

С учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол № 1 от 30.08.2022 года

Утверждено  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 10»  
от 31.08.2022 года № 02-02/241  
Л.Н. Дыбова

Принято к реализации на заседании  
педагогического совета  
МДОУ «Детский сад № 10»  
протокол № 1 от 31.08.2022 года

## **Положение о комиссии родительского контроля организации питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии родительского контроля организации питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 N 379 «Об утверждении обучающих (просветительских) программ по вопросам здорового питания», Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 N 02/2230- 2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», (вместе с «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций»), Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. № 213 н/178, уставом детского сада.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» (далее детский сад), предназначено для осуществления координированных действий работников детского сада и родительской комиссии по контролю организации питания воспитанников (далее Комиссия).

1.3. Состав Комиссии избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада.

1.4. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами детского сада;
- уставом детского сада;
- Настоящим Положением.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации детского сада, родителей (законных представителей) для улучшения качества организации питания воспитанников;
- информирует заведующего детского сада, педагогический коллектив, родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

## **3. Комиссия осуществляет следующие функции**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в 3 месяца в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии;
- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов, осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции;
- осуществление контроля организации приема пищи воспитанников, раздачи готовой пищи из пищеблока. осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование заведующего детского сада, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

## **4. Права участников комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи без прямого участия в помещении пищеблока;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров при несогласии с результатами контроля.

## **5. Организационные методы и виды контроля**

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности организацией и качеством питания воспитанников в детском саду;
- наблюдение за организацией производственного процесса без прямого доступа на пищеблок и процесса организации питания в группах (соблюдение норм выдачи готовых блюд на пищеблоке и группах);
- беседа с персоналом.

5.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

*Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

*Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **6. Организация деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия избирается на заседании совета родителей детского сада и утверждается приказом заведующего детского сада. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

6.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

6.5. План-график контроля организации питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего детского сада, педагогический коллектив и совет родителей. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего детского сада, и один раз в полугодие педагогический коллектив и совет родителей.

6.8. Проверяющие должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами

проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

6.9. В организации деятельности Комиссия взаимодействует с заведующим детского сада, педагогическим советом детского сада, общим собранием работников и советом родителей

### **7. Ответственность**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации и качества питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

8.2. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение локальный нормативный акт детского сада, утверждается приказом заведующего. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует принятия нового.