопросов антикоррупционного воспитания на заседаниях методических объединений ДОУ, педагогическом совете. Формирование отрицательного отношения работников к коррупции	заведующий, старшие воспитатели	по плану ДОУ
<b>V. Деятельность с детьми</b>			
23	Решение задач антикоррупционного воспитания в процессе образовательной деятельности с детьми	Постоянно	педагоги ДОУ
24	Чтение детской художественной литературы		
25	Тематические беседы, рассматривание иллюстраций		
26	Сюжетно - ролевая игровая деятельность		
27	Изобразительная и продуктивная деятельность		