

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ярославль

" " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «20» июля 2015 г., серия 76ЛО2 № 0000397 на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Дыбовой Лидии Николаевны действующего на основании устава МДОУ «Детский сад № 10» (далее - детский сад) и приказа управления образования мэрии города Ярославля № 46/9 от 30.07.2001 г. о назначении на должность, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

далее «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в детском саду, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10", города Ярославля.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в детском саду – 12 часов.

1.6. Режим работы детского сада с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу оздоровительной направленности.

1.8. При наличии заключения ПМПК и личного заявления Заказчика Воспитанник может переводиться в группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи (ТНР)) и сохранением специальных оздоровительных и профилактических мероприятий для детей, нуждающихся в длительном лечении (справка ВК).

1.9. Образовательная деятельность Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется в рамках реализации адаптированной образовательной программы детского сада, разработанной в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФАОП ДО) и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Комплектовать группы по разновозрастному, либо по разновозрастному принципу.

2.1.3. Использовать разнообразные формы образовательной деятельности и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, методические пособия и материалы, проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (мониторинга), при необходимости проводить психологическую диагностику развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) педагогом-психологом.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику, при условии согласия Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности на возмездной основе), наименование, объем и форма которых, определены в договоре об образовании по дополнительным образовательным программам.

2.1.5. Устанавливать и взимать плату с Заказчика за реализацию платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.6. При оказании услуг присмотра и ухода организовывать раздевание Воспитанников в отдельных раздевальных шкафчиках и при необходимости, на открытых вешалках. Использовать групповое пространство для организации дневного сна на раскладных кроватях, раскладушках с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных) одно-трехуровневых кроватях.

2.1.7. В летний период временно объединять группы, ввиду уменьшения количества Воспитанников, осуществлять перевод в другие возрастные группы, в том числе:

- на время карантина

- в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание, и т.п.)

2.1.8. Не принимать Воспитанника в детский сад, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, направлять к участковому врачу - педиатру.

2.1.9. Комплектовать и переводить Воспитанников в другие возрастные группы в течение года (при наличии свободных мест) с учетом специфики детского сада, направленных в порядке комплектования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в детском саду в период его адаптации в течение 3 (трех) рабочих дней. Время пребывания с Воспитанником в детском саду в период адаптации может корректироваться индивидуально для каждого ребенка (наличие медицинских документов, отсутствие карантинных мероприятий и других ограничительных мер).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в детском саду (утренники, развлечения, фестивали, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, акции, десанты и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом детского сада.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (**телефон бухгалтерии детского сада: 54-59-21**).

2.2.9. Получать информацию о видах планируемых обследований Воспитанника. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их обследования или участия в них, получать информацию о результатах обследований Воспитанника.

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений детского сада, в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между Заказчиком и Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, деятельность детского сада, а так же правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление образовательной деятельности, предусмотренную разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО образовательной программой (частью образовательной программы) детского сада и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3, 1.8. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х и/или 5-ти разовым питанием.

2.3.11. Осуществлять индивидуальную замену продуктов для приготовления блюд Воспитаннику на основании справки врача – аллерголога (дерматолога) об исключении некоторых продуктов из питания (меню) Воспитанника и личного заявления Заказчика.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Осуществлять комплектование групп, вновь поступившими, Воспитанниками и перевод их в другие возрастные группы ежегодно на 1 сентября. При наличии свободных мест комплектование и перевод в другие возрастные группы проводится в течение всего года.

2.3.14. Осуществлять комплекс лечебно - оздоровительных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий и процедур для детей с аллергопатологией и бронхиальной астмой в рамках своей компетенции.

2.3.15. В случае проведения карантинных мероприятий по инфекционным заболеваниям и детей, не вакцинированных полиомиелитом, детский сад имеет право на их **разобщение** и ограничение по посещению других помещений детского сада общего пользования, в том числе, и участие в совместных мероприятиях. Могут предлагаться другие способы разобщения для не вакцинированных детей в соответствии с Санитарными Правилами 3. 3686 – 21 «Профилактика полиомиелита».

(Способы разобщения в период иммунизации в виде временного разобщения на 60 календарных дней:

-перевод в другую дошкольную группу, соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с, прививаемыми детьми, мероприятий и помещений;

-перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем;

- в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме).

2.3.16. Осуществлять контроль выполнения органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанников в детском саду.

2.3.17. При подборе контингента разновозрастной группы учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3.18. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности реализации Воспитаннику образовательной программы детского сада в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным реализацию ОП детского сада.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.20. Своевременно оповещать Заказчика об изменении размеров оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду.

2.3.21. Предоставлять компенсационные выплаты по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду в соответствии с нормативными документами с момента оформления заявления и предоставления Заказчиком необходимых документов. Компенсационные выплаты областного уровня назначаются с **первого числа месяца подачи заявления** (статья 65 Закона «Об образовании Российской Федерации»), выплаты городского уровня назначаются с **даты подачи заявления** (решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787 (с изменениями и дополнениями) п.1.15).

2.3.22. В случае своевременного **не предоставления** Заказчиком заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания на туберкулез Исполнитель приостанавливает образовательные отношения до предоставления заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания у воспитанника.

2.3.23. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов детского сада, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством и уставом детского сада.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада в соответствии с правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада (за 1 сутки до предполагаемого отсутствия Воспитанника в детском саду (на срок более одного дня) по семейным обстоятельствам и/или другим причинам (отпуск, обследование, домашний режим и прочее) оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его старшей медицинской сестре, педагогу группы или отправить на электронную почту детского сада: yardou010.yaroslavl@yarregion.ru). В соответствии с заявлением издается приказ по детскому саду на приостановление образовательных отношений.

2.4.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни (в случае заболевания Воспитанника сообщать до 8.00 часов о причине его отсутствия по телефону 55-15-54, 94-59-31). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.5. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней),

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. В случае необходимости индивидуальной замены (исключения) Воспитаннику на некоторые продукты питания, утвержденного меню, своевременно предъявлять справку из органов здравоохранения о их перечне. На основании представленных документов Заказчик пишет заявление об исключении, указанных в справке, продуктов из меню на имя заведующего детским садом.

2.4.8. В случае обострения аллергических реакций на пищевые продукты и необходимости корректировки меню Воспитанника (заключение аллерголога или дерматолога), до восстановления Воспитанник находится под наблюдением родителей (законных представителей). После обследования Заказчик предоставляет в медицинский кабинет детского сада документ (обновленную справку с перечнем исключаемых продуктов) и пишет заявление на имя заведующего на их исключение или изменение в меню Воспитанника.

2.4.9. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом, наркотическом состоянии и посторонним лицам без письменного заявления (доверенности) от родителей (законных представителей). Детский сад не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю под подпись с указанием времени передачи.

2.4.10. Ежегодно проводить пробу Манту или альтернативные методы обследования воспитанника на туберкулез с заключением врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.4.11. Своевременно подтверждать справкой ВК (КЭК) необходимость посещения Воспитанником группы оздоровительной направленности. В случае длительной ремиссии/оздоровления (улучшение состояния здоровья воспитанника) необходимо информировать администрацию детского сада о переводе его в группу общеразвивающей направленности в соответствии с требованиями нормативных документов (своевременная постановка на учет в «Электронную очередь»).

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается и /или изменяется в соответствии с приказом департамента мэрии города Ярославля и на момент заключения договора составляет _____ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником.

3.2. **Начисление** родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно** вносит родительскую плату по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора **не позднее 10 числа текущего месяца за текущий месяц** (факт оплаты подтвердить квитанцией, либо копией квитанции об оплате).

3.4. Оплата производится за **наличный расчет/в безналичном порядке на счет**, указанный в разделе VII настоящего договора **в любой кредитной организации**.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником детского сада основании приказа заведующего по детскому саду.

3.6. Оплата родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником детского сада основании приказа заведующего по детскому саду на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ года (на период действия справки ВК (КЭК)).

6.2. В случае своевременного предоставления медицинской справки ВК (КЭК) о необходимости посещения группы оздоровительной направленности, то договор пролонгируется. В случае несвоевременного предоставления справки ВК - оформляется дополнительное соглашение к договору.

6.3. В случае ожидания места (перевода) в группу общеразвивающей направленности до момента его предоставления в другом детском саду города Воспитанник посещает группу оздоровительной направленности.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один хранится в детском саду в личном деле Воспитанника, другой - у Заказчика (экземпляр выдается Заказчику под подпись).

6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.9. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10»
(МДОУ «Детский сад № 10»)

150052, г. Ярославль, Ленинградский проспект,
дом 63б

тел./факс (4852) 55-41-44, 54-59-23

ИНН/КПП 7602023752/760201001

БИК 017888102 **ОГРН** 1027600511234

ОКВЭД 85.11. **ОКПО** 21724340

ОКТМО 78701000

Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Ярославской области, город
Ярославль

счет 40102810245370000065

Расчетный счет 03234643787010007100

Лицевой счет 803.03.100.5

Заведующий

МДОУ «Детский сад № 10»

Л.Н. Дыбова

М.П.

Заказчик

ФИО родителя: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: дом _____

Сот. _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки:
_____ (_____)