

Принято
на общем собрании работников
детского сада
Протокол № 1
от «05» марта 2018 г.

Утверждено приказом
заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
Приказ № 02-02/65
от «06» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 10» (далее – детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Бюджетным кодексом РФ, Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», уставом детского сада.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц детскому саду являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе, денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности детского сада.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Детский сад, Совет родителей детского сада вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи детскому саду с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами детского сада в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном, безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе, по ремонту, уборке помещений детского сада и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий для воспитанников, родителей и работников детского сада.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Администрация, работники детского сада, иные лица не вправе требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет детского сада. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных детским садом безвозмездно, в том числе, по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Под текущей оценочной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к учету.

Определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения — стоимость переданного имущества определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств детского сада должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом родителей детского сада.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Советом родителей детского сада может осуществлять контроль за переданными детскому саду добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов детский сад ежегодно представляет отчеты об использовании средств Совету родителей и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий, главный бухгалтер детского сада.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, детский сад предоставляет им информацию о его использовании.

**6. Порядок принятия положения,
внесения в него изменений и дополнений**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МДОУ «Детский сад № 10», а также изменения и дополнения к нему, принимаются на общем собрании работников детского сада и утверждаются приказом по детскому саду.

6.2. Срок действия данного Положения до принятия нового.

ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Ярославль

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____,

(для юридического лица)

действующего на основании _____

и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»,
именуемое в дальнейшем - Благополучатель, в лице заведующего МДОУ «Детский сад
№ 10», действующего на основании устава, заключили настоящий договор при
соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно
передать

Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании

имущество - _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего
договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество единовременно и
в полном объеме в течение (_____) рабочих дней с момента
подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой
частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную
собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной
регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях
невозможности документального подтверждения — экспертным путем.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2
настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если
обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его
по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Паспортные данные: _____

зарегистрирован: _____

Подпись: _____

Благополучатель:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»

Юр. адрес: Ярославская область,
г. Ярославль, Ленинградский проспект,
дом 63б

Почтовый адрес: Россия, 150052,
г. Ярославль, Ленинградский проспект,
дом 63б

телефон/факс (4852) 55-41-44

e-mail: yardou010@yandex.ru

ИНН 7602023752; КПП 760201001

БИК 047888001

Получатель: департамент финансов мэрии
города Ярославля, (МДОУ «Детский сад
№ 10», л.с. 803.03.100.5)

Р/с 40701810278883000001

Отделение Ярославль

Заведующий _____ (Л.Н. Дыбова)

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях
и целевых взносах
МДОУ «Детский сад
№ 10»

Форма N ПД-4

Идентификатор

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИНН 7602023752 КПП 760201001 Департамент финансов мэрии (МДОУ "Детский сад № 10", л/с 803.03.100.5)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40701810278883000001

(номер счета получателя платежа)

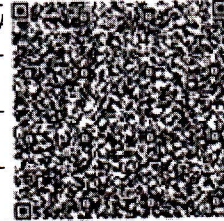
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047888001

к/с

КБК 07010000000000180180 ОКТМО 78701000



Дата

(наименование платежа)

Сумма платежа

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик

КВИТАНЦИЯ

ИНН 7602023752 КПП 760201001 Департамент финансов мэрии (МДОУ "Детский сад № 10", л/с 803.03.100.5)

(ИНН и наименование получателя платежа)

р/с № 40701810278883000001

(номер счета получателя платежа)

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ

(наименование банка и банковские реквизиты)

БИК 047888001

к/с

КБК 07010000000000180180 ОКТМО 78701000

Дата

(наименование платежа)

Сумма платежа

(Ф.И.О., адрес плательщика)

Кассир

Плательщик