

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 21.10.2016 года № 02-02/324
Л.Н. Дыбова

Принято на общем собрании работников
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 2 от 19.10.2016 года

Положение о Совете родителей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом детского сада, договором об образовании.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей в детском саду.

1.3. Совет родителей детского сада – постоянный коллегиальный орган, действующий в целях учета мнения по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих право и интерес родителей, а так же совершенствования и развития детского сада.

1.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.

1.5. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается из родительской общественности детского сада, также избирается секретарь Совета родителей.

1.6. Совет родителей отчитывается по результатам деятельности перед родительской общественностью детского сада.

1.7. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник детского сада, назначенный заведующей.

1.8. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании работников детского сада (при необходимости).

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по детскому саду.

1.10. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.11. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи деятельности Совета родителей

2.1. Принимать участие в управлении детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, согласно уставу детского сада.

2.2. Осуществлять содействие администрации детского сада в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2.В рамках своей компетенции принимать участие в:

2.2.1. Определении направлений воспитательной, образовательной, оздоровительной политики детского сада.

2.2.2. Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество детского сада и родительской общест-венности.

2.2.3. Мониторинге деятельности детского сада по организации рабо-ты с родителями (законными представителями).

2.3. Заслушивать отчеты заведующим детским садом, заместителя за-ведующей по АХР о создании условий в детском саду для реализации про-граммы развития и образовательных программ.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников детского сада, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации в детском саду открытых мероприя-тий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на реализацию договора об образовании: соблюдение прав, обязанностей детского сада и родителей (законных представителей), грани-цы ответственности сторон.

III. Содержание деятельности Совета родителей

3.1. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оп-тимальных условий реализации деятельности детского сада: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации воспитательного и об-разовательного процесса, совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

3.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы детского сада по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в детском саду родительских конферен-ций, собраний, клубов и др. мероприятий.

3.4. Оказывает посильную помощь в развитии детского сада, благоуст-ройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с при-влечением родительской общественности детского сада.

3.5. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совер-

шенствования деятельности детского сада, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

3.6. Совместно с заведующим детским садом, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общности детского сада.

3.7. Осуществляет работу с неблагополучными семьями детского сада, в рамках своей компетенции.

IV. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации детского сада, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества детского сада и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, органов самоуправления.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общности детского сада, при необходимости.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

4.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

4.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, Общего собрания работников детского сада, в рамках своей компетенции.

V. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. За выполнение решений, рекомендаций.

5.3. За реализацию деятельности детского сада, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

VI. Организация деятельности Совета родителей

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общности от каждой группы детского сада.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником – ответственным за работу с семьей в детском саду:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

6.3.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

6.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями Совета родителей групп.

6.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим детским садом, руководителями структурных подразделений по вопросам развития детского сада, укрепления материально-технической базы, создания условий, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы детского сада.

6.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим детским садом, ответственным за работу с семьей в детском саду.

6.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

6.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий детским садом, педагогические и медицинские работники детского сада, представители общественности организаций, родительской ответственности, представители департамента образования мэрии г. Ярославля (по согласованию). Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

6.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления детского сада через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях с целью внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

VII. Делопроизводство Совета родителей

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- 7.2.1 Дата проведения Совета родителей.
- 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 7.2.4. Повестка дня.
- 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей детским садом и печатью детского сада.
- 7.6. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел детского сада, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.
- 7.8. Общая ответственность за организацию деятельности Совета родителей и делопроизводства возлагается на ответственное лицо, назначенное заведующим детским садом.