

Положение об оказании логопедической помощи воспитанником в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует оказание логопедической помощи в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) детям, имеющим речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" раздел 1 п1.10, 1.11, 1.12; раздел 10;

- постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);

- постановлением правительства РФ от 14.05 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках (приложение п.4);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

- инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- уставом учреждения и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Логопедическая помощь в ДОУ, предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи воспитанников ДОУ.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ДОУ на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществление диагностики речевого развития воспитанников;

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников ДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально - ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся ДОУ;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ДОУ;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по преодолению речевых нарушений;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- осуществление деятельности ПМПк ДОУ, согласно положению о ПМПк в ДОУ.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Организация деятельности.

2.1. Логопедическая помощь в ДОУ организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);
- системное недоразвитие речи в структуре F-83;
- заикание;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в ДОУ на основании обследования речи детей и принимается протоколом психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) ДОУ с участием учителей-логопедов других ДОУ в рамках сетевого взаимодействия ДОУ.

2.5. Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

2.6. Для осуществления логопедической помощи в ДОУ в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 15 (20) обучающихся с нарушениями речи. *(Количество детей, одновременно получающих логопедическую помощь составляет 15(20) человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда).*

2.7 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы. Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.11 Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением.

III. Организация коррекционного процесса.

3.1. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется адаптированной образовательной программой (далее АОП).

3.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости.

Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или ПМПК и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.4. Коррекционная работа проводится с учетом режима работы ДОУ и в соответствии с СанПин.

3.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

3.6 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7 Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПк ДОУ.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.9. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.10 Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

- Журнал профилактического обследования речи детей.
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.
- Список детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.
- Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).
- Перспективный план работы учителя-логопеда.
- Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы

с детьми.

- Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.
- Циклограмма деятельности учителя-логопеда.
- Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

IV. Ответственность.

4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ДОУ.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель ДОУ и учитель-логопед.