

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 28.08.2018 года № 02-02/293
Л.Н. Дыбова

Принято к реализации на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 1 от 28.08.2018 года

Положение об организации и проведении публичного доклада муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении публичного доклада (далее-Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Организация и проведение публичного доклада муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Публичный доклад) – способ обеспечения открытости и прозрачности детского сада, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, образовательной деятельности детского сада, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Сроки предоставления Публичного доклада – ежегодно, в конце отчетного периода (учебный год).

1.4. Основные задачи Публичного доклада:

1.4.1. Обеспечить информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни детского сада, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

1.4.2. Предоставлять отчет о выполнении государственного и общественного заказа на дошкольное образование.

1.4.3. Обеспечить получение общественного признания достижений детского сада;

1.4.4. Расширять круг социальных партнеров, повышать эффективность их деятельности в интересах детского сада;

1.4.5. Способствовать привлечению общественности к оценке деятельности детского сада, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры, местная общественность.

Особое значение Публичный доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших воспитанников в детский сад, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на воспитание в этот детский сад (материалы Публичного доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых детским садом, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители).

1.6. Публичный доклад принимается на заседании педагогического совета детского сада, утверждается и подписывается заведующим детским садом.

1.7. Текст Публичного доклада размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

II. Структура Публичного доклада

2.1. Структура Публичного доклада включает следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика детского сада и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района нахождения), режим работы и контактная информация;

2.1.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам; обобщенные данные по месту жительства, социальной ситуации в микрорайоне, в котором расположен детский сад);

2.1.3. Структура управления детским садом.

2.1.4. Реализация основной общеобразовательной программы, включая: годовой календарный учебный график, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом (в том числе на платной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и их периодичность);

2.1.5. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса;

2.1.6. Финансовое обеспечение функционирования и развития детского сада (основные данные по получаемому бюджету финансированию, внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования);

2.1.7. Обеспечение безопасности пребывания воспитанников;

2.1.8. Приоритетные цели и задачи развития детского сада, деятельность по их решению в отчетный период;

2.1.9. Основные образовательные результаты воспитанников и выпускников текущего года;

2.1.10. Достижения воспитанников и педагогов, в том числе участие в конкурсном движении;

2.1.11. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья, организация питания в детском саду.

2.1.12. Социальная активность и социальное партнерство детского сада (сотрудничество с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы образовательного учреждения и др.);

2.13. Публикация в СМИ детского сада;

2.14. Основные сохраняющиеся проблемы детского сада (в том числе, не решенные в отчетный период);

2.15. Основные направления развития детского сада на предстоящий год и далее (в соответствии с Программой развития детского сада).

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добился детский сад за отчетный период, по каждому из разделов Публичного доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных (желателен табличный или графический вариант). Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад, в общем своем объеме, был доступен для прочтения педагогами и родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.), возможно размещение на официальном сайте детского сада Публичный отчет в виде презентации.

III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

3.1.1. Утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации детского сада, органа государственного управления общеобразовательного детского сада, педагогов и родителей (законных представителей));

3.1.2. Утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада;

3.1.3. Разработка структуры Публичного доклада;

3.1.4. Утверждение структуры Публичного доклада;

3.1.5. Сбор необходимых, для Публичного доклада, данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

3.1.6. Написание всех отдельных разделов Публичного доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;

3.1.7. Представление проекта Публичного доклада на рассмотрение экспертной группе (при ее наличии) и/или расширенное заседание педагогического совета детского сада и его обсуждение;

3.1.8. Доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;

3.1.9. Утверждение Публичного доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

4.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

4.1.1. Организация презентации доклада как особого мероприятия с приглашением представителей различных целевых групп, предварительным анонсированием и последующим освещением события в средствах массовой информации.

4.1.2. Выступление заведующего детским садом на родительских собраниях или Конференциях и встречах с заинтересованными группами;

4.1.3. Почтовая рассылка или прямая доставка доклада руководителям муниципальных администраций, партнерам и попечителям;

4.1.4. Размещение презентации и/или текста доклада на сайте детского сада;

4.1.5. Рассылка доклада по электронной почте родителям (имеющим доступ к сети), партнерам детского сада;

4.1.6. Проведение презентации в рамках дня открытых дверей для родителей будущих воспитанников.