

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 28.08.2018 года № 02-02/293
Л.Н. Дыбова



Положение о бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

I. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия создана в целях контроля качества приготовления блюд, соблюдения технологии их приготовления и выполнения санитарно-гигиенических требований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» (далее – детский сад).

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными актами детского сада, сборниками рецептов.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля за качеством питания воспитанников, сотрудников детского сада, а также для совместной работы по повышению качества готовой продукции и снижению риска инфекционных заболеваний.

2.2. Бракеражная комиссия назначается заведующим детским садом. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.3. Бракеражная комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек:

Председатель комиссии - заведующий детским садом или лицо, его заменяющее.

Члены комиссии - м/с по питанию или старшая м/с;

- шеф-повар;

- старший воспитатель, председатель общего собрания работников детского сада.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

3.1.1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- 3.1.2. Проверка складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- 3.1.3. Контроль организации работы на пищеблоке;
- 3.1.4. Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока;
- 3.1.5. Осуществление контроля сроков реализации продуктов питания и качества приготовления блюд;
- 3.1.6. Контроль правильности составления меню;
- 3.1.7. Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;
- 3.1.8. Осуществление контроля соответствия блюд физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- 3.1.9. Органолептическая оценка готовой продукции;
- 3.1.10. Проверка соответствия объемов приготовленной пищи объему разовых порций и количеству воспитанников;
- 3.1.11. Просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация детского сада при установлении надбавок к должностным окладам работников, либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация детского сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.