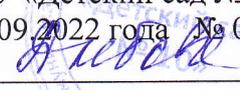


Принято к реализации на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад № 10» протокол № 2 от 29.09.2022 года

Утверждено приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 10» от 30.09.2022 года № 02-02/307

Л.Н. Дыбова



Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1414 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" (с изменениями от 08.12.2020), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«Заказчик»** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **"Исполнитель"** – муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10», осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- **"Обучающийся" (далее - Воспитанник)** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **"Стороны"** – Заказчик и Исполнитель;

- **«Платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение (далее договор);

- **«Недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиями договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был

поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 10».

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета города Ярославля. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МДОУ «Детский сад № 10», осуществляющий образовательную деятельность за счет субсидий бюджета города Ярославля, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным (муниципальным) заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.8. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ «Детский сад № 10» (Юридический адрес: 150052, г. Ярославль, Ленинградский проспект, д. 63б), на основании лицензии номер № 464/15 от 21 декабря 2015 г., выданной Департаментом образования Ярославской области бессрочно.

2. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию на официальном сайте детского сада, информационных стендах для родителей содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование Исполнителя; - место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- фамилия, имя, отчество Воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Воспитанника;
- полная стоимость платных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки реализации образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и Воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

4.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

5.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем.

5.1.3. Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.4. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.5. Сохранить место за Воспитанником в случае его болезни, лечения, карантина и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам, указанным в договоре.

5.1.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитаннику во время предоставления платной образовательной услуги.

5.1.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Воспитанника.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в порядке и сроке, предусмотренном разделом 4 настоящего договора.

5.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных. 5.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях. 5.2.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий

Исполнителя к поведению Воспитанника или его отношению к получению платных образовательных услуг.

5.2.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

5.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно учебному расписанию.

6. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

6.1. В МДОУ «Детский сад № 10» на платной основе оказываются платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- художественное;
- техническое;
- социально-педагогическое;
- спортивное.

6.2. Платные образовательные услуги в МДОУ «Детский сад № 10» предоставляются с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.

6.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги.

6.4. Образовательная услуга на платной основе проводится в строгом соответствии утверждёнными заведующим МДОУ «Детским садом № 10» программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

7. Управление системой платных образовательных услуг

7.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детского сада № 10».

7.2. Заведующий МДОУ «Детского сада № 10»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения запроса родителей (законных представителей);
- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

7.3. Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на ответственного, утвержденного приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 10».

7.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 10», сроках и условиях их предоставления;
- от имени МДОУ «Детский сад № 10» осуществляет подготовку договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детский сад № 10»;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 10»;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые реализуют платные образовательные услуги и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ «Детский сад № 10»;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль организации образовательного процесса, соблюдения санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечения сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;

- организует контроль своевременной оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ «Детский сад № 10» платных образовательных услуг.

8. Финансовая деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 10» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г №1441, уставом МДОУ «Детский сад № 10» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

8.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании сметы расчета, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

- а) затраты на оплату труда с учетом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы образования;
- г) прочие расходы.

8.4. Денежные средства перечисляются на лицевой счёт МДОУ «Детский сад № 10», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9. Порядок получения и расходования средств

9.1. На оказание каждой услуги составляется расчет накладных затрат в расчете на одного получателя этой услуги.

9.2. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детский сад № 10», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- оплату труда работников МДОУ «Детский сад № 10», занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников МДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;
- материально-техническое развитие МДОУ;
- оплата коммунальных услуг.

10. Заключительные положения

10.1. Исполнитель организует контроль качества оказания платных образовательных услуг.

10.2. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 10».

10.3. Контроль надлежащего исполнения договора в части организации и

оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначенный приказом заведующего.

10.4. Контроль своевременной оплаты стоимости обучения Заказчиком осуществляет главный бухгалтер Исполнителя.

10.5. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 10» путем утверждения Положения в новой редакции.