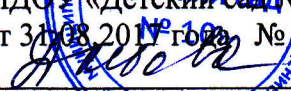


Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 31.08.2017 года № 02-02/324
 Л.Н. Дыбова

Принято к реализации на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 1 от 30.08 2017 года

Положение
о порядке оказания муниципальным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 10»
(МДОУ «Детский сад № 10»)
платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", гражданским кодексом и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **"Заказчик"** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"Исполнитель"** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги Воспитаннику;

- **"Воспитанник"** – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

- **"Стороны"** – Заказчик и Исполнитель.

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета города Ярославля.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются Заказчику в МДОУ «Детский сад № 10» (Юридический адрес: 150052, г. Ярославль, Ленинградский проспект, д. 63б), на основании лицензии номер № 464/15 от 21 декабря 2015г, выданной Департаментом образования Ярославской области.

2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг

Целью предоставления платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов Заказчика в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения;

- учёт индивидуальных склонностей и способностей Воспитанников при проектировании собственной образовательной траектории.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию на официальном сайте учреждения, информационных стендах для родителей, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- наименование и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- **учебный план** и режим занятий.

3.3. Предоставление платных образовательных услуг в детском саду регулируется следующими локальными актами:

- приказом заведующего детского сада об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- договорами с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- срочными трудовыми договорами с работниками;
- положением о расходовании внебюджетных средств.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя; - место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика; - место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки реализации образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемых платных

образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение Воспитанника или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивают права Воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика..

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Обязанности Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

5.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанников во время предоставления платной образовательной услуги.

5.1.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Воспитанника.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

5.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

5.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.

5.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

5.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

5.2.6. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно учебному плану и режиму занятий.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

6.1. В МДОУ «Детский сад № 10» на платной основе оказываются дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям развития Воспитанника:

- художественно-эстетическое;
- физическое;
- социально-педагогическое.

Ежегодно направления могут меняться в зависимости от запроса Заказчика и возможности Исполнителя. Указанные направления осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.

6.2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.3. Образовательная услуга на платной основе проводится в строгом соответствии с утверждёнными заведующим МДОУ «Детский сад № 10» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

7. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

7.1. Настоящий порядок регламентирует прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам (платные образовательные услуги) в МДОУ «Детский сад № 10» (далее – детский сад).

7.2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам.

7.3. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые воспитанники без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.4. В работе кружка при наличии условий и согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7.5. Прием на обучение воспитанников осуществляется по желанию их родителей (законных представителей), выявленных в результате изучения потребностей в различных видах дополнительных образовательных услуг (анкетирования) на основании заявления и заключенного договора (порядок заключения договора указан в разделе 4 настоящего положения) об оказании платных образовательных услуг.

7.6. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, перечнем платных

образовательных услуг с указанием их стоимости, дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт такого ознакомления фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника в заявлениях о зачислении в кружок дополнительного образования.

7.7. Прием на обучение оформляется приказом заведующего в течение 7 рабочих дней после заключения договора.

7.8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест и согласия руководителя кружка.

7.9. Договора об оказании платных образовательных услугах, заключенные с родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг и назначенным приказом заведующего

8. Финансовая деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств детского сада осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Р.Ф.», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, уставом детского сада и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

8.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании сметы расчета, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

- затраты на оплату труда с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы образования;
- прочие расходы.

8.4. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт детского сада, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

8.6. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту за фактически посещенные занятия

9. Порядок получения и расходования средств

9.1. На оказание каждой услуги составляется расчет накладных затрат в расчете на одного получателя этой услуги.

9.2. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете детского сада, открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- оплату труда работников детского сада, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- материально-технического развития детского сада;
- оплату коммунальных услуг

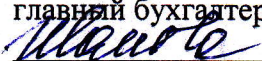
10. Заключительный раздел

10.1. Детский сад ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств, который предоставляется руководителем в Публичном докладе детского сада и размещается на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

10.2. Руководитель детского сада несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

Согласовано

главный бухгалтер



Н.В.Иванова