

Утверждаю:
на педагогическом совете
№ 1
« 31 » 08 2022 г.

Принято:

МДОУ «Детский сад № 10»
_____ Л.Н. Дыбова
« 31 » 08 2022 г.

*муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10»*

ПЛАН РАБОТЫ на 2022-2023 уч. гг.

Цели деятельности ДОУ:

создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, ее исторических национальных и культурных традиций

Задачи:

- Создать в детском саду условия для детской сюжетно-ролевой игры как средства развития субъектности и социализации дошкольника.
- Содействовать становлению и развитию предпосылок 4-К у воспитанников детского сада.
- Совершенствовать воспитательную работу детского сада. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.
- Внедрять в деятельность детского сада новые технологии и методики.

Инновационная деятельность

- **Муниципальная стажировочная площадка** «Реализация здоровьесохраняющей системы работы в ДОО в современных условиях».
- **Тьюторский центр ООО** «Развивающие игры Воскобовича».
- Центр развития личностного потенциала (МПГУ, Сбербанк «Вклад в будущее»)
- Экспериментальная площадка ФИРО РАНХиГС при Президенте Российской Федерации ГПОАУ Ярославский педагогический колледж». Тема исследования «Разработка и реализация цифрового учебно-методического комплекса как средство совершенствования ИКТ - компетенций педагогов дошкольного образования» (Приказ ФИРО РАНХиГС № 21/01-02-06 от 31.03.2021).
- Инновационная площадка «Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования

Раздел I. Методическая работа

1.1. Аттестация педагогических работников.

1.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и обучение.

1.3. Планирование работы по самообразованию.

Раздел II. Организационно-педагогические мероприятия

Семинары-практикумы, мастер-классы, консультации в рамках реализации годовых задач:

2.1. Реализация программы воспитания

2.2. План основных мероприятий

2.3. Педагогические советы

2.4. «Школа молодого педагога»

2.5. Участие педагогов и детей в конкурсах разного уровня

Раздел III. Административно – хозяйственная деятельность

3.1. Административно – хозяйственная деятельность

3.2. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

3.3. Организация деятельности Общего собрания работников ДОО.

Раздел IV. Физкультурно-оздоровительная, профилактическая, оздоровительная работа

4.1. План физкультурных развлечений.

4.2. Оздоровительная, профилактическая работа.

4.3. План оздоровительной работы.

Раздел V. Сотрудничество с родителями

5.1. Организация работы совета родителей ДОО.

5.2. Издательская деятельность (выпуск газеты).

5.3. Родительские собрания.

5.4. Организация работы детско-родительского клуба «Занимательная математика»

5.5. Организация работы консультационного пункта.

5.6. План работы детско-родительского клуба «Хочу все знать».

Раздел VI. Сотрудничество с социальными партнерами

Сотрудничество с библиотекой.

Раздел VII. Годовая матрица внутрисадового контроля.

Приложения:

2. Деятельность ППк ДОО

3. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Детский сад № 10» на 2022-2023 учебный год.

Раздел I Методическая работа

1.1. Аттестация педагогических работников

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования*

№	ФИО	Категория	Форма	Сроки
1.	Бахтурина Н.Н.	Высшая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	ноябрь-декабрь (отчет в АСИОУ до 20 октября)
2.	Осокина Е.А.	Первая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	ноябрь-декабрь (отчет в АСИОУ до 20 октября)
3.	Федорова Д.А.	Высшая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	январь-февраль (отчет в АСИОУ до 20 ноября)
4.	Мизиева Т.Н.	Первая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	декабрь соответствие занимаемой должности
5.	Прокофьева Е.В.	Первая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	март-апрель (отчет в АСИОУ до 20 января)
6.	Семенова Н.А.	Высшая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	март-апрель (отчет в АСИОУ до 20 января)
7.	Плотникова О.А.	Первая (впервые)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	март-апрель (отчет в АСИОУ до 20 января)
8.	Жибарева М.В.	Первая (подтверждение)	Анализ профессиональной деятельности педагога на основе представленных результатов	март-апрель (отчет в АСИОУ до 20 января)

1.2. Повышение профессиональной компетенции педагогов через курсовую подготовку и обучение

№	ФИО	Должность	Учебное заведение, год, тематика	Количество часов
1.	Бахтурина Н.Н.	учитель-логопед	Пройти КПК (Особенности работы с детьми ОВЗ)	
2.	Гольшева А.И.	воспитатель	ГАУ ДПО ЯО ИРО "Создание условий для индивидуальности и персонализации дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»	56
3.	Мига Е.Н.	воспитатель	ГАУ ДПО ЯО ИРО "Создание условий для индивидуальности и персонализации дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО»	56
4.	Прокофьева Е.В.	воспитатель	МОУ ГЦРО «Реализация STEM-образования в дошкольной образовательной организации на современном этапе»	36
5.	Семёнова Н.А.	воспитатель	Пройти КПК по раннему возрасту	
6.	Неняева А.Ю.	воспитатель	МОУ ГЦРО «Реализация STEM-образования в дошкольной образовательной организации на современном этапе»	36
7.	Зобнина Е.А.	воспитатель	МОУ ГЦРО «Реализация здоровьесохраняющей системы работы ДОО в современных условиях»	36
8.	Жибарева М.В.	воспитатель	МОУ ГЦРО «Современные компетенции педагога ДОУ как условие реализации Профессионального стандарта педагог»	36
9.	Плотникова О.А.	воспитатель	МОУ ГЦРО «Реализация здоровьесохраняющей системы работы ДОО в современных условиях»	36

1.3. Планирование работы по теме самообразования

№	ФИО педагога	Тема самообразования	Представление
1.	Абуева Наталья Владиславовна	«Развитие инициативы и самостоятельности детей»	
2.	Афанасьева Лариса Владимировна	«Внедрение новых оздоровительных технологий в образовательный процесс»	
3.	Бахтурина Наталья Николаевна	«Использование нейропсихологических методов и приемов в работе учителя - логопеда»	Конкурс ДОУ «Моя педагогическая находка»
4.	Березина Алена Юрьевна	«Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»	
5.	Катерина Любовь Валентиновна	«Кризисное психологическое консультирование в образовательной организации»	
6.	Карнакова Евгения Викторовна	«Формирование 4-К у детей старшего дошкольного возраста при планировании деятельности в центрах активности»	
7.	Мига Елена Николаевна		
8.	Палкина Татьяна Евгеньевна	«Современные подходы к организации сюжетно-ролевой игры»	
9.	Попкова Ксения Александровна	«Квест-игра, как средство развития инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста»	
10.	Прокофьева Елена Валерьевна	«Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности детей среднего дошкольного возраста»	
11.	Семенова Наталья Александровна	Арт-техники в раскрытии творческого потенциала ребенка	
12.	Тройник Екатерина Александровна	«Развитие конструктивных умений у дошкольников посредством STEM-практики «Йохокуб»	
13.	Неняева Алина Юрьевна	«Развитие навыков начального программирования посредством применения «Робомыши» и «Робота Ботли»»	
14.	Ушакова Анна Леонтьевна	«Ритмодекламация-эффективный метод развития музыкального слуха у детей»	

15.	Федорова Дарья Александровна	«Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	
16.	Шайдуллина Зарина Сабиржоновна	«Развитие алгоритмических умений у старших дошкольников при использовании STEM-подходов»	
17.	Гольшева Алина Игоревна		
18.	Осокина Екатерина Александровна	«Изучение малой родины через приобщения детей к семейным традициям»	
19.	Мизиева Тунзала Назим	«Использование нетрадиционного рисования в развитии творческих способностей детей»	
20.	Краснова Нина Александровна	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей 4-5 лет»	
21.	Плотникова Оксана Алексеевна	«Книгоиздание, как средство развития 4-К у старших дошкольников»	
22.	Зобнина Екатерина Максимовна	«Сенсорное развитие воспитанников раннего возраста посредством РППС «Фиолетовый лес»	
23.	Жибарева Марина Владимировна	«Развитие графомоторных умений у детей старшего дошкольного возраста»	
24.	Мещанинова Надежда Викторовна	«Робомышь как средство развития логического мышления в работе с детьми дошкольного возраста»	
25.	Куличкина Юлия Вячеславовна		

Раздел II. Организационно-педагогические мероприятия

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Продолжить работу на базе ДОУ творческих групп педагогов.	Август – май	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
2.	Беседа с воспитателями, подавшими заявление на аттестацию.	Июнь-август	Абуева Н.В.
3.	Направить педагогов на повышение квалификации сотрудников: учеба ГЦРО, ИРО (по плану-графику).	Сентябрь октябрь	Абуева Н.В.
Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта			
Открытые мероприятия			
	Организация ОД с учетом развития 4-К	(январь-март)	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
Семинары-практикумы, консультации			
1.	Кейсориум «Проекты по экологии»	сентябрь 06.09. 2022	Афанасьева Л.В., Абуева Н.В.
2.	Консультация для педагогов «Клубный час»	13. 09. 2022	Семенова Н.А., Осокина Е.А.
3.	Семинар-практикум по ПДД	20. 09. 2022	Афанасьева Л.В., Абуева Н.В.
4.	«Что такое ПОС? установление соглашения с педагогами»	октябрь 18.10.2022	Афанасьева Л.В., Абуева Н.В., Карнакова Е.В.
5.	Видео-семинар «Современные образовательные технологии для развития критического мышления у детей»	Самостоятельное изучение материалов	Афанасьева Л.В., Абуева Н.В.
6.	«Особенности работы с детьми с ТНР»	11.10.2022	Бахтурина Н.Н.
7.	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра: новые возможности»	18.10.2022 27.10.2022	Абуева Н.В., Надежина М.А.
8.	«Маркеры пространства для организации сюжетно-ролевой игры»	ноябрь 08.11.2022	Абуева Н.В.,
9.	Мастер-класс «Первые шаги в STEAM-образовании»	22.11	Мещанинова Н.В.
10.	«Правила или соглашения: что важнее?»	декабрь 6.12.2022	Карнакова Е.В.
11.	Мастер-класс «Внедрение в работу с детьми занятий с использованием игр для развития эмоционального интеллекта»	январь	Катерина Л.В.
12.	«Образовательное событие»	февраль	Голышева А.И. Мига Е.Н.

13.	«Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликтов?»	март	Катерина Л.В.
5.	План работы методического кабинета		
5.1	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	в течение года	Старшие воспитатели
5.2	Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах	сентябрь-октябрь	Абуева Н.В.
5.3	Обработка результатов мониторинга	ноябрь, май	Абуева Н.В.
5.4	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	ноябрь	Афанасьева Л.В., Катерина Л.В.
5.5	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	в течение года	Старшие воспитатели
5.6	Организация работы творческих групп	по плану	Старшие воспитатели
5.7	Составление графика аттестации педагогических работников	сентябрь	Абуева Н.В.
5.8	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации в течение года	в течение года	Абуева Н.В.

2.1. «Реализация рабочей программы воспитания»

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Установочная консультация «Проведение мероприятий в рамках реализации РПВ и календарного плана воспитательной работы на 2022-23 уч.гг	август	Воспитатели
2.	Анализ РППС в группах на соответствие РППС направлениям РПВ.	сентябрь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
Взаимодействие с педагогами			
3.	Постоянно действующий семинар «Реализация направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	В течение учебного года	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
4.	Знакомство педагогов с практическим руководством «Воспитателю о воспитании» «Познание»	сентябрь	Абуева Н.В.
5.	«Труд»	октябрь	
6.	«Семья»	ноябрь	Абуева Н.В.
7.	«Красота»	декабрь	Абуева Н.В.
8.	«Здоровье»	январь	Абуева Н.В.
9.	Индивидуальное консультирование педагогов (по запросам).		
Взаимодействие с родителями			
10.	Проведение родительских собраний. Знакомство с направлениями РПВ.	сентябрь	Афанасьева Л.В.

11.	Размещение информации на сайте детского сада.	август	Мещанинова Н.В.
12.	Анкетирование. Оценка качества реализации рабочей программы (ВСОКО)	май	Афанасьева Л.В.
Обобщение практических материалов			
13.	Самоанализ педагогов	июль	Абуева Н.В.
14.	Внутренний мониторинг	июль	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.

2.2. План основных мероприятий

5.9	Создание банка данных по контролю	в течение года	Старшие воспитатели
5.10	Создание банка данных методических разработок по развитию инициативы и самостоятельности детей	в течение года	Старшие воспитатели
5.11	Оснащение методического кабинета методическими пособиями и литературой по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы	в течение года	Заведующий, Старшие воспитатели
5.12	Создание условий для развития РППС	в течение года	Абуева Н.В.
5.13	Мониторинг РППС	ноябрь (ВСОКО)	Абуева Н.В.
5.14	Мероприятия по преобразованию РППС		
	Совершенствование центров активности в соответствии требованиям ФГОС ДО	в течение года	Воспитатели
	Трансформируемость Приобрести лесенки, передвижные модули в группы №1, №4, №3, приобретение ширм по необходимости	февраль, 2023	Абуева Н.В.
	Полифункциональность Сбор неоформленного игрового, природного материала	весь период	Воспитатели
	Вариативность Знаковое обозначение центров	сентябрь, 2022	Воспитатели
	Доступность Систематизация игр, игрушек пособий по тематике	сентябрь, 2022	Воспитатели
	Безопасность Проверка игр и оборудования на исправность	сентябрь, 2022	Комиссия
	Насыщенность Закупка игрушек и канцелярии по запросам педагогов	сентябрь, 2022 март, 2023 август, 2023	Абуева Н.В.

	Совершенствование РППС кабинетов специалистов и залов	в течение года	Специалисты
	Конкурс на лучший центр «Науки»	Декабрь, 2022	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
	Приобретение технических средств обучения (Тачпаинт) в группу №9	Октябрь, 2022	Абуева Н.В.
	Закупка песочницы в группу №6	Март, 2023	Абуева Н.В.
	Закупка государственных символов	Сентябрь, 2022	Абуева Н.В.
5.15	Корректировка ООП ДО	август-сентябрь	Абуева Н.В.
	Корректировка Программы воспитания	октябрь	Абуева Н.В.

2.3. Педагогические советы

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педколлектива МДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития детского сада

№	Тема	Форма	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный педсовет № 1 Цель: утверждение плана работы на 2022-2023 гг.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты деятельности МДОУ в летний период. 2. Региональная политика в области обновления содержания дошкольного образования на учебный год. 3. Основные изменения в ООП ДО на 2022-2023 уч.гг. 	Круглый стол	сентябрь	Дыбова Л.Н., Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., специалисты, медицинские работники
2.	<p>Тематический педсовет № 2 «Сюжетно-ролевая игра как основа социального развития дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Эффективность использования сюжетно-ролевых игр в социальном развитии дошкольника» 2. «Современная практика организации игровой деятельности». 3. Что такое социализация дошкольников? 4. Развитие игровой деятельности в свете ФГОС ДО. 	Тренинг	декабрь	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.В., творческая группа
3.	<p>Тематический педсовет № 3 «4-К-основные компетенции XXI века» Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах формирования навыков XXI века.</p>	Туристическое бюро	март	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Абуева Н.В., творческая группа
4.	<p>«Фестиваль педагогических идей» Цель: обобщение педагогического опыта по темам самообразования. Фестиваль «Педагогическая находка»</p>	Фестиваль	апрель	Дыбова Л.Н., Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.,

5.	Итоговый педсовет № 5 Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана.	Круглый стол	май	Дыбова Л.Н., Абуева Н.В., Афанасьева Л.В., Специалисты, медицинские работники
----	--	--------------	-----	--

2.4. «Школа молодого педагога»

Руководитель группы: Шайдуллина З.С.

Цель: Создание в МДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе; в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя (первый год обучения);

2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

3. Обеспечить индивидуальный подход при взаимодействии с молодыми педагогами (учитывать период обучения в ШМП). Совместно планировать карьеру молодых специалистов с наставником.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Выявление затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение примерной основной образовательной программы дошкольного образования От рождения до школы под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования.	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Нетрадиционные формы работы с родителями. Родительское собрание. Мониторинг детского развития.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала	Октябрь
3	Изучение методики проведения ОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом ОД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Ноябрь
4	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь

5	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровье сберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6	Составление конспектов и проведение ОД по центрам активности молодым специалистом	Посещение наставником ОД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7	Проектная деятельность Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
11	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодых педагогов по этой теме.	По мере необходимости

2.5. Участие педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня

Название конкурса	Сроки	Ответственные
Конкурсы для педагогов		
1.Конкурс ДОУ «На лучший проект экологической направленности»	сентябрь	Абуева Н.В. Афанасьева Л.В.
2. Фестиваль видео «Сюжетная игра в фокусе»	январь	Абуева Н.В. Афанасьева Л.В.
3.Фестиваль инновационных практик развития личностного потенциала	ноябрь	Абуева Н.В. Афанасьева Л.В.
4. Смотр-конкурс «На лучшее новогоднее оформление группы»	декабрь	Воспитатели
5. Смотр-конкурс «Зимний участок»	декабрь - февраль	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
6.Конкурс на лучший центр «Науки»	ноябрь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
7.Спортивные соревнования для педагогов	май	Попкова К.А.
8. Смотр-конкурс «Лучший летний участок»	июнь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
9. Конкурс «Моя педагогическая находка»	апрель	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
12. Фестиваль «Лучшие практики развития личностного потенциала»	сентябрь - декабрь	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
Конкурсы для детей		
1. Смотр-конкурс чтецов «Моя Родина»	ноябрь	Бахтурина Н.Н.
2. ЧИП «Творчество С.Я. Маршака»	ноябрь	Абуева Н.В.
3. Интеллектуальный конкурс «Росток»	ноябрь, февраль, апрель	Педагоги групп дошкольного возраста (5-7 лет)
4. Математическая олимпиада «Умники и умницы»	декабрь	Мещанинова Н.В.
5. Зимние олимпийские игры	январь	Попкова К.А.
6.Интеллектуальный турнир способностей «Умники и умницы»	февраль	Катерина Л.В.
7.Театральный фестиваль «Добрая, добрая сказка»	март	Ушакова А.Л.
8.«Веселые Lego-изобретения»	апрель	Карнакова Е.В.
9.Соревнования по ментальной арифметике	апрель	Мещанинова Н.В.
10. Турнир «Путешествие Робомыши»	май	
11.«Шахматно-шашечный турнир»	май	Шайдуллина З.С.
12.Летние олимпийские игры	июнь	Попкова К.А.

13. Конкурсы компании ООО «Развивающие игры Воскобовича» • «Сказки Фиолетового леса»	в течение года	Творческая группа
14. Конкурсы муниципального, регионального уровней	в течение года	Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.

Раздел III Административно-хозяйственная деятельность

3.1. Административно – хозяйственная деятельность

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
I. Организационная работа			
1.	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к ЛОК новому учебному году	Май, Август	Заведующий ДОУ, Зам.зав по АХР
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий, Старшие воспитатели, Зам.зав по АХР
3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	2 раза в год	Заведующий
4.	Производственные совещания	В течение года	Заведующий
5.	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующий
6.	Завоз песка на участки	По возможности	Заведующий, Старшие воспитатели, Зам.зав по АХР
7.	Приобретение канцелярских товаров	Постоянно	Заведующий, Старшие воспитатели
8.	Приобретение методической литературы и дидактических пособий	По возможности	Заведующий Старшие воспитатели
9.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможности	Заведующий
10.	Техническое обследование здания	Апрель	Комиссия по Охране труда
11.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив
12.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатели, медсестра, Зам.зав по АХР
13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года	Заведующий, Зам.зав по АХР, Ст. медсестра
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, COVID-19 и гриппу	Октябрь	Ст. медсестра
15.	Инвентаризация в ДОУ	Ноябрь	Заведующий, Главный бухгалтер, Старший воспитатель, Зам.зав по АХР
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, Ст.медсестра
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ	В течение	Заведующий, Зам.зав по

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы 	года	АХР, коллектив
18.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
19.	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ 	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХР
20.	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; практическая отработка плана эвакуации на случай возникновения пожара; ✓ содержание эвакуационных выходов из учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения 	<p>В течение года</p> <p>1 раз в 6 месяцев</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	Заведующий Зам.зав по АХР
21.	Самообследование ДОУ	март	Творческая группа
II. Укрепление материально – технической базы			
22.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2022 г.	4 квартал 2022г.	Заведующий, Главный бухгалтер
23.	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал 2023г.	Заведующий, Главный бухгалтер
24.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Главный бухгалтер
25.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Главный бухгалтер, Зам.зав по АХР
26.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовых возможностей	Главный бухгалтер, Зам.зав по АХР
27.	Совершенствовать программу благоустройства территории ДОУ	при наличии средств	Заведующий, старший воспитатель
III. Контрольная деятельность			
28.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Заведующий
29.	Должностной контроль		Заведующий
30.	Контроль образовательной деятельности		Заведующий
31.	Контроль пищеблока, прачечной и др.		Заведующий
32.	Медико - педагогический		Заведующий
33.	СанПиН		Заведующий
34.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий

3.2. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности и противодействия проявления террористических угроз в образовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения
Мероприятия в течение учебного года		
1.	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	Ежегодно к 01.09.
2.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно
3.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и подвалов.	Ежегодно к 01.09.
4.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи МДОУ.	Ежедневно
5.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в МДОУ.	Ежедневно
6.	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и беседы с воспитанниками по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС.	Согласно плана
7.	Отработка практических навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	2 раза в год сентябрь-ноябрь март-апрель
8.	Проведение родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомление с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на улице, в МДОУ при угрозе террористического акта.	2 раза в год
9.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.	По мере необходимости
10.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости
11.	Организация круглосуточного дежурства: в дневное время силами администрации, в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожами.	Ежедневно
12.	Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение образовательных ситуаций по пожарной безопасности с привлечением областных служб ГУ МЧС РФ по Ярославской области.	1 раз в год
13.	Систематическое обновление и оформление стендов «Терроризм – угроза обществу» в ДОУ	Ежегодно к 01.09.
14.	Контроль за освещением территории ДОУ, целостностью ограждения.	Ежедневно

3.3. Организация деятельности **Общего собрания работников МДОУ**

(ответственная: Афанасьева Лариса Владимировна)

Цель: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников детского сада.

Задачи:

1. Осуществлять разработку и определение направлений развития МДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Способствовать организации общественного контроля за деятельностью и развитием МДОУ.
3. Оказывать действенную помощь заведующему МДОУ в управлении учреждением.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание № 1 «Организация эффективной и безопасной работы детского сада на 2022-2023 учебный год»	сентябрь	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Котлярова Н.И.
1.1.	О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада. Утверждение локальных актов.		
1.2.	О графике работы сотрудников детского сада на 2022-2023 учебный год»		
1.3.	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности МДОУ		
1.4.	Об организации питания воспитанников и сотрудников детского сада		
1.5.	Создание безопасных условий пребывания детей в МДОУ		
1.6.	Организация субботника по уборке и благоустройству территории МДОУ		
2.	Заседание № 2	декабрь	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Котлярова Н.И.
2.1.	О графике отпусков сотрудников детского сада на 2023 год (обсуждение и принятие).		
2.2.	О результатах контроля организации питания в детском саду		
2.3.	Контроль ТБ и ПТБ при подготовке и проведению новогодних праздников		
2.4.	Организация оздоровительной работы для сотрудников МДОУ. (ходатайство о выделении путевок в санаторий "Ясные Зори")		
3.	Заседание № 3	май	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Котлярова Н.И.
3.1.	«Подведение итогов работы детского сада за 2022-2023 учебный год»		
3.2.	Подготовка к летней оздоровительной работе. Контроль ТБ и ПТБ при подготовке к летней оздоровительной работе		
3.3.	Контроль и исполнение коллективного договора		
3.4.	Контроль и исполнение соглашения по охране труда		
3.5.	О проведении работы по подготовке детского сада к новому 2023-2024 учебному году		

Раздел IV.

Физкультурно-оздоровительная, профилактическая, оздоровительная работа

4.1. План физкультурных развлечений (отв. инструктор по физической культуре Попковой К.А.)

Возрастная группа	Название мероприятия	Срок проведения
СЕНТЯБРЬ		
Группа №2	«Зеленый, желтый, красный»	1 неделя
Группа №6		1 неделя
Группа №3	«Уважайте светофор»	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«Школа пешеходов»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«Дорога в город»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
ОКТАБРЬ		
Группа №2	«Бабушка и колобок в гостях у малышей»	1 неделя
Группа №6		1 неделя
Группа №3	«Разноцветные обручи»	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«Хороводные игры»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«Ярмарка народных игр»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
НОЯБРЬ		
Группа №2	«В гости к нам пришёл петрушка»	1 неделя
Группа №6		1 неделя
Группа №3	«Мой весёлый звонкий мяч»	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«Осенние весёлые старты»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«Путешествие на остров дружбы»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
ДЕКАБРЬ		
Группа №2	«В гости к зайке»	1 неделя
Группа №6		1 неделя
Группа №3	«Вместе весело играть»	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«Зимние забавы»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«День рождения бабушки Яги»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
ЯНВАРЬ		
Группа №2	«Котята»	1 неделя
Группа №6		1 неделя

Группа №3	«Зимние забавы»	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«В мире народных игр»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«Весёлая зарница»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
ФЕВРАЛЬ		
Группа №2	«Весёлые зайчата»	1 неделя
Группа №6		1 неделя
Группа №3	А – ты, баты шли солдаты	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«День защитника Отечества»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«Юный патриот»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
МАРТ		
Группа №2	«На весенней полянке»	1 неделя
Группа №6		1 неделя
Группа №3	«Встреча с весной»	2 неделя
Группа №10		2 неделя
Группа №7	«Птичья физкультура»	3 неделя
Группа №9		3 неделя
Группа №8	«Весёлые старты надежд»	4 неделя
Группа №5		4 неделя
АПРЕЛЬ		
Группа №2	«В гости к нам спешит Айболит»	4 неделя
Группа №6		4 неделя
Группа №3	«День здоровья»	3 неделя
Группа №10		3 неделя
Группа №7	«Юные космонавты»	1 неделя
Группа №9		1 неделя
Группа №8	«Космодром здоровья»	2 неделя
Группа №5		2 неделя
МАЙ		
Группа №2	«У солнышко в гостях»	4 неделя
Группа №6		4 неделя
Группа №3	«Солнышко встречаем, весело играем»	3 неделя
Группа №10		3 неделя
Группа №7	«Есть такая профессия...»	1 неделя
Группа №9		1 неделя
Группа №8	«Есть такая профессия...»	2 неделя
Группа №5		2 неделя

4.2. Профилактическая работа, оздоровительная работа

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовка мед. кабинета к новому учебному году: а) проверить исправность мед. оборудования; б) пополнить недостающие инструменты, инвентарь, выписать медикаменты; в) подготовить аптечку для неотложной помощи (проверить наличие всех необходимых медикаментов, сроки их годности); г) составить план лечебно-оздоровительных мероприятий; д) составить план работы на учебный год.	сентябрь	врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач врач, ст. м/с
2.	Подготовка документации к новому учебному году: а) оформление документов вновь прибывших детей; б) составление листов здоровья на всех детей д/сада; в) утверждение графиков работы медицинских сотрудников; г) оформление методических папок.	VIII-IX 01.09.22 VIII-IX 22	врач, ст. м/с, м/с по питанию, врач врач, ст. м/с врач, ст. м/с
3.	Проверка и помощь в подготовке ДОУ к началу учебного года: а) участие в экспертизе по утверждению сетки образовательной деятельности для детей. б) консультативная помощь и контроль при подборе и маркировки мебели для детей; в) организация контроля по выполнению режима дня в каждой возрастной группе (совместно со старшим воспитателем); г) оказание консультативной помощи при комплектовании групп для занятий, учитывая диагнозы детей для инструкторов по физической культуре и ЛФК. д) проверка и пополнение аптечки первой помощи на группах, пищеблоке и прачечной; е) проверка наличия и условий хранения термометров, шпателей, емкостей для их обработки – на группах; ж) контроль соответствия здоровьесберегающего пространства (гипоаллергенный быт) в группах и ОУ:	к 03.09.22 к 03.09.22 к 1.10.22 к 03.09.22 и в течение года	врач, ст. вос-ль, заведующая д/с врач, ст. м/с, врач, ст. м/с, ст. вос-ль врач, инструкторы по физ. культуре и ЛФК врач, ст. м/с врач, ст. м/с врач, ст. м/с,

	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие уголков животных; - наличие растений с широкими моющимися листьями; - гипоаллергенные постельные принадлежности и т.д. 		
4.	<p>Повышение квалификации:</p> <p>а) медицинских работников (посещения обществ педиатров, аллергологов; конференций в поликлинике; семинаров);</p> <p>б) педагогического коллектива (выступление на педсоветах, беседы с воспитателями и младшими воспитателями, проведение круглых столов, обучающих мероприятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование пространства (столы) при приеме пищи детей в соответствии с диагнозами по листам здоровья; - организация замены продуктов детям; - правильная организация подготовки детей к прогулке (поэтапное одевание); - новые требования САНПиНа; - противоэпидемические мероприятия в условиях эпидемиологической ситуации. 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>к 03.09.2022, в течение года в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>медицинские работники</p> <p>врач, ст. м/с, ст. вос-ль</p> <p>врач, ст. м/с</p> <p>врач, ст. м/с, м/с по питанию врач, ст. м/с, врач, ст. м/с, врач, ст. м/с,</p>
5.	Анализ деятельности оздоровительного, профилактического направления (мониторинг деятельности за отчетный период).	ежемесячно (в конце месяца) + в конце учебного года к 31.05.2023 г.	врач, ст. м/с
6.	Координация деятельности ЛПУ, ДОУ и ЯГМУ.	в течение года	врач, ст. м/с
I. Первичная профилактика			
1.	Анализ состояния здоровья и условий воспитания и обучения – взаимодействия с администрацией и со «службой здоровья».	в течение года	врач, ст. м/с, заведующая ДОУ
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния ОУ (условия, режим дня).	в течение года (не реже 1 раза в неделю.)	врач, ст. м/с, ст. вос-ль,
3.	Контроль соблюдения гигиенических требований к организации непосредственно образовательной деятельности (расписание, физиологичность занятий).	в течение года	врач, ст. м/с, ст. вос-ль,
4.	Контроль соблюдения гигиенических требований к мебели, одежде и т.д.	в течение года	врач, ст. м/с
5.	Контроль фактического питания и состояния пищеблока, анализ качества питания.	в течение года-ежедневно	врач, ст. м/с, м/с по питанию

6.	Контроль организации физического воспитания.	в течение года-ежемесячно на каждой возрастной группе	врач, ст. м/с, инструкторы по физ-ре и ЛФК
7.	Контроль организации работы кабинетов, залов (ЛФК, музыкальный, логопедический).	в течение года	врач, ст. м/с
8.	Гигиеническое воспитание и обучение, формирование навыков ЗОЖ.	в течение года	врач, ст. м/с
9.	Контроль профилактики кариеса, нарушений зрения, опорно-двигательного аппарата, йод-дефицитных состояний.	в течение года	врач, ст. м/с
10.	Контроль работы обслуживающего персонала.	в течение года	врач, ст. м/с, зам. зав. по АХР
II. Вторичная профилактика (лечебно-профилактическая работа)			
1.	Организация и проведение профилактических и «Д» осмотров.	дети всех возрастных групп будут осмотрены в течение года	врач, ст. м/с, вос-ли гр.
2.	Анализ профилактических осмотров (комплексная оценка состояния здоровья).	в течение года	врач
3.	Взаимодействие с детской поликлиникой и со всеми участниками образовательного процесса.	в течение года	врач
4.	Работа с листами здоровья.	в течение года	врач
5.	Анализ состояния здоровья детей из групп риска и состоящих на «Д»	в течение года	врач
6.	Контроль организации ВОП с учетом требований САНПиН в разных возрастных группах.	в течение года	врач, ст. м/с
7.	Контроль организации оздоровительной работы (ЛФК, массаж и прочее).	в течение года	врач, ст. м/с
8.	Анализ адаптации (подготовка, ведение, составление отчета).	(IX - XI 2022 г.)	врач
9.	Контроль выполнений мероприятий по вторичной профилактике (санация полости рта, ЙДС.).	в течение года	врач, ст. м/с
10.	Летняя оздоровительная компания.	июнь-август	врач, ст. м/с, патронажная м/с
11.	Анализ эффективности оздоровления (мониторинг деятельности).	к 31.05.23	врач
12.	Анализ эффективности здоровьесберегающих технологий.	к 15.11.22	врач
13.	Организация неотложной помощи.	в течение года	врач, все м/сестры
14.	Амбулаторный прием.	в течение года	врач

15.	Консультирование родителей и сопровождение детей специалистами кафедры педиатрии ФДПО ЯГМА.	в течение года	врач, ст. м/с,
III. Противоэпидемическая работа			
1.	Анализ инфекционной заболеваемости.	ежемесячно	врач, ст. м/с
2.	План и анализ вакцинации.	ежемесячно	врач, ст. м/с
3.	Противотуберкулезная работа.	в течение года	врач, ст. м/с
4.	Противоэпидемические мероприятия на период карантина.	во время карантина	врач, ст. м/с, вос-ли, мл.. вос-ли
5.	Обследование на гельминты.	по расписанию поликлиники	врач, ст.м/с
6.	Профилактика педикулеза.	ежедневно	врач, ст. м/с, вос-ли групп
7.	Организация работы фильтров в ясельных группах, изолятора.	ежедневно	врач, ст. м/с, вос-ли групп
8.	Контроль прохождения медицинских осмотров, ФЛГ, проведения прививок (персонал).	в течение года	врач, ст. м/с, заведующая д/с
9.	Контроль соблюдения личной гигиены.	постоянно	врач, ст. м/с
10.	Контроль соблюдения санитарного состояния помещений.	в течение года	врач, ст. м/с
11.	Контроль соблюдения санитарного состояния пищеблока.	в течение года	врач, м\с по питанию
IV. Санитарно-просветительная работа			
1.	Планирование и отчетность.	ежемесячно	врач, ст. м/с
2.	Взаимодействие со всеми службами.	в течение года	врач
3.	Организация работы Клуба «Здоровячок», валеологической службы.	в течение года	врач, заведующая д/с
4.	Организация дней здоровья в ДОУ.		врач, ст. вос-ль
5.	Лекторская группа (лекции, беседы, фильтры).	в течение года (ежемесячно)	врач, ст. вос-ль
6.	Уголки здоровья, стенды.	в течение года	врач, ст. м/с
7.	Наглядные пособия.	в течение года	врач, ст. м/с
8.	Вовлечение всех участников образовательного процесса (педсоветы, уроки здоровья, родительские собрания) к ЗОЖ.	в течение года	врач, ст. вос-ль, заведующая д/с
9.	Использование образовательных программы по ЗОЖ.	в течение года	врач

4.3. План оздоровительной работы

Оздоровительные мероприятия	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Реализуют медицинские работники												
1. Трешолд (тренажер дыхательной мускулатуры)	В течение всего года для детей с диагнозом: бронхиальная астма с 3-7 лет											
3. Оксолиновая мазь	+ 01.09-31.10				+ 09.01 – 28.02							
дополнительно во время подъема вирусных заболеваний: ОРВИ, грипп												
4. Минеральная вода «Некрасовская» комнатной т, без газа – после прогулки 10 мл на / год жизни курсами по 20 дней		11.10-14.11			30.01-24.02			03.04-29.04				
5. Массаж	Грудной клетки – 2 раза в год для детей из группы ЧБД; 3 раза в год для детей с бронхиальной астмой; общий массаж – детям до 2 – х лет - 1 – 2 раза в год											
6. Физиопроцедуры: небулайзер (компрессорный ингалятор), ППТ, УГН (тубус)	По назначению врача специалистов											
7. ЛФК	По расписанию занятий (для детей с бронхиальной астмой 3 раза в неделю; для детей имеющих патологию опорно-двигательного аппарата – 2 раза в неделю)											
8. Профилактика йод – дефицитных состояний	Йодомарин по ½ таблетки ежедневно во всех группах – после обеда (запивать достаточным количеством жидкости)											
9. Организация питания с заменой продуктов	В течение всего года для детей с аллергопатологией											
Реализуют педагогические работники												
1. Массаж биологически активных точек (точечный)	Ежедневно в течение года на группах											
2. Утренняя гимнастика (оздоровительный бег с комплексом упражнений и подвижных игр и проч.)	Ежедневно в течение года											
3. Дыхательная гимнастика	Ежедневно во время утренней зарядки											
4. Занятия физкультурой	По расписанию занятий 3 раза в неделю (1 занятие на улице – для детей среднего и старшего дошкольного возраста)											
5. Гимнастика после сна	Ежедневно после дневного сна											
6. Упражнения на массажных дорожках	Ежедневно после дневного сна с целью профилактики плоскостопия											

7. Аэроионотерапия	В течение всего года на физкультурных и музыкальных занятиях, а так же во всех группах ежедневно
8. Музыкалотерапия	Ежедневно во время засыпания и пробуждения детей.
9. Пешие походы	1-2 раза в месяц для детей старшего дошкольного возраста (посещение библиотеки)
10. «Утренний круг»	Ежедневно (позитивный настрой ребенка на проживание текущего дня)
11. «Вечерний круг»	Ежедневно (обсуждение с детьми прожитого дня)
12. Прогулка и подвижные игры на свежем воздухе	Ежедневно
13. Полоскание полости рта после еды кипяченой водой	Ежедневно в течение всего года, после каждого приема пищи
Организация летнего оздоровительного периода	
1. Оксолиновая мазь	В период адаптации вновь поступивших воспитанников Ежедневно в течение всего летнего периода
2. Воздушные ванны	
3. Босохождение	
4. Обливание ног водой	
5. Организация ОД на свежем воздухе	
6. Организация питьевого режима на свежем воздухе	
7. Удлинение прогулок на свежем воздухе	
8. Создание гипоаллергенных условий на прогулочных площадках	

IV. Сотрудничество с родителями

(ответственная: старший воспитатель Афанасьева Л.В.)

Цель: Создание благоприятных условий мотивирующих родителей на объединение усилий с педагогами для достижения положительных результатов в вопросах воспитания и развития детей.

Социально-педагогическая работа	Результат	
Анализ семей по социальным группам (социальный паспорт семей)	сентябрь-октябрь	Социальный паспорт
Анкетирование, тестирование по результатам педагогической деятельности ДОУ (выявление удовлетворенности родителей)	в течение года	Экспертиза родителями педагогической деятельности, отзывы и предложения
Информирование родителей об организации образовательной деятельности с детьми (подготовка фото и видео материалов в социальные сети и официальный сайт детского сада)	в течение года	
«Веселый урожай» конкурс поделок из овощей и фруктов	октябрь	
«Символ года» конкурс новогодних поделок	декабрь	
«Зимняя сказка» конкурс снежных построек.	декабрь - февраль	
«Театральный фестиваль», открытый просмотр театральных постановок	апрель	
Неделя добрых дел	в течение года	
Онлайн марафон «Азбука здоровой семьи»	февраль-март	
Праздник «Широкая Масленица»	февраль	
Фестиваль «Семейная радуга»	апрель	
Акции		
Экологическая акция «Посади добро» посадка тюльпанов	сентябрь-октябрь	
Экологическая акция «Бумажный бум»	ноябрь, апрель	
Акция «Наши пернатые друзья» (изготовление кормушек и сбор корма для птиц)	декабрь-февраль	
Акция «Наш цветущий детский сад»	апрель – август	
Акция «Добрые сердца» сбор корма для бездомных животных	декабрь-май	

5.1. Организация работы совета родителей МДОУ (ответственная: Афанасьева Л.В.)

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участник и мероприятия	Ответственные
<p><u>Заседание совета родителей № 1</u></p> <p>1. Отчет по итогам 2021-2022 учебного года (презентация)</p> <p>2. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Выборы представителей в совет родителей.</p> <p>4. Обсуждение вопросов организации безопасного пребывания детей в ДОУ: противопожарная безопасность, соблюдение правил пропускного режима, профилактика ДТП.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории и помещений ДОУ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Формирование атмосферы сотрудничества среди родителей детей разных возрастных групп ● Знакомство с новым составом родительского комитета ДОУ. ● Выявление запроса родителей для проведения совместных досуговых мероприятий 	сентябрь	Представитель и совета родителей ДОУ	Представитель и совета родителей ДОУ, Афанасьева Л.В., Котлярова Н.И.
<p><u>Заседание совета родителей № 2</u></p> <p>1. Вовлечение родителей в организацию и проведение новогодних праздников для детей.</p> <p>2. Подготовка к конкурсу «Веселый урожай»</p> <p>3. Подготовка и проведение конкурса «Зимняя сказка».</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Выявление удовлетворенности родителей организацией образовательной деятельности в ДОУ (оценка качества образования) <p>Вовлечение родителей в подготовку и организацию новогодних праздников.</p>	ноябрь	Представитель и совета родителей ДОУ	Афанасьева Л.В., музыкальный руководитель.
<p><u>Заседание совета родителей № 3</u></p> <p>1. Обсуждение организации и проведения праздничных мероприятий к празднику «Широкая Масленица».</p> <p>2. Обсуждение и подготовка к фестивалю «Семейная радуга»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Привлечение родителей к активному сотрудничеству. 	февраль	Представитель и совета родителей ДОУ	Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В.,

<p>Заседание совета родителей № 4</p> <p>1. Обсуждение участия родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды на групповом участке и организации летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Участие родителей в акции «Наш цветущий детский сад»</p>	<p>• Обсуждение планов подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду.</p>	<p>апрель</p>	<p>Представитель и совета родителей ДОУ</p>	<p>Дыбова Л.Н., Афанасьева Л.В., Котлярова Н.И.</p>
--	---	---------------	---	---

5.2.Издательская деятельность (ответственная: Плотникова О.А.)

Месяц	№ п/п
Октябрь	№ 45
Декабрь	№ 46
Февраль	№ 47
Апрель	№ 48
Июнь	№ 49

5.3. Родительские собрания

<i>Группа/месяц</i>	<i>октябрь</i>	<i>январь</i>	<i>май</i>
<i>Группа №1</i>	«Первый раз в детский сад», итоги адаптации Специалист Катерина Л.В.	«Развитие речи детей раннего возраста: Специалист: Бахтурина Н.Н.	«Игра и ее роль в семейном вос- питании»
<i>Группа №2</i>	«Воспитываем добротой» Специалист Ушакова А.Л.	«Воспитание самостоятельности у детей»	«Играют дети – играем вместе»
<i>Группа №3</i>	«Искусство хвалить»	«Развиваем речь ребенка в детском саду и дома» Специалист: Бахтурина Н.Н.	«Мир эмоций»
<i>Группа №4</i>	«Кризис 3-х лет» Специалист Катерина Л.В.	« Игры с малышами в кругу семьи». Специалист Ушакова А.Л.	«Наши пальчики играют, говорить нам помогают»» Специалист: Бахтурина Н.Н.
<i>Группа №5</i>	«Эмоциональное развитие детей старшего дошкольного возраста» Специалист Катерина Л.В.	«Нравственно- патриотическое воспитание детей. Детям о Родине» Специалист Ушакова А.Л.	«Здоровая семья- залог здорового общества» Специалист Попкова К.А.
<i>Группа №6</i>	«Воспитываем добротой»	«Игра в жизни ребенка»	«Играют дети – играем вместе» Специалист Ушакова А.Л.
<i>Группа №7</i>	«Восприятие и понимание причин эмоций»	«Эмоциональная регуляция»	«Помочь учиться»
<i>Группа №8</i>	«Развитие инициативы и самостоятельности у детей 4-5 лет»	«Растить патриотами»	«Ребенок на пороге школы»
<i>Группа №9</i>	«Развитие инициативы и самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста»	«Мир эмоций» Специалист Катерина Л.В.	«Воспитываем добром»
<i>Группа №10</i>	«Социально-эмоциональное развитие детей 5-6 лет»	«Эмоциональная поддержка ребенка в семье» Специалист Катерина Л.В.	«С физкультурой мы друзья!» Специалист Попкова К.А.

5.4. Организация работы детско-родительского клуба

«Занимательная математика» (руководитель: Мещанинова Н.В.)

Цель: организация консультативной помощи родителям в вопросах математического развития детей

Тематика	Цель	Ответственные	Форма проведения	Дата
Ступеньки к школе. «Играем в математику дома»	Показать родителям возможности математических игр для подготовки детей к школе в домашних условиях	Мещанинова Н.В.	Круглый стол	октябрь
«Первые шаги к математике» (3-4 года)	Познакомить родителей с играми и игровыми упражнениями для детей 3-4 лет в домашних условиях	Мещанинова Н.В.	Мастер - класс	ноябрь
Ступеньки к школе. Мастер-класс «Графический диктант»	Познакомить родителей с правилами выполнения графического диктанта	Мещанинова Н.В.	Мастер-класс	декабрь
«Приглашаем в Цифроцирк». Влияние игр В.В.Воскобовича на развитие ребенка	Показать родителям возможности игр В.В. Воскобовича для математического развития детей	Воспитатель: Мещанинова Н.В.	Мастер-класс	январь
Ступеньки к школе. «Поможем детям понять состав числа из двух меньших»	Познакомить родителей с играми для закрепления состава числа из двух меньших в домашних условиях	Воспитатель: Мещанинова Н.В.	Мастер-класс	февраль
Возможности игры В.В. Воскобовича «Прозрачный квадрат» в математическом развитии детей	Познакомить родителей с игрой В.В. Воскобовича «Прозрачный квадрат»	Воспитатель: Мещанинова Н.В., Шайдуллина З.С.	Мастер-класс	март
Ступеньки к школе. «Как научить ребёнка решать задачи». Видеоотчет «Как мы решаем задачи»	Познакомить родителей с игровыми способами решения задач	Воспитатель: Мещанинова Н.В.	Мастер-класс	апрель
Ступеньки к школе. Видео отчет «К школе готов!»	Показать родителям готовность детей к школьному обучению по ФЭМП	Воспитатель: Мещанинова Н.В.	Круглый стол	май

5.5. Организация деятельности консультационного пункта ДОУ (ответственная: педагог-психолог Катерина Л.В.)

Цель: Обеспечение доступности дошкольного образования, выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей) детей раннего возраста с аллергопатологией, не посещающих ДОУ.

Задачи:

- Оказывать консультативную помощь родителям по различным вопросам оздоровления, воспитания и развития ребенка раннего возраста с аллергопатологией.
- Содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Оказывать содействие в социализации и адаптации детей.

<i>Тема</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Специалисты</i>
Особенности организации и проведения занятий с родителями и детьми на консультационном пункте	сентябрь 2022	Консультация Консультирование в дистанционной форме	Педагог - психолог
Зайка в гостях у детей	октябрь 2022	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Особенности речевого развития детей раннего возраста.	октябрь 2022	Консультация	Учитель-логопед
Лесные гости	октябрь 2022	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Движение и речь (комплекс артикуляционной гимнастики, пальчиковой гимнастики с элементами самомассажа)	октябрь 2022	Памятка	Учитель-логопед
Музыкальные игры для занятий дома	ноябрь 2022	Памятка	Муз.руководитель
Шубка для Кошечки	ноябрь 2022	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Кто сказал Мяу?	ноябрь 2022	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Новогодние песни и хороводы	декабрь 2022	Памятка	Муз.руководитель
Новогодние подарки	декабрь 2022	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Новый год со Снегурочкой	декабрь	Совместное	Муз.руководитель

	2022	развлечение с детьми и родителями	Педагог-психолог Учитель-логопед
Ах, какие звонкие игрушки	январь 2023	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Сорока-белобока	февраль 2023	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Веселая история	февраль 2023	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
В поисках Солнышка	Март 2023	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Путешествие с Гусем -капитаном	Март 2023	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Поиграем с обезьянкой Анфисой	апрель 2023	Совместное занятие с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Выпускной	апрель 2023	Совместное развлечение с детьми и родителями	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Повторяем дома	В течение года	памятки	Муз.руководитель Педагог-психолог Учитель-логопед
Наши встречи	В течение года	Информирование и фотоинформирование в чате	Педагог-психолог
Вопросы родителей	Май 2023	Индивидуальные консультации для родителей	Педагог-психолог Учитель-логопед
Готовимся к детскому саду	Май 2023	Анкетирование Индивидуальные консультации для родителей Памятки	Педагог-психолог

5.6. Перспективный план работы детско-родительского клуба «Хочу все знать» (Шайдуллина З.С.)

Месяц	Тема занятия	Музей	Цель занятия
Сентябрь	«Бирюльки ХОЛЛ»	«Ярославский Музей - заповедник»	Цель: знакомство с народной игрой «Бирюльки», «Блошки в плошке»
Октябрь	«Золотое кольцо России»	Шоу макет «Золотое кольцо России»	Цель: знакомство с удивительными городами Золотого кольца России
Ноябрь	«Удивительный мир космоса. Рождение Луны»	«Ярославский планетарий им. В. В. Терешковой»	Цель: знакомство со спутником Земли - Луной, ее особенностями.
Декабрь	«Первый русский драматический театр. Театральное искусство»	Музей театра (Академический театр драмы им. Ф. Волкова)	Цель: знакомство с историей возникновения первого драматического театра в России.
Январь	«Физика для дошколят»	«Леонардо парк»	Цель: формирование представлений у детей о свойствах электрического тока
Февраль	«Самовар кипит - уходить не велит»	«Ярославский Музей-заповедник»	Цель: знакомство с историей самовара, русскими чайными традициями
Март	«Лягушка-путешественница» (интерактив)	«Музей Царевны Лягушки»	Цель: знакомство с необычным музеем, который освящен лягушке
Апрель	«Первая женщина космонавт»	Музей «Космос» им. В. В. Терешковой	Цель: активизировать познавательную деятельность и интерес к ознакомлению и изучению истории космонавтики
май	«Великой Победе посвящается...»	Музей Боевой Славы	Цель: формирование нравственно-патриотических качеств дошкольников.
Июнь	«Удивительный мир животных»	«Ярославский зоопарк»	Цель: знакомство с обитателями Ярославского зоопарка, фактами о них и среде обитания.
Июль	«Где живет «здоровье»?»	Музей «Здоровье»	Цель: формирование основ правильного питания и ЗОЖ
Август	«Где живет музыка?»	Музей «Музыка и время»	Цель: знакомство с коллекцией старинных музыкальных инструментов и механизмов.

Раздел VI. Сотрудничество с социальными партнерами

Сотрудничество с Центральной детской библиотекой им. Ярослава Мудрого

№	Название мероприятия	Форма мероприятия	Стоимость мероприятия
Сентябрь			
1.	«Все дороги ведут в библиотеку»	Экскурсия	Вход свободный
2.	«Зоосад Бориса Житкова»	Познавательно-развлекательное занятие	25 руб.
3.	«Путешествие в Древнюю Русь»	Цикл краеведческих занятий	25 руб.
Октябрь			
1.	«Огородная барыня»	Капустные посиделки	30 руб.
2.	«Путешествие в Древнюю Русь»	Цикл краеведческих занятий	25 руб.
Ноябрь			
1.	«Добрые сказки не только для Алёнушки»	Литературное развлечение по творчеству Д.Н. Мамина-Сибиряка	25 руб.
2.	«Путешествие в Древнюю Русь»	Цикл краеведческих занятий	25 руб.
Декабрь			
1.	«Как Баба-Яга праздник искала»	Новогодний хоровод	30 руб.
2.	«Путешествие в Древнюю Русь»	Цикл краеведческих занятий	25 руб.

VII. Годовая матрица внутрисадового контроля МДОУ «Детский сад № 10»

№	Содержание контроля	Месяцы												Ответственный	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
1.	Готовность групп к новому учебному году	○													Комиссия по положению
2.	Соблюдение правил ВТР	○			○			○			○				Зам.зав. по АХЧ
3.	Подготовка здания к новому учебному году									○	○				Зам.зав. по АХЧ
4.	Соблюдение режима, режима проветривания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		Ст.воспитатель Ст.медсестра
5.	Соблюдение санитарно – гигиенических и методических требований к организации прогулок		○					○		○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
6.	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке детей при организации образовательной деятельности <i>(выполнение уч.плана)</i>		○					○							Ст.воспитатель
7.	Адаптация вновь прибывших детей в ДОУ		○	○											Ст.медсестра
8.	Готовность коллектива ДОУ к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной работы.									○					Ст.воспитатель Ст.медсестра
9.	Создание безопасных условий на летней игровой площадке										○	○	○		Зам.зав. по АХЧ Ст.воспитатель
10.	Санитарное состояние и содержание участка		○			○			○			○			Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
11.	Оборудование помещений	○						○							Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
12.	Динамические наблюдения за состоянием здоровья и физическим развитием детей	Ежедневно												Ст.медсестра	
13.	<u>Состояние здоровья детей:</u>	Ежедневно												Ст.медсестра	
	- Комплексный осмотр	Ежедневно													
	- Обследование на педикулез	1 раз в неделю													
	- Профилактика контактных гельминтов		○			○			○			○			
15.	Мероприятия, проводимые в случае карантина (усиленный санэпидрежим)	Ежедневно (по требованию)												Ст.медсестра	

16.	Состояние одежды, обуви детей и взрослых	○			○			○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
17.	Состояние освещения		○	○	○	○	○	○						Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
18.	Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Ежедневно											Ст.медсестра	
19.	Профилактический осмотр сотрудников, наличие медицинской книжки	В соответствии с графиком поведения проф.осмотров											Ст.медсестра	
20.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
21.	Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
22.	Выполнение натуральных норм питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Комиссия по питанию
23.	Выполнение режима питания	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
24.	Выполнение финансового норматива	Ежедневно											Гл. бухгалтер	
25.	Организация дневного сна	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра Ст.воспитатель
26.	<u>Осуществление системы закаливания:</u> - Используемые формы и методы		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Соблюдение требований к проведению прогулки: место, продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности, самочувствие детей.		○					○			○			Ст.медсестра Ст.воспитатель
	- Питьевой режим										○	○	○	Ст.медсестра
	- Содержание и состояние выносного материала	○									○			Ст.воспитатель
	- Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятия, методика проведения физкультурного занятия, состояние одежды и обуви детей, самочувствие детей, (адекватность поведения, эмоциональное состояние, наличие внешних признаков утомления)		○			○			○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель

	- Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, гимнастика после сна, индивидуальная работа, трудовая деятельность и пр.													Ст.медсестра Ст.воспитатель
27.	Подготовка педагога к работе текущего дня	Ежедневно											Ст.воспитатель	
28.	Соблюдение двигательного режима			○					○					Ст.медсестра Ст.воспитатель
29.	Проведение физкультурных занятий с детьми			○					○					Ст.медсестра Врач Ст.воспитатель
30.	Организация физкультурно-оздоровительных праздников, досуга и развлечений				○		○			○				Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
31.	Проведение оздоровительных мероприятий		○			○			○			○		Ст.медсестра Ст.воспитатель
32.	Подвижная игра			○			○			○			○	Ст.воспитатель
33.	Комплексная оценка двигательной активности детей			○						○				Ст.медсестра Врач
34.	Анализ заболеваемости, травматизма детей	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.медсестра
35.	Организация и проведение медицинского осмотра детей	По графику ГУЗ ДКБ№3 ЛПО №1											Ст.медсестра	
36.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий по результатам осмотра детей													Ст.медсестра Врач
37.	Создание эмоционально-благополучной сферы	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
38.	Обеспечение системы безопасности пребывания детей в ДОУ													
39.	Оформление документации на группе, наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми.		○			○				○			○	Ст.воспитатель
40.	Эффективность самообразования педагогов				□					□				Ст.воспитатель
41.	Мониторинг освоения ООП ДО по направлениям развития детей	□				□				□				Ст.воспитатель
42.	Выполнение плана работы с аттестующимися	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	Ст.воспитатель
43.	Эффективность работы творческих групп				□					□				Ст.воспитатель

44.	Новогоднее оформление групп				□									Комиссия по положению
45.	Организация трудовых поручений хоз.- быт. труда	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
46.	Игровая деятельность	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	Ст.воспитатель
47.	Мониторинг организации РППС ДОУ с учетом методических рекомендаций в соответствии с ФГОС ДО			□						□				Ст.воспитатель
48.	Тематический контроль «Состояние работы в детском саду по организации свободной игры детей»			□										Ст.воспитатель
49.	Готовность детей к обучению в школе		□				□							Ст.воспитатель
50.	Тематический контроль «Состояние работы в детском саду по развитию инициативы и самостоятельности у детей»							□						Ст.воспитатель
51.	Обновление родительских уголков	◇			◇			◇			◇			Ст.воспитатель

Условные обозначения: ○ - систематический контроль; □ - тематический контроль; ◇ - оперативный контроль.

Приложение №1

План работы ППк МДОУ «Детский сад № 10» на 2022 – 2023 учебный год

Цель деятельности:

создание оптимальных условий развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Обеспечить своевременное и комплексное обследование детей, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении.

2. Разработать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, специальной коррекционной помощи (адаптированные образовательные программы) исходя из имеющихся в детском саду возможностей.

3. Способствовать формированию целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях детей через взаимодействие педагогов и специалистов детского сада, участвующих в деятельности ППк.

Сентябрь

- Обсуждение контингента детей для занятий с учителем – логопедом (логопункт) на 2022-2023 учебный год.
- Обсуждение рекомендаций ПМПк и утверждение АОП детей с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк.

В течение учебного года

- Обсуждение рекомендаций ПМПк и утверждение АОП для детей с ОВЗ, получивших заключение ПМПк в течение года.

Май – Июнь

- Обсуждение результатов развития детей с ОВЗ, эффективности работы педагогов и специалистов.
- Анализ деятельности ППк за 2022-2023 учебный год.

Приложение №2

План работы по обучению детей правилам дорожного движения

Цель: Формирование основ безопасного поведения у воспитанников, осознанного отношения необходимости соблюдения правил дорожного движения.

Задачи:

1. Создавать условия для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
2. Освоить с детьми практические навыки безопасного поведения в различных ситуациях дорожного движения по средствам проведения образовательных ситуаций и мероприятий.
3. Формировать представления детей о знаках дорожного движения, о видах транспортных средств, о работе сотрудников ГИБДД.
4. Проводить профилактическую работу с родителями по правилам дорожного движения.
5. Способствовать развитию у детей внимания, ориентировки в пространстве.
6. Воспитывать у детей культуру поведения на улице и в общественном транспорте.
7. Закреплять умение у детей самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.
8. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области обучения дошкольников правилам дорожного движения.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в детском саду на 2022-2023 учебный год.	август	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
1.2	Совершенствование развивающей предметно - пространственной среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели групп
1.3	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей.	В течение года	Воспитатели групп
1.4	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ на итоговом педсовете	Май, 2023 г	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
1.5	Участие в мероприятиях «Внимание, дети!» по плану департамента образования	сентябрь, январь, апрель	Воспитатели групп
1.6	Месячник безопасности дорожного движения	сентябрь,	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В. воспитатели групп
1.7	Прохождение педагогами курсовой подготовки по теме профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В. воспитатели групп
2. Методическая работа			
2.1	Подбор методической литературы по основам безопасности	Сентябрь, 2022 г	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева

	дорожного движения.		Л.В.
2.2	Контроль организации работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
2.3.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении детского дорожного транспортного травматизма	В соответствии с мероприятиями годового плана	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
2.4	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей	В течение года (по мере необходимости)	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
3. Работа с воспитанниками			
3.1	Проведение недели дорожной безопасности: - беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность; - экскурсии, целевые прогулки к проезжей части, светофору, «зебре»; -организация и обыгрывание дорожных ситуаций на макетах с использованием детских автомобилей	В течение года	Воспитатели групп
3.2	Организация экскурсий: -по улицам города - к перекрёстку - к остановке пассажирского транспорта - наблюдение за работой сотрудников ГИБДД	В течение года	Воспитатели групп
3.3	Проведение игры-викторины для детей старшего дошкольного возраста «Знатоки правил дорожного движения»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.4	Спортивно-музыкальные развлечения для детей	1 раз в квартал	Инструктор физ. культуры, музыкальный руководитель
3.5	Организация просмотров м/фильмов о правилах дорожного движения.	В течение года	Воспитатели групп
3.6	Выставка рисунков детей всех возрастных групп совместно с родителями «Правила дорожные знать каждому положено»	Апрель, 2022г	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В. воспитатели групп
3.7	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД	В течение года	Воспитатели групп
3.8	Организация сюжетно-ролевых игр: - мы водители и пассажиры - водители и пешеходы	В течение года	Воспитатели групп

	- скорая помощь - служба спасения изготовление атрибутов для игр		
3.9	Организация и проведение дидактических и подвижных игр	В течение года – в помещении и на свежем воздухе	Воспитатели групп, инструктор по физ. культуре, муз. руководитель
3.10	Конструирование, рисование, лепка по тем ПДД		Воспитатели групп
4. Взаимодействие с родителями			
4.1	Проведение общих и групповых родительских собраний с освещением вопроса «профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в семье» с приглашением инспектора ГИБДД.	Сентябрь-октябрь, 2022 г. Май, 2023 г.	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В. воспитатели групп
4.2	Консультация для родителей всех возрастных групп «Безопасность детей в наших руках»	В течение учебного года	Воспитатели групп
4.3	Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге	В течение учебного года	Воспитатели групп
4.4	Наглядная пропаганда: буклеты «Пристегни самое дорогое», «Светоотражающие маячки для детей»		Воспитатели групп
4.5	Акция «Родительский патруль»	апрель	Инспекторы ГИБДД
4.6	Проведение акций совместно с ГИБДД	В течение учебного года	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В.
4.7	Анкетирование родителей	Май, 2023 г	Старшие воспитатели Абуева Н.В., Афанасьева Л.В. воспитатели групп