

Согласовано:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 6 от «01» июля 2025 г.

Утверждаю:
И.О. заведующего МДОУ «Детский сад № 10»
Л.В. Афанасьева
Приказ № 02-02/211 «02» июля 2025 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 10»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» (далее - детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила приема разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом от 34.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Министерства РФ от 04.10.2021 г. № 686 от 23.01.2023 г. № 50);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программ- образовательным программ дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020 года»
- уставом МДОУ «Детский сад № 10».

1.3. Настоящие Правила определяют порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживания на территории, за которой закреплен детский сад (далее- закрепленная территория);

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и - Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации:

2. Прием (зачисление) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в детский сад

2.1 В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

2.2. Приём детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

2.3. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия свободных мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

2.4. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в детский сад осуществляется на основании:

- списка детей, направленных в детский сад, сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;
- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Приём указанного заявления может быть осуществлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Дополнительно в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (при наличии). Примерная форма заявления (приложение 1 к настоящим «Правилам...») размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.8. Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ (справка ВК/КЭК), подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представление прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование к предоставлению иных документов для приема детей в образовательные организации не допускается.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.8.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. Заявление о приеме в детский сад и копии документов, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.16. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.8. настоящих «Правил...», детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила являются локальным актом детского сада, вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами детский сад размещает их на информационном стенде, а также на официальном сайте детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

рег. № _____
(регистрационный номер заявления)
« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата принятия заявления)

Заявление принял:

ФИО _____

Подпись _____

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 10»
(наименование учреждения)

Дыбовой Лидии Николаевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, дата)

(кем выдан)

в группу оздоровительной направленности № _____ на полный день (до 12 часов).
с « _____ » _____ 20 _____ .
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____ .
место рождения ребенка _____
адрес места жительства ребенка: г. Ярославль _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____
(серия, номер паспорта)

(когда и кем выдан)

адрес электронной почты: _____
контактный телефон _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____
(серия, номер паспорта)

(когда и кем выдан)

адрес электронной почты: _____
контактный телефон _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется /отсутствует)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

С уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Мать ребенка

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец ребенка

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать ребенка

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец ребенка

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ года

Перечень представленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 10»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 10» (копия или оригинал)
1.	Справка ВК/КЭК	оригинал
2.	Заключение ПМПК (при наличии)	оригинал
3.	Список детей (РАК), направленных учредителем	оригинал
4.	Заявление о приеме в детский сад	оригинал
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия
6.	Свидетельство о рождении ребенка, или для иностранцев граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.	копия
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации (на период обучения ребенка).

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 10» - заведующий 55-15-54; 54-59-23

Принял: заведующий МДОУ «Детский сад № 10» _____ Л.Н. Дыбова