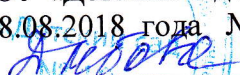


Утверждено  
приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 10»  
от 28.08.2018 года № 02-02/293  
  
Л.Н. Дыбова



## **Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском кабинете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» является структурным подразделением (далее – Положение, детский сад) осуществляющим организацию, контроль и анализ деятельности детского сада по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников детского сада по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными и распорядительными документами департамента здравоохранения, департамента образования, приказами заведующего детским садом.

1.3. Административное руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий детским садом. Организационно-методическое руководство медицинским кабинетом осуществляет заведующий медицинским кабинетом (врач - педиатр ДШО).

1.4. Медицинский кабинет не является юридическим лицом.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.6. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается штатным и специально закрепленным органами здравоохранения за детским садом медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.7. Детский сад предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.8. Персонал медицинского кабинета в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности медицинского кабинета является оказание медицинских услуг, проведение необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий для детей в возрасте с 1 года до 7 лет из числа воспитанников детского сада для детей, нуждающихся в длительном лечении.

2.2. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечить охрану жизни и укрепление здоровья детей.

2.2.2. Осуществлять проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.2.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм в деятельности детского сада.

2.2.4. Осуществлять контроль соблюдения режима и качества питания воспитанников.

2.2.5. Способствовать проведению профилактических прививок.

2.2.6. Взаимодействовать с семьей и педагогическими работниками детского сада в целях обеспечения физического развития ребенка.

2.3. Деятельность медицинского кабинета основывается на принципах уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению воспитанникам детского сада не допускается.

2.4. Работники медицинского кабинета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.4.1. Невыполнение функций, определённых должностными обязанностями.

2.4.2. Реализацию не в полном объёме медицинских услуг.

2.4.3. Качество медицинских услуг.

2.4.4. Несоответствие применяемых форм, методов и средств в организации медицинской деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

2.4.5. Жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

## **3. Функции сотрудников медицинского кабинета**

3.1. В соответствии с определенными в детском саду целями и задачами, сотрудники медицинского кабинета осуществляют основные функции в соответствии с утвержденными в детском саду должностными инструкциями.

#### **4. Права сотрудников медицинского кабинета**

4.1. Медицинский персонал имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений заведующего детским садом, решениями вышестоящих органов управления детским садом, относящимися к их деятельности.

4.1.2. Отказаться от выполнения распоряжений администрации детского сада в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением.

4.1.3. Требовать от администрации детского сада создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

4.1.4. Совместно с врачом определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очерёдности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

4.1.5. Участвовать в работе Совета педагогов и медико-педагогических комиссиях по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении индивидуального маршрута (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей в группы компенсирующей направленности и т.д.).

4.1.6. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях разного уровня (педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати).

#### **5. Ответственность сотрудников медицинского кабинета**

5.1. Медицинские работники:

5.1.1. Несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником детского сада.

5.1.2. Отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.

5.1.3. Несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов.

5.1.4. За неисполнение обязанностей медицинская работники несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Медицинские работники несут ответственность за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

5.1.7. Несут ответственность за выполнение распоряжений и приказов заведующего детским садом.

5.1.8. За причинение детским садом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, медицинский работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.1.9. За нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических правил, медицинские работники могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с административным законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Сотрудники медицинского кабинета в рамках своих полномочий осуществляют свою деятельность по взаимодействию с учреждениями системы здравоохранения, а также территориальными органами управлениями Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

## **7. Организация медицинской деятельности**

7.1. При приёме воспитанника в детский сад родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

7.2. На каждого зачисленного в детский сад ребенка оформляется медицинская карта воспитанника, утвержденной формой, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из детского сада.

7.3. Режим работы медицинского кабинета: с 07.00 до 19.00 (при полном укомплектовании штатами).

7.4. График работы штатных сотрудников медицинского кабинета ежегодно на учебный год утверждается заведующим детским садом.

7.5. График работы врача-педиатра ДШО утверждается главным врачом поликлиники.