

Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 30.09.2021 года № 02-02/326
Л.Н. Дыбова

Принято к реализации на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 2 от 14.09.2021 года

Положение об организации методической работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации методической работы детского сада (далее - Положение) разработано в соответствии с ст.28, ч.3, п.20 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и регламентирует деятельность работы методической службы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее-детский сад).

1.2. Методическая служба - связующее звено между деятельностью педагогического коллектива детского сада, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального, творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы детского сада, способы получения информации о современных научно - педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.4. Методическая работа в детском саду организуется под непосредственным руководством старшего воспитателя.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников детского сада, их педагогического мастерства для достижения качества образования.

2.2. Задачи методической работы в детском саду:

2.2.1. Оперативно реагировать на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Своевременно знакомить с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организовать систему методической работы детского сада с целью развития педагогического творчества, самореализации и инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнить информационный банк педагогических данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организовать рефлексивную деятельность педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Осуществлять оказание методической помощи воспитателям и специалистам.

2.2.6. Анализировать и обобщать педагогические достижения и способы их получения в собственном опыте, обобщать опыт педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создавать собственные методические разработки, адаптировать и модифицировать традиционные методики, индивидуальные технологии и программы.

2.2.8. Обеспечить педагогов детского сада наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Функции методической работы

Методическая работа детского сада выполняет следующие функции:

Информационно-аналитическая, в которую входят:

3.1.1. Анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;

3.1.2. Вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;

3.1.3. Оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;

3.1.4. Установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;

3.1.5. Анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;

3.1.6. Поиск идей развития детского сада, изучение и осуществление инноваций;

3.1.7. Изучение передового педагогического опыта.

3.2. Прогностическая, которая предусматривает:

3.2.1. Прогнозирование целей и задач деятельности детского сада;

3.2.2. Формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития обучающихся (воспитанников);

3.2.3. Проектирование процессов развития детского сада;

3.3. Планирование, которое эффективно при соблюдении главных условий:

3.3.1. Знание уровня, на котором находится работа детского сада;

3.3.2. Представление об ожидаемых результатах деятельности;

3.3.3. Выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической работы по оптимальному выбору целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств, направленных на переход детского сада в новое качественное состояние.

4. Организация методической работы в детском саду

4.1. Методическая работа в детском саду предполагает уровневую структуру:

1 уровень (индивидуальный) консультативная помощь в детском саду по запросам педагогов, а также по результатам мониторинговых исследований выявления профессиональной компетентности педагогов;

2 уровень (фронтальный) организация работы в детском саду творческих групп по определенному проблемному направлению деятельности;

3 уровень (групповой) деятельность методического совета в детском саду, направленная на повышение профессиональной компетентности всех педагогических кадров детского сада;

4 уровень (городской, региональный) деятельность городского центра развития образования (МОУ ГЦРО) и городской стажировочной площадки, курсы повышения квалификации и др.

4.2. Формы организации методической работы в детском саду:

- Теоретический семинар;
- Тематические педсоветы;
- Фестиваль;
- Дискуссия;
- Педагогический час;
- Методический диалог;
- Деловая игра;
- Тренинг;
- Мозговой штурм;
- Наставничество;
- Психолого-педагогические семинары;
- Школа молодого педагога;
- Индивидуальная работа;
- Издательская деятельность;
- Работа творческих групп, групп по проблематике.

4.3. Старшим воспитателем создаются проблемные группы по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности за год). Заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров-практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий, подготовки и разработки научно - практических конференций, семинаров и других методических мероприятий.

4.4. Рабочие группы воспитателей создаются для повышения качества образования по основным направлениям образовательной деятельности: познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физкультурно-оздоровительное. Заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров-практикумов по определенному направлению, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки и разработки конкурсов, научно - практических конференций и других методических мероприятий.

4.5. Воспитатели – члены рабочих и творческих групп:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- посещают районные мероприятия согласно плану работы на месяц департамента образования мэрии г. Ярославля; МОУ ГЦРО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района и города.

4.6. Временные творческие группы организуются для решения конкретных задач в условиях работы детского сада в статусе инновационной площадки. Заседания проводятся не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов.

4.6.1. Творческие группы:

- организуют, планируют деятельность творческой группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут

консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам образовательной деятельности;

- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы детского сада

5.1. Компетенция участников методической работы:

5.1.1. Воспитатели:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- посещают районные и городские мероприятия согласно плану работы на месяц городского центра развития образования и департамента образования мэрии г. Ярославля;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе района и города;
- участвуют в выборах руководителей творческих, проблемных групп и прочее;
- участвуют в работе проблемных групп, временных творческих групп.

5.1.2. Руководители проблемных, временных творческих групп:

- организуют, планируют деятельность своей группы;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Старший воспитатель выполняет следующие функции:

- планирует общее содержание работы методической службы;
- организует и координирует деятельность проблемных, временных творческих групп, консультирование воспитателей;
- организует сетевое взаимодействие детского сада с образовательными и культурными организациями разного уровня по проблемам совершенствования профессиональных компетенций педагогов;
- создает мотивацию для организации работы педагогов, ориентированной на повышение профессиональной компетентности, разработку программно - методического и методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- выносит на рассмотрение педагогического совета предложения, направленные на модернизацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

5.1.4. Администрация детского сада:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического

коллективом в целом.

6. Обязанности участников методической работы:

6.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия – «взаимопосещения» среди коллег, Дни открытых дверей для родителей и т.д.;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители проблемных, творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, фронтальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать план работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность группы;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- организовывать обобщение опыта работы педагогов детского сада.

6.3. Администрация детского сада обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных, временных творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическими материалами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных, временных творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации их деятельности.

7. Делопроизводство

7.1. Методическая работа в детском саду оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования, результатов самообследования, мониторингов;
- рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов детского сада, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников);
- портфолио педагогов.

7.2. Документация хранится в методическом кабинете, архиве детского сада (1 экз.), в соответствии с номенклатурой дел.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по детскому саду и регламентирует методическую работу образовательной организации.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений локальных нормативных актов.