**УТВЕРЖДЕН**

**на заседании профсоюзного комитета**

**« 9 » сентября 2024 г.**

**протокол № 1**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**первичной профсоюзной организации**

**муниципального**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №10»**

**на 2024-2025 учебный год.**

**Август:**

* Согласование с администрацией тарификации и штатного расписания
* Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
* Участие в приёмке образовательного учреждения к новому учебному году
* Оформить заявку на санаторно-курортное лечение
* Принять и утвердить  план работы профсоюзного комитета на 2024 - 2025 учебный год.

**Сентябрь:**

* Принять в ППО новых членов и сверить списков членов Профсоюза в ДОУ
* Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
* Контроль удержания  профсоюзных взносов  с членов первичной профсоюзной организации ДОУ.
* Проведение и подготовка Дня дошкольного работника.

**Октябрь:**

* Подготовка и проведение Дня  пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
* О работе профкома и администрации ДОУ по выполнению условий Коллективного договора.
* Экологический субботник по уборке территории ДОУ.

**Ноябрь:**

* Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
* Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 1 полугодие 2025г.
* Согласование графика отпусков работников на 2025г

**Декабрь:**

* Заседание по анализу проведения рейда по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.
* Приобретение и вручение новогодних подарков членам Профсоюза
* Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
* Организовать приобретение новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
* Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
* Оформить профсоюзный уголок;
* Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)

**Январь:**

* Оформить заявку на санаторно-курортное лечение
* Работа с документацией: обновление, согласование.
* Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год

**Февраль:**

* Провести профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
* Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза
* Подготовка  мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта.

**Март:**

* Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта
* Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

**Апрель:**

* Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
* Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам
* Подписная кампания на профсоюзные периодические издания на 2 полугодие 2025г.

**Май:**

* Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
* Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома

**Июнь:**

* Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год
* Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения
* Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
* Подготовка отчёта  о работе профсоюза за 2024/2025 гг.