

Согласовано:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 6 от «15» марта 2022 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ «Детский сад № 10»
Л.Н. Дыбова
Приказ № 02-02/62 «21» марта 2022 г.



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 10»
(новая редакция)**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - правила) определяют процедуру приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования в соответствии с законодательством РФ, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» (далее - детский сад), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

3. В детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным 88 Федеральным закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования мэрии города Ярославля.

6. Детский сад знакомит родителей (законных представителей) с:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием детей в детский сад осуществляется с 01 июля по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в детский сад осуществляется на основании:

- списка детей, направленных в детский сад, сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Приём указанного заявления может быть осуществлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно в заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер (при наличии).

Примерная форма заявления (приложение 1 к настоящим «Правилам...») размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

9. Для приема в детский сад родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ (справка ВК/КЭК), подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства—документ удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий(е) законность представление прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

рег. № _____

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке

переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации не допускается.

12. Заявление о приеме в детский сад и копии документов, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8, 9 настоящих «Правил...», остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящих «Правил...», детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее-приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

(регистрационный номер заявления)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата принятия заявления)

Заявление принял:

ФИО _____

Подпись _____

Приложение № 1
от 21.03.2022 г. № 02-02/62

Заведующему муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 10»

_____ (наименование учреждения)

Дыбовой Лидии Николаевне
_____ (фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20____ года рождения,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, дата)

_____ (кем выдан)

в группу оздоровительной направленности № ____ на полный день (до 12 часов).

с « ____ » _____ 20____.

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России _____.

место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка: г. Ярославль _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____
(серия, номер паспорта)

_____ (когда и кем выдан)

адрес электронной почты: _____

контактный телефон _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя _____

(серия, номер паспорта)

_____ (когда и кем выдан)

адрес электронной почты: _____

контактный телефон _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (имеется /отсутствует)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

« _____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

С уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Мать ребенка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отец ребенка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать ребенка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отец ребенка

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)
регистрационный № заявления _____ от _____ 20__ года

Перечень представленных документов для зачисления в МДОУ «Детский сад № 10»:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 10» (копия или оригинал)
1.	Справка ВК/КЭК	оригинал
2.	Заключение ПМПК (при наличии)	оригинал
3.	Список детей (РАК), направленных учредителем	оригинал
4.	Заявление о приеме в детский сад	оригинал
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия
6.	Свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.	копия
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	копия
8.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия

Копии представленных документов хранятся в образовательной организации (на период обучения ребенка).

Контактные телефоны МДОУ «Детского сада № 10» - заведующий 55-15-54; 54-59-23

Принял: заведующий МДОУ «Детский сад № 10» _____ Л.Н. Дыбова