

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 10»
Приказ
18.03.2020 г. № 02-02/77
г. Ярославля

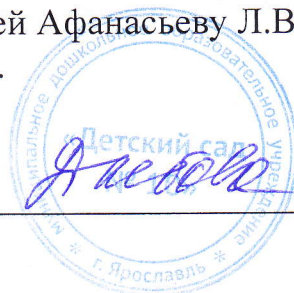
«Об усилении мер профилактики»

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 17.03.2020 № 01-05/231 «О режиме свободного посещения образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) в детском саду.
2. Утвердить план мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) (приложение № 1).
3. Всем работникам детского сада строго соблюдать меры личной профилактики.
4. Контроль выполнения мероприятий возложить на старшую медицинскую сестру Маринину Т.Н., старших воспитателей Афанасьеву Л.В., Абуеву Н.В.
5. Ввести режим свободного посещения воспитанниками детского сада.
6. Информировать родителей о введении режима свободного посещения воспитанниками детского сада с обязательным соблюдением следующих условий:
 - 6.1. Наличие заявления родителей о свободном посещении воспитанниками детского сада (указываются конкретные сроки отсутствия в детском саду);
 - 6.2. Своевременное информирование родителей о периоде отсутствия и/или присутствия воспитанника накануне для организации питания посредством телефона, электронной почты, мессенджеров и прочее;
 - 6.3. Прием воспитанника после отсутствия в детском саду осуществляется с соблюдением Сан ПиН.
7. Возложить ответственность за своевременное информирование родителей об изменении условий свободного посещения на воспитателей групп.
8. Контроль исполнения приказа возложить на старшую медицинскую сестру Маринину Т.Н., старших воспитателей Афанасьеву Л.В., Абуеву Н.В.
9. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 10»



Л.Н.Дыбова

**План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции
(COVID-19) работников детского сада**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Приостановить проведение массовых мероприятий с детьми и взрослыми	до особых распоряжений	старший воспитатель Афанасьева Л.В., старший воспитатель Абуева Н.В.
2.	Утренний прием детей осуществлять на улице	ежедневно	старший воспитатель Афанасьева Л.В., старший воспитатель Абуева Н.В., воспитатели групп
3.	Строго соблюдать режим прогулок, увеличить пребывание детей на свежем воздухе	ежедневно	старший воспитатель Афанасьева Л.В., старший воспитатель Абуева Н.В., воспитатели групп
4.	НОД по музыке проводить в групповых помещениях	ежедневно	старший воспитатель Афанасьева Л.В., старший воспитатель Абуева Н.В., музыкальные руководители
5.	НОД по физической культуре проводить на свежем воздухе	ежедневно	старший воспитатель Афанасьева Л.В., старший воспитатель Абуева Н.В., инструкторы по физической культуре
6.	Временно ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме по средствам электронной почты или в Едином портале государственных и муниципальных услуг	до особых распоряжений	заведующий Дыбова Л.Н.

7.	Контроль температуры тела сотрудников при приходе на работу (медицинский кабинет)	ежедневно; в течение дня по показаниям	старшая медицинская сестра Маринина Т.Н.
8.	Отстранение от работы лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. По возможности информировать работодателя о состоянии здоровья	ежедневно	старшая медицинская сестра Маринина Т.Н.
9.	Своевременное получение информации от сотрудника при возвращении его из страны где зарегистрированный случай COVID-19	при выходе сотрудника на работу	заведующий Дыбова Л.Н., старшая медицинская сестра Маринина Т.Н.
10.	Строгое соблюдение работниками правил личной и общественной гигиены: регулярное мытье рук с мылом	в течение рабочего дня	старшая медицинская сестра Маринина Т.Н.
11.	Качественная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств: дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники, средств связи)	ежедневно	сотрудники детского сада
12.	Уборка мест общего пользования (туалетные комнаты, спортивный зал, зал ЛФК)	с кратностью обработки каждые 2 часа	младшие воспитатели, уборщица
13.	Регулярное проветривание рабочих помещений	каждые 2 часа	сотрудники детского сада
14.	Соблюдение графика кварцевания	согласно графика	сотрудники, ответственные за помещения
15.	Строго соблюдать правила мытья и хранения посуды для детей и сотрудников	ежедневно	сотрудники детского сада