

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10»
Приказ
06.04.2020 г. № 02-02/104
г. Ярославля

**«О режиме работы МДОУ «Детский сад № 10»
в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно»**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом Губернатора Ярославской области от 03.04.2020 № 80 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и внесении изменений в указ Губернатора области от 18.03.2020 № 47», Постановлением правительства Ярославской области № 302-п от 03.04.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть по запросам родителей (законных представителей) дежурную (ые) группу (ы) для воспитанников, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых являются работниками организаций, на которые не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
2. Утвердить Положение о дежурных группах в МДОУ «Детский сад № 10» (приложение № 1).
3. Воспитателям информировать родителей об открытии в детском саду дежурной (ых) групп(ы) с 06.04.2020 года и условиях зачисления детей в дежурную группу, на основании постановления Правительства Ярославской области от 03.04.2020 № 302-П «О работе организаций (работодателей и их работников) на территории Ярославской области в период с 04 по 30 апреля 2020 года включительно».
4. Работу дежурной группы организовать в помещении групповой ячейки № 8, при необходимости организовать в помещении групповой ячейки № 1.
5. Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление на имя заведующего детским садом.
6. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу, с соблюдением наполняемости не более 10-12 детей.
7. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа № 239.
8. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.
9. Дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня продолжительностью работы детского сада с 12-часовым пребыванием детей.
10. Педагогическими работниками дежурных групп ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами детского сада.

11. Назначить работниками, обеспечивающими деятельность дежурной группы МДОУ «Детский сад № 10» следующих сотрудников (приложение № 2).

При необходимости перечень работников, обеспечивающих деятельность дежурных групп, дополнить.

12. Утвердить график работы сотрудников, задействованных в работе дежурной группы (приложение № 3).

13. Осуществлять прием воспитанников в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» сопровождается измерением температуры и заполнением листа наблюдения за состоянием здоровья воспитанника.

14. Работу дежурной группы осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологические правилами СП 3.1.2.3117-13 "Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций", обеспечить сотрудников, задействованных в работе дежурной группы и дежурных администраторов необходимым средствами защиты и дезинфекции.

15. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в помещение детского сада. Прием детей осуществляется на улице или при входе в детский сад (при неблагоприятных погодных условиях).

16. Обеспечить работающих сотрудников детского сада, дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты.

17. Усилить соблюдение гигиенических процедур (частое мытье рук с мылом, смена полотенец не менее 2 раз в неделю и по мере загрязнения).

18. Младшему воспитателю регулярно и качественно проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, обращая особое внимание на поверхности и предметы, которые имеют наиболее частые контакты с руками.

19. Обеспечить своевременное кварцевание и сквозное проветривание групповых помещений во время отсутствия детей, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

20. Вход и выход сотрудников из детского сада разрешается только через центральный вход.

21. В целях обеспечения безопасности содержания здания и территории все случаи, отклоняющие от обычных, фиксировать в журнале передачи дежурства. В случае обнаружения предпосылок к возможным чрезвычайным ситуациям, необходимо воспользоваться кнопкой экстренного вызова полиции.

22. Назначить дежурными администраторами с 06.04.2020 года следующих работников МДОУ по графику работы детского сада (с 7⁰⁰ до 19⁰⁰).

- главный бухгалтер Иванова Н.В.;
- старший воспитатель Афанасьева Л.В.;
- старший воспитатель Абуева Н.В.;
- делопроизводитель Ермилова О.В.

и/о заведующий
МДОУ «Детский сад № 10»



Л.В. Афанасьева