

Согласовано:

Председатель совета трудового  
Л.В. Афанасьева  
« 20 » 03 2014 г.

Утверждаю:

Заведующий МДОУ д/с № 10  
Л.Н. Дыбова  
« 20 » 03 2014 г.



## Положение о закупочной КОМИССИИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность МДОУ детского сада № 10 (далее – Заказчик), устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Заказчика, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

3. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение, не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения подлежат обязательному размещению на сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 10 (mdou10.edu.yar.ru).

4. Закупочная комиссия создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд МДОУ детского сада № 10 в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, осуществляет свою деятельность на регулярной основе без ограничения срока полномочий. В случае необходимости комиссия может создаваться также на временной основе в рамках отдельно взятой закупочной процедуры.

6. Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

7. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

8. Заказчик принимает решения о создании комиссии, определяет ее персональный состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

9. Заказчик, вправе включать в состав комиссии, как сотрудников Заказчика, так и сторонних лиц, а также привлекать экспертов.

10. Численный состав Закупочной комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

11. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

12. Комиссия состоит из Председателя и других членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. По решению заказчика в составе Комиссии может быть также утверждена должность секретаря Комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

13. Членами Комиссии не могут быть:

13.1. Физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

13.2. Физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

13.3. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

13.4. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

13.5. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

13.6. Непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

14. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в части 13 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

15. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

16. Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе предложений, заявок на участие в запросе котировок, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки и порядке, установленными Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада присмотра и оздоровления № 10;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;

- определение победителя закупок;

- формирование протоколов по результатам проведенных закупок.

17. Члены комиссий имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;

- выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

18. Члены комиссий обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя закупочной комиссии.

19.1. Председатель на заседании комиссии осуществляет:

- общее руководство работой комиссии;
- утверждает время проведения заседания комиссии;
- объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- объявляет состав комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступления;
- ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

21. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Каждый член комиссии обязан принимать решение в ходе работы комиссии, воздержание о принятии решения не допускается.

22. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

23. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

24. Члены комиссии, виновные в нарушении Закона о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада пресмотра и оздоровления № 10 и настоящего Положения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии Закона о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада пресмотра и оздоровления № 10 и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю комиссии в течение одного рабочего дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.