

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 28.08.2018 года № 02-02/293
Л.Н. Дыбова Л.Н. Дыбова

Принято к реализации на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 1 от 28.08.2018 года

Положение о малотиражной газете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о малотиражной газете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании» в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», уставом детского сада.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок выпуска малотиражной газеты в детском саду (далее - газета).

1.3. В газете размещается информация по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности детского сада, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Газета, выпускаемая в детском саду, является средством информационного обеспечения образовательного пространства детского сада.

1.5. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, администрация детского сада, педагогические работники, социальные партнеры, а также все желающие поделиться опытом.

1.6. Положение действует с момента принятия и действует до замены на новое.

II. Цели и задачи малотиражной газеты

2.1. Целью создания и выпуска газеты в детском саду является развитие единого образовательного информационного пространства учреждения, а также формирование благоприятного имиджа детского сада с использованием современных PR-технологий.

2.2. Основные задачи газеты:

2.2.1. Своевременно информировать участников образовательного пространства о деятельности детского сада.

2.2.2. Обеспечить единство семейного и общественного воспитания на основе интеграции сотрудничества.

2.2.3. Повышать компетентность родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

2.2.4. Формировать позитивный имидж детского сада.

2.2.5. Стимулировать творческую активность педагогов.

2.2.6. Пропагандировать положительный опыт воспитания детей дошкольного возраста.

III. Организация деятельности по выпуску малотиражной газеты

3.1. Выпуск газеты обеспечивает редактор из состава педагогических работников детского сада, назначенный заведующим на учебный год.

3.2. Редактор осуществляет информационное наполнение газеты в соответствии с тематикой, утвержденной годовым планом на учебный год в детском саду.

3.3. Координация и контроль деятельности редактора по выпуску газеты осуществляет старший воспитатель детского сада.

3.4. Газета выходит 5 раз в течение года. Электронный экземпляр размещается на официальном сайте детского сада.

IV. Организационно-педагогические требования к малотиражной газете

4.1. Содержание газеты должно отвечать требованиям, предъявляемым к печатным изданиям, а именно: соблюдение тематики - каждый номер посвящается определенной теме, язык изложения доступен для понимания, в газете необходимо наличие обратной связи.

4.2. Разделы газеты имеют характерные названия, связанные с расположением статей или иллюстраций на полосе.

4.3. Газета имеет следующую структуру:

4.3.1. Заголовочная часть (шапка) во всю ширину полосы (запечатанная площадь газетной страницы) включает:

- постоянное название газеты;
- название детского сада размещается под названием газеты;
- календарные сведения и номер выпуска.

4.3.2. Передовая статья на первой странице газеты.

4.3.3. Другие статьи набираются и верстаются в одну или несколько колонок.

4.3.4. Объявления верстаются на последней полосе.

4.3.5. Подвал - нижняя часть последней полосы на всю ширину со сведениями об издательстве и его рабочей группе.

4.4. Содержание каждого выпуска малотиражной газеты планируется с учетом вопросов, интересующих родителей (законных представителей) вос-

питанников, педагогов и детей, а так же мероприятий, происходящих в детском саду в течение учебного года согласно годовому комплексному плану (конкурсы, праздники, проектная деятельность).

4.5. Материал располагается в соответствии с постоянными рубриками. Возможно появление новых рубрик.

4.6. На заимствованные материалы оформляются библиографические ссылки (автор, название, год, публикация).

4.7. Авторами материалов могут выступать родители (законные представители) воспитанников, администрация, педагоги детского сада, социальные партнеры, а так же, все желающие.

4.8. К публикуемой в газете информации предъявляются следующие требования:

- оперативность подачи и системность охвата;
- периодичность обновления;
- эмоциональность и привлекательность;
- смысловая нагрузка и педагогическая ценность;
- эстетичность оформления и этическая подача.

4.9. В каждом выпуске газеты обязательно наличие «детского» материала (интервью, высказывания-суждения, продукция детского словесного творчества (стихи, высказывания и т.д.).

4.10. Обязательно наличие фотоматериалов.

V. Права и обязанности лиц, ответственных за выпуск малотиражной газеты

5.1. Авторы публикуемых в газете материалов имеет право:

- на публикацию материала и личное мнение о публикуемом;
- получение одного экземпляра.

5.2. Авторы обязаны:

- предоставлять материалы в установленные сроки;
- приводить достоверную информацию;
- в спорных случаях обоснованно выдвигать аргументы;
- соблюдать этические нормы.

5.3. Издатели газеты имеют право:

- редактировать переданные для публикации материалы с учетом концепции газеты;
- вносить литературную правку, не нарушающую авторского замысла.

5.4. Издатели обязаны:

- использовать на страницах газеты персональные данные (имя, фамилия, фото) только с письменного согласия авторов;
- согласовывать с авторами материалы после их редакторской правки и оформления.