Утверждено
приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 10»
от 30.09.2021 года № 02-02/326
_____ Л.Н. Дыбова

Положение
о локальных нормативных актах (ЛНА) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Данное положение о локальных нормативных актах в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» (далее - детский сад, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее - ГК РФ), а также, уставом детского сада и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях реализации права на самостоятельное создание и разработку нормативно-правовой базы для своей деятельности в рамках полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции детского сада.

1.3. Данное Положение дополняет и конкретизирует порядок разработки и издания внутренних локальных нормативных актов (далее – ЛНА) детского сада, определенных уставом, устанавливает единые требования к ЛНА, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене, публикации на официальном сайте детского сада.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и входить в перечень локальных актов детского сада.

1.5. Задачами настоящего Положения являются:

1.5.1. Обеспечить нормативно-правовое регулирование образовательных отношений в детском саду;

1.5.2. Сформировать единую и согласованную систему локальных нормативных актов детского сада;

1.5.3. Обеспечить принцип законности в нормотворческой деятельности при создании ЛНА детского сада;

1.5.4. Совершенствовать процесс подготовки, оформления, принятия и реализации ЛНА;

1.6. ЛНА, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к соблюдению всеми участниками образовательных отношений.

2. Основные виды локальных нормативных актов детского сада

2.1. **Локальный акт** детского сада представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке и регулирующий отношения в рамках детского сада. Перечень видов локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, устанавливается уставом детского сада и

включает в себя приказы, решения, положения, порядок, правила, инструкции и другие документы. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

2.2. ***Устав*** детского сада — локальный акт, на основе которого действует образовательная организация. Устав детского сада принимается Педагогическим советом и утверждается в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Его содержание определяется ст. 25 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. ***Приказ*** — локальный акт, издаваемый заведующим детского сада для решения основных и оперативных задач. В делопроизводстве детского сада выделяются приказы по движению воспитанников, приказы по основной деятельности, приказы по личному составу.

2.4. ***Решение*** — локальный акт, принимаемый коллегиальными органами детского сада в целях разрешения наиболее важных вопросов их деятельности. Решения подписываются председателем и секретарем коллегиального органа.

2.5. ***Положение*** — локальный акт, устанавливающий правовой статус коллегиального органа детского сада, или основные правила (порядок, процедуру) реализации какого-либо из своих правомочий.

2.6. ***Правила*** — локальный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности детского сада и участников образовательных отношений (работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)).

2.7. ***Инструкция*** — локальный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения каких-либо действий; совокупность правил осуществления определенных видов деятельности, проведения работ, служебного поведения. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности. Инструкция содержит императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания. Должностные инструкции, разрабатывает заведующий детским садом.

2.8. Детский сад имеет другие специфические нормативные документы, регулирующие отношения в сфере образования или конкретизирующие документы, указанные в настоящем пункте, в зависимости от конкретных условий деятельности детского сада: правила, расписания, планы, графики, циклограммы, программы, порядки, протоколы, паспорта.

2.9. Договоры и иные соглашения, которые издаются детским садом не единолично, а путем согласования с иными лицами, выступающими в них, в качестве самостоятельной стороны (например: трудовые договоры, договоры аренды имущества, договоры на оказание платных образовательных услуг и т.д.) не являются ЛНА.

3. Порядок подготовки локального нормативного акта

3.1.Инициатором подготовки локальных нормативных актов ДОУ могут быть:

- учредитель;
- иные органы управления образованием;
- администрация детского сада в лице заведующего, заместителей заведующего;
- коллегиальные органы детского сада;
- участники образовательных отношений.

3.2. При издании локального нормативного акта заведующий детским садом руководствуется принципами законности, обоснованности, демократизма и системности.

3.3. Основанием для подготовки ЛНА могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.4. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению заведующего детским садом, а также его органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

3.5. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов детского сада (образовательной организации), регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.6. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности детского сада, тенденций его развития и сложившейся ситуации.

3.7. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы в соответствии с ТК РФ.

3.8. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературно-стилистическую грамотность и правовой экспертизе, которые проводятся детским садом самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4. Порядок обсуждения, принятия, утвержденного локального нормативного акта

4.1. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение путем размещения проекта локального нормативного акта на информационном стенде в доступном для всеобщего обозрения месте, на официальном сайте детского сада, путем направления проекта заинтересованным лицам, проведения соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.2. ЛНА детского сада могут приниматься заведующим, общим собранием работников детского сада, педагогическим советом детского сада, либо иным представительным органом работников, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом детского сада – по предметам их ведения и компетенции.

4.3. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) детского сада.

4.4. Не подлежат применению ЛНА, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

4.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается заведующим детском садом и оформляется приказом.

4.6. Локальный нормативный акт вступает в действие с момента времени, указанного в нем, либо в случае отсутствия такого указания, с момента утверждения его приказом заведующего.

4.7. После утверждения ЛНА проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

4.8. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

5. Порядок внесении изменений, дополнений и прекращение действия локального нормативного акта

5.1. В действующие локальные акты детского сада могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Порядок внесения изменений и дополнений в ЛНА определяется в самих актах. В

остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

5.2.1. Изменения и дополнения в ЛНА:

- положения, принятые без согласования с представительным органом работников детского сада и/или представителей участников образовательных отношений, правила, инструкции, программы, планы, решения, приказы и распоряжения заведующего детским садом вносятся путем издания приказа заведующего о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с представительным органом работников детского сада и/или участников образовательных отношений, вносятся путем издания приказа заведующего о внесении изменений или дополнений в ЛНА с предварительным получением от него согласия.

5.3. Изменения и дополнения в ЛНА вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений, а в случае отсутствия указания в нем даты – с даты, вступления приказа о внесении изменений или дополнений в силу.

5.4. Изменения и дополнения в предписаниях и требованиях, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утративших силу, не вносятся.

5.5. Действие ЛНА отменяется приказом заведующего по детскому саду и может быть отменено по следующим причинам:

- изменения в законодательстве Российской Федерации;
- изменения или противоречие нормативно правовым актам органов региональной власти вт.ч. учредителя;
- устав детского сада;
- принятие нового локального нормативного акта взамен, ранее действовавшего;
- предписание контрольно-надзорных органов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о локальных нормативных актах в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №10» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего по детскому саду.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о ЛНА детского сада принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.п. 5.4.,5.5. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.